

COMUNE DI RAMACCA

(Provincia di Catania)

COPIA DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE n. 40 del 09.09.2016

OGGETTO: Approvazione del regolamento comunale per la gestione dei rifiuti urbani ed assimilati e per la pulizia del territorio ai sensi del D.Lgs.152/2006 e ss.mm.ii., giusta ordinanza del Presidente della Regione Siciliana n.5/rif del 07.06.2016.

L'anno duemilasedici e questo giorno 09 del mese di Settembre alle ore 18,30 nella sala delle adunanze della Sede Comunale a seguito di invito diramato dal Presidente del Consiglio in data 01.09.2016, n. 15981 si è riunito il Consiglio Comunale in sessione ordinaria ed in seduta pubblica di prima convocazione

Presiede la seduta il Presidente Geom. Lanzafame Giuseppe.

Dei consiglieri comunali sono presenti n.15 e assenti sebbene invitati n.1 come segue:

N. ord.	COGNOME E NOME	Presenti	Assenti	N. ord.	COGNOME E NOME	Presenti	Assenti
1	ARCODIA Pinto Salvatore			9	GRAVINA Rosario		
2	ARENA Maria Rosaria			10	LANZAFAME Giuseppe		
3	CALCAGNO Valeria			11	LICCIARDELLO Filippo		
4	CORALLO Teresa			12	MANCUSO Salvatore		
5	CUSUMANO Fabio			13	MENDOLIA Angela		
6	DI BENEDETTO Salvatore			14	SCHILIRO' Francesco S.		A
7	DI DIO Maria Luisa			15	SOLENNITA' Agrippino		
8	DI LIBERTO Federico			16	SOTTOSANTI Pietro		

Fra gli assenti sono giustificati (Art. 289 del T.U.L.C.P. 4 febbraio 1915, n.148), i signori:

Con la partecipazione del Segretario Generale **Dott. Cataldo La Ferrera**

Vengono nominati dal Presidente Scrutatori i Sigg.: Mancuso, Arcodia e Calcagno.

Il Presidente, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

Introduce il punto il Presidente del Consiglio.

IL CONSIGLIO COMUNALE

Vista la proposta di deliberazione relativa a quanto in oggetto redatta dal Responsabile dell'area Gestione Territorio;

Accertato che sulla proposta di deliberazione relativa all'oggetto:

- il responsabile del servizio interessato, per quanto concerne la regolarità tecnica;
- il responsabile dell'area economica finanziaria, per quanto concerne la regolarità contabile;

Ai sensi dell'art. 12 della legge regionale n.30 del 29.12.2000, hanno espresso parere favorevole, come da documentazione agli atti;

A

Vista la deliberazione di G.M. n.71 del 26.07.2016 avente per oggetto:”Approvazione schema di regolamento comunale per la gestione dei rifiuti urbani ed assimilati e per la pulizia del territorio ai sensi del D.Lgs.152/2006 e ss.mm.ii., da sottoporre all’esame del Consiglio Comunale competente in materia come espressamente imposto dall’ ordinanza del Presidente della Regione Siciliana n.5/rif del 07.06.2016”;

Visto il “regolamento comunale per la gestione dei rifiuti urbani ed assimilati e per la pulizia del territorio ai sensi del D.Lgs.152/2006 e ss.mm.ii., giusta ordinanza del Presidente della Regione Siciliana n.5/rif del 07.06.2016”, il quale si compone di n. 35 articoli;

Viste le leggi che regolano la materia

Visto l’Ordinamento Amministrativo degli EE.LL. vigente nella Regione Siciliana;

Ad unanimità di voti favorevoli espressi per alzata e seduta dai n.15 Consiglieri presenti e votanti

DELIBERA

Per le ragioni espresse in premessa:

1)Approvare, siccome con la presente approva, la proposta di deliberazione redatta dal responsabile dell’area Gestione Territorio relativa a quanto in oggetto che si allega alla presente per costituirne parte integrante e sostanziale;

2)Approvare, altresì, il “**Regolamento comunale per la gestione dei rifiuti urbani ed assimilati e per la pulizia del territorio ai sensi del D.Lgs.152/2006 e ss.mm.ii., giusta ordinanza del Presidente della Regione Siciliana n.5/rif del 07.06.2016**”, il quale si compone di n.35 articoli. che allegato alla presente costituisce parte integrante e sostanziale.



