



COMUNE DI RAMACCA

(Provincia di Catania)

1^ Area " Affari Istituzionali e Amministrativi "

2^ Unità Operativa Personale

C. Fiscale: 82001810876 – P. Iva. 00689220879

email: personale@comunediramacca.it

Pec: postmaster@pec.comunediramacca.it

P.zza Umberto I°, n° 14

-95040 RAMACCA

Verbale Corso Anticorruzione

Il Corso anticorruzione è stato attivato, con nota n. 12933

del 27/07/2015, dal Segretario Generale Comunale, dott. Cataldo

La Ferrera, nella qualità di Responsabile Anticorruzione. Al

momento, i soggetti interessati al suddetto corso sono i

Responsabili di Posizione Organizzativa ed i Responsabili di

Unità Operativa.

Premesso quanto sopra, In data 3 agosto 2015, alle ore

10,00, presso la sala riunioni del Palazzo Comunale, sono

presenti:

**- Dott. Cataldo La Ferrera (Resp.le Anticorruzione e
relatore del Corso);**

- Dott.ssa Giuseppa Santagati (Resp.le 1^ Area);

- Dott.ssa Cristina Di Mauro (Resp.le 3^ Area);

- Ing. Salvatore Consoli (Resp.le 4^ Area);

- Rag. Filippo Profeta (Resp.le 5^ Area);



| | | |
|--|--|---|
| | | |
| | | - Sig.ra Allegra Michela (Resp.le 1^ Unità Operativa |
| | | Segreteria – 1^ Area AA.II.AA.); |
| | | - Sig.ra Cardillo Dorotea (Resp.le 3^ U.O. U.R.P e |
| | | protocollo – 1^ Area AA.II.AA.); |
| | | - Sig. Scornavacche Giuseppe (Resp.le 2^ Unità Operativa |
| | | Personale - 1^ Area AA.II.AA.); |
| | | Svolge le funzioni di Segretario verbalizzante il dipendente sig. |
| | | Giuseppe Scornavacche. |
| | | Argomento dell'incontro: Corso anticorruzione per i |
| | | Responsabili di Posizione Organizzativa ed i responsabili di |
| | | Unità Operativa. |
| | | Apri i lavori il dott. La Ferrera, nella qualità di responsabile |
| | | Anticorruzione, precisando che il presente corso |
| | | sull'anticorruzione, oltre ad essere un momento di confronto sul |
| | | fenomeno della corruzione nella Pubblica Amministrazione, è |
| | | obbligatorio, così come previsto dalla legge n. 190/2012 e |
| | | ss.mm.ii. In particolare i commi 8 e 10 dell'art.1 della legge n. |
| | | 190/2012 impongono al responsabile anticorruzione di definire |
| | | ogni anno procedure appropriate per la formazione dei |
| | | dipendenti nelle aree a rischio, provvedendo direttamente ad |
| | | individuare il personale destinatario. Pertanto, questo primo |
| | | incontro, fermo restando quanto approvato dal CITIV – ANAC, su |
| | | proposta del Dipartimento della Funzione Pubblica, che dedica |
| | | una specifica sezione al tema della formazione individuando due |
| | | livelli: <u>livello generale</u>, rivolto a tutti i dipendenti; <u>livello</u> |



specifico, rivolto al responsabile della prevenzione, ai referenti, ai componenti degli organismi di controllo, ai dirigenti e funzionari; è rivolto ai responsabili di Posizione Organizzativa ed ai responsabili di Unità Operativa di questo Comune. Facendo seguito a tale riferimento normativo, ci si proietta nel D.L.vo n. 39/2013 che rimarca la necessità di studiare il fenomeno della corruzione. Ovviamente per dare piena attuazione a tale piano è necessario avere il contributo di tutti i dipendenti, ciascuno per la propria competenza. In tale contesto è opportuno fare una netta distinzione tra inconfiribilità e incompatibilità degli incarichi ai pubblici dipendenti; la prima limitazione riguarda coloro che sono stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per uno dei reati previsti dal titolo II° del libro 2°, capo I° secondo del codice penale, mentre la seconda limitazione è legata a ragioni di opportunità, in riferimento ad eventuali soggetti esterni legati a vincoli di parentela o di stretta conoscenza con il dirigente o funzionario responsabile del procedimento amministrativo in corso. È evidente che, al fine di limitare il fenomeno della corruzione nella pubblica amministrazione, bisogna porre in essere tutti gli strumenti che hanno funzione di deterrente, quale la trasparenza e la tracciabilità del flusso degli atti amministrativi che ciascun funzionario pone in essere e che i cittadini, attraverso il sito Istituzionale dell'ente, debbono costantemente poter consultare. Il Fenomeno della corruzione è talmente diffuso e presente nella



P.A. che il Legislatore, oltre al già previsto regime sanzionatorio che in Italia ha dato pochi risultati per il semplice motivo che i soggetti coinvolti: corrotto e corruttore, legati da reciproci illegali interessi difficilmente consentono alle autorità inquirenti di accertare il fenomeno corruttivo, ha voluto fortemente una legge che si occupi della prevenzione e non solo della repressione. Le norme sull'anticorruzione hanno previsto, oltre al ruolo primario del Responsabile Anticorruzione che negli Enti Locali è rappresentato dai Segretari Comunali, il monitoraggio dei procedimenti amministrativi in Capo ai Responsabili di Posizione Organizzativa. Fatta la superiore informazione in materia di Anticorruzione, si apre il dibattito con i presenti, che in questa prima giornata di formazione ha visto la partecipazione di alcuni Responsabili di Posizione Organizzativa e Responsabili di Unità Operativa. Terminato il dibattito, alle ore 13,00, il Segretario Comunale Generale dott. Cataldo La Ferrera, nella qualità di Responsabile Anticorruzione, comunica ai presenti che la prossima giornata di formazione, in materia di anticorruzione, sarà fatta con tutti i dipendenti comunali. Successivamente invita i responsabili di posizione organizzativa ad autocertificare l'inesistenza di cause di inconferibilità ed incompatibilità allo svolgimento delle funzioni per le quali sono stati nominati ed incaricati.

Il Segretario Verbalizzante
(Giuseppe Scornavacche)

Il Responsabile Anticorruzione
(dott. Cataldo La Ferrera)