COMUNE DI RAMACCA

Città Metropolitana di Catania

Proposta di deliberazione da sottoporre al Consiglio Comunale

Allegata alla deliberazione della Giunta Municipale n. Del

OGGETTO: Approvazione schema di regolamento comunale per la gestione dei rifiuti urbani ed assimilati e per la pulizia del territorio ai sensi del D.Lgs 152/2006 e s.m.i. da sottoporre all'esame del Consiglio Comunale giusta Ordinanza del Presidente della Regione Siciliana n. 5/Rif del 07.06.2016.

IL RESPONSABILE DELL'AREA GESTIONE DEL TERRITORIO

VISTA la Delibera di G.C. n. 71 del 27.07.2016, con la quale si è approvato lo schema di regolamento comunale per la gestione dei rifiuti urbani ed assimilati e per la pulizia del territorio ai sensi del D.Lgs 152/2006 e s.m.i. da sottoporre all'esame del Consiglio Comunale giusta Ordinanza del Presidente della Regione Siciliana n. 5/Rif del 07.06.2016.

VISTA l'Ordinanza del Presidente della Regione n. 5/Rif del 07/06/2016 ed in particolare l'art. 3 commi 1, 2, 3 e 4, che impone i Comuni di adottare o adeguare il Regolamento Comunale per la raccolta differenziata, trasmetterlo in copia, con valore di notifica, al dipartimento Regionale dell'Acqua e dei Rifiuti;

RITENUTO opportuno, oltre che urgente, procedere all'approvazione dello schema di regolamento comunale per la gestione dei rifiuti urbani ed assimilati e per la pulizia del territorio ai sensi del D.Lgs 152/2006 e s.m.i., da sottoporre all'esame del Consiglio Comunale competente in materia come espressamente imposto dalla sopra citata Ordinanza;

VISTO lo schema di regolamento approntato dalla società d'Ambito Kalat Ambiente SRR, modificato da questo ufficio secondo le indicazioni dell'amministrazione Comunale allegato alla presente composto da n. 35 articoli con annesso l'allegato "A"

VISTA la L.R. n.9/2010;

VISTO lo Statuto Comunale

VISTO l'O.R.EE.LL. vigente nella Regione Siciliana;

VISTO il D.Lgs n.267/2000;

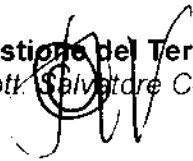
VISTA la determinazione sindacale n. 6 del 08.02.2016 di nomina del Dott. Salvatore Consoli a Responsabile dell'Area Gestione del Territorio, ai sensi dell'art. 51, commi 2 e 3 della Legge 8 giugno 1990, n. 142 come recepita dalla L.R. n.48/91;

PROPONE

Per le ragioni espresse in premessa:

- 1) di approvare lo schema di regolamento comunale per la gestione dei rifiuti urbani ed assimilati e per la pulizia del territorio ai sensi del D.Lgs 152/2006 e s.m.i. composto da n. 35 articoli con annesso l'allegato "A" che si allega alla presente per farne parte integrante ed essenziale da sottoporre al Consiglio Comunale competente per materia;
- 2) di rendere la deliberazione di approvazione della presente proposta, in considerazione dell'urgenza ad adempiere agli obblighi nascenti in forza dell'Ord. n.5/Rif del 7.06.2016, immediatamente esecutiva ;

Il Responsabile della IV^ Area Gestione del Territorio
(Dott. Salvatore Consoli)



PARERI

Ai sensi dell'art. 53 della Legge n° 142 08/06/1990, recepito dall'art. 1, comma 1 lettera i) della L.R. 11/12/1991, n. 48 nel testo quale risulta sostituito dall'art. 12 della legge 23/12/2000, n° 30, sulla presente proposta si esprime:

PARERE FAVOREVOLE sotto il profilo della regolarità tecnico-amministrativa

Li _____

**IL RESPONSABILE DELLA
IV^ AREA GESTIONE TERRITORIO
Dott. Salvatore Consoli**

In relazione al disposto dell'art. 55, comma 5 della legge 08/06/1990 n° 142, come sostituito dall'art. 6, comma 11, della legge n° 127 del 15/05/1997 e successive modifiche ed integrazioni, il Responsabile dell'Area Finanziaria,

Appone

Il visto di regolarità contabile e copertura in bilancio sulla presente proposta.

Li _____

**IL RESPONSABILE
DELL'AREA FINANZE E CONTABILITA'
Dott.ssa Tommasa Saitta**

Quello che è giusto, passa inosservato.



Comune di RAMACCA

**Regolamento per la gestione dei rifiuti urbani ed
assimilati e per la pulizia del territorio
(ai sensi del D.Lgs. 152/2006 e s.m.i.)**

Approvato dalla G.M. con deliberazione n. _____ del _____

Adottato con deliberazione del Consiglio Comunale in data _____ n. _____

Sommario

TITOLO I - PRINCIPI GENERALI, DIVIETI ED OBBLIGHI	4
ART. 1 - OGGETTO DEL REGOLAMENTO	4
ART. 2 - DEFINIZIONI	4
ART. 3 - CLASSIFICAZIONE DEI RIFIUTI	6
ART. 4 - PRINCIPI GENERALI DI GESTIONE DEI RIFIUTI URBANI	7
ART. 5 - CRITERI ORGANIZZATIVI E GESTIONALI	8
ART. 6 - CAMPAGNE DI SENSIBILIZZAZIONE, CONTROLLO ED INFORMAZIONE	9
ART. 7 - OBBLIGHI E DIVIETI PER I PRODUTTORI O DETENTORI DI RIFIUTI	9
TITOLO II- CRITERI DI ASSIMILAZIONE DEI RIFIUTI SPECIALI	11
ART. 8 - PRINCIPI GENERALI DI ASSIMILAZIONE DEI RIFIUTI SPECIALI	11
ART. 9 - CRITERI QUALITATIVI DI ASSIMILAZIONE	11
ART. 10 - CRITERI QUANTITATIVI DI ASSIMILAZIONE	11
ART. 11 - ACCERTAMENTO	12
TITOLO III - SERVIZIO DI RACCOLTA DEI RIFIUTI URBANI E DI QUELLI ASSIMILATI AGLI URBANI	13
ART. 12 - FINALITA' DEL SERVIZIO DI RACCOLTA DIFFERENZIATA	13
ART. 13 - MODALITA' DI CONFERIMENTO E FREQUENZA DI RACCOLTA DEI RIFIUTI URBANI MEDIANTE SERVIZIO DI RACCOLTA DOMICILIARE.....	13
ART. 14 - MODALITA' DI CONFERIMENTO DEI RIFIUTI URBANI NEI CENTRI DI RACCOLTA	14
ART. 15 - RACCOLTA DIFFERENZIATA DELLA FRAZIONE VERDE	15
ART. 16 - RACCOLTA DIFFERENZIATA DEI RIFIUTI URBANI INGOMBRANTI	15
ART. 17 - RACCOLTA DIFFERENZIATA DI PILE ESAURITE, MEDICINALI SCADUTI	16
ART. 18 - RACCOLTA DIFFERENZIATA DI ALTRI RIFIUTI CHE POSSONO PROVOCARE PROBLEMI DI IMPATTO AMBIENTALE	16
ART. 19 - RACCOLTA DEI RAEE	16
ART. 20 - RACCOLTA PRESSO I CENTRI DEL RIUSO	16
ART. 21 - SERVIZIO DI RACCOLTA CON CASSONETTI E BIDONI IN AREE APPOSTAMENTE DEDICATE	17
ART. 22 - COMPOSTAGGIO DOMESTICO DELLE FRAZIONI ORGANICHE DEI RIFIUTI	17
ART. 23 - GESTIONE DEI RIFIUTI CIMITERIALI	18
ART. 24 - MODALITA' DI EFFETTUAZIONE DELLA PESATA DEI RIFIUTI URBANI	19
ART. 25 - DISPOSIZIONI RELATIVE AGLI IMBALLAGGI	19
ART. 26 - TRASPORTO DEI RIFIUTI	19
ART. 27 - ORDINANZE CONTINGIBILI E URGENTI	19
TITOLO IV - NORME ATTINENTI LO SPAZZAMENTO ED ALTRI SERVIZI DI PULIZIA DEL SUOLO PUBBLICO	21
ART. 28 - SPAZZAMENTO E PULIZIA DEL SUOLO PUBBLICO	21
ART. 29 - CESTINI PORTARIFIUTI	21
ART. 30 - RACCOLTA RIFIUTI ABBANDONATI	22
ART. 31 - SMALTIMENTO DI ANIMALI MORTI SU SUOLO PUBBLICO	22

TITOLO V – CONTROLLI E SANZIONI	23
ART. 32 – CONTROLLI ED ACCERTAMENTI.....	23
ART. 33 – SANZIONI	23
TITOLO VI – DISPOSIZIONI FINALI	25
ART. 34 – NORME TRANSITORIE	25
ART. 35- NORME ABROGATE	25
<u>ALLEGATO A</u>	26

TITOLO I - PRINCIPI GENERALI, DIVIETI ED OBBLIGHI

ART. 1 – OGGETTO DEL REGOLAMENTO

1. Il presente regolamento disciplina il servizio di gestione integrata dei rifiuti urbani e assimilati, ai sensi dell'art. 198 del D.Lgs. 152/2006 e s.m.i. (Codice Ambiente) e in conformità alla normativa comunitaria ed alle leggi regionali in materia. Contiene inoltre le norme attinenti allo spazzamento e ad altri servizi di pulizia del suolo pubblico e la disciplina dei controlli e delle sanzioni.
2. Sono oggetto del presente regolamento:
 - a) le misure per assicurare la tutela igienico-sanitaria in tutte le fasi della gestione dei rifiuti urbani;
 - b) le modalità del servizio di raccolta e trasporto dei rifiuti urbani;
 - c) le modalità del conferimento, della raccolta differenziata e del trasporto dei rifiuti urbani ed assimilati al fine di garantire una distinta gestione delle diverse frazioni di rifiuti e promuovere il recupero degli stessi;
 - d) le norme atte a garantire una distinta ed adeguata gestione dei rifiuti urbani pericolosi e dei rifiuti da esumazione ed estumulazione di cui all'articolo 184 - comma 2, lettera f) - del D.Lgs. 152/2006 e s.m.i.;
 - e) le misure necessarie ad ottimizzare le forme di conferimento, raccolta e trasporto dei rifiuti primari di imballaggio in sinergia con altre frazioni merceologiche, fissando standard minimi da rispettare;
 - f) le modalità di esecuzione della pesata dei rifiuti urbani prima di inviarli al recupero e allo smaltimento;
 - g) l'assimilazione, per qualità e quantità, dei rifiuti speciali non pericolosi ai rifiuti urbani, secondo i criteri di cui all'articolo 195, comma 2, lettera e), ferme restando le definizioni di cui all'articolo 184 - comma 2, lettere c) e d) - del D.Lgs. 152/2006 e s.m.i.
3. Le disposizioni del presente regolamento non si applicano a tutte le sostanze ed i materiali definiti all'art. 185 del D.Lgs. 152/2006 e s.m.i..
4. Ai sensi del presente Regolamento quando si indicherà la parola Comune si intenderà il Comune di RAMACCA.

ART. 2 – DEFINIZIONI

1. Ferme restando le definizioni del D.Lgs. 152/2006 e s.m.i., ai fini dell'applicazione del presente Regolamento per la Gestione dei Rifiuti Urbani ed Assimilati si intende per:
 - **“centro di raccolta”**: area presidiata ed allestita, senza ulteriori oneri a carico della finanza pubblica, per l'attività di raccolta mediante raggruppamento differenziato dei rifiuti per frazioni omogenee conferiti dai detentori per il trasporto agli impianti di recupero e trattamento;
 - **“codice C.E.R.”**: Codice Europeo dei Rifiuti (C.E.R.);
 - **“conferimento”**: le modalità secondo le quali i rifiuti sono consegnati al servizio di raccolta da parte del produttore e/o del detentore;
 - **“detentore”**: il produttore dei rifiuti o la persona fisica o giuridica che ne è in possesso;

- **“gestore”**: soggetto incaricato dall’Ente di Governo dell’Ambito Kalat Ambiente SRR Catania Provincia Sud e dal Comune di RAMACCA (di seguito Comune) ad effettuare la raccolta, il trasporto, il recupero e lo smaltimento dei rifiuti urbani compreso il controllo di queste operazioni;
- **“Kd”**: coefficiente che tiene conto della quantità potenziale di rifiuti per metro quadro (Kg/mq) connessi alle utenze non domestiche;
- **“produttore”**: la persona la cui attività ha prodotto rifiuti cioè il produttore iniziale e la persona che ha effettuato operazioni di pretrattamento, di miscuglio o altre operazioni che hanno mutato la natura o la composizione di detti rifiuti;
- **“raccolta differenziata”**: la raccolta idonea a raggruppare i rifiuti urbani in frazioni merceologiche omogenee destinate al riutilizzo, al riciclo ed al recupero di materia;
- **“raccolta domiciliare”**: la raccolta effettuata a domicilio secondo modalità e tempi prefissati in apposito calendario delle frazioni differenziate secche, quali carta/cartone, vetro, imballaggi in plastica/lattine, frazione umida e rifiuto residuale;
- **“raccolta con cassonetto stradale”**: consiste nella raccolta mediante cassonetto stradale (in aree appositamente dedicate, ovvero custodito a cura dell’utente in area privata o esposto in area pubblica accessibile al momento del ritiro) delle frazioni differenziate secche, quali carta/cartone, vetro, imballaggi in plastica/lattine, frazione umida e rifiuto residuale;
- **“raccolta su chiamata”**: la raccolta di rifiuti urbani ingombranti, RAEE od altri tipi di rifiuti in quantità eccessive per il normale conferimento, preventivamente concordata con il Gestore del servizio da parte del produttore o del detentore;
- **“servizio raccolta”**: le operazioni di prelievo dei rifiuti ai fini del trasporto. Tra le operazioni di raccolta sono da considerare quelle di spazzamento, di trasbordo, di cernita e di eventuale raggruppamento dei rifiuti, purché effettuate nel rispetto della normativa vigente;
- **“spazzamento”**: le operazioni di pulizia e rimozione dei rifiuti giacenti sulle strade ed aree pubbliche o sulle strade ed aree private comunque soggette ad uso pubblico;
- **“trasporto”**: le operazioni di movimentazione dei rifiuti;
- **“utente”**: chiunque a qualsiasi titolo occupi, detenga o conduca locali ed aree scoperte a qualsiasi uso adibiti, esistenti nel territorio comunale e costituenti utenze produttrici di rifiuti;
- **“utenze singole e condominiali”**: ai fini delle modalità di esposizione della raccolta domiciliare le utenze si articolano in:
 - **“utenze singole”**: si tratta di tutte le utenze presenti in edifici sino a 5 unità e di tutte quelle a cui è concesso dal Comune di essere trattate come utenza singola con la previsione di un limite massimo di 15 unità, limite oltre al quale è obbligatoria l’applicazione della disciplina prevista per le utenze condominiali di cui al successivo alinea, salvo deroga;
 - **“utenze condominiali”**: quelle riferite ad “edifici – complessi abitativi e non” con almeno 6 utenze nei quali è utilizzato il sistema di conferimento collettivo, fatto salvo quanto indicato nell’alinea precedente.

Quale riferimento per la definizione delle utenze viene individuato il numero civico e relative estensioni.

- **“utenze domestiche”**: quelle riferite a locali ed aree utilizzati o destinati esclusivamente a civile abitazione;

- **“utenze non domestiche”**: quelle riferite a luoghi utilizzati o destinati alla produzione e o alla vendita di beni e o servizi e luoghi diversi da quelli di cui al precedente punto.

2. Ai fini del presente Regolamento, relativamente alla gestione degli imballaggi, si definiscono:

- **“imballaggio”**: il prodotto, composto di materiali di qualsiasi natura, adibito a contenere e proteggere determinate merci, dalle materie prime ai prodotti finiti, a consentire la loro manipolazione e la loro consegna dal produttore al consumatore o all'utilizzatore, e ad assicurare la loro presentazione, nonché gli articoli a perdere usati allo stesso scopo;

- **“imballaggio primario”**: imballaggio concepito in modo da costituire, nel punto di vendita, un'unità di vendita per l'utente finale o per il consumatore;

- **“imballaggio secondario”**: imballaggio concepito in modo da costituire, nel punto di vendita, il raggruppamento di un certo numero di unità di vendita, indipendentemente dal fatto che sia venduto come tale all'utente finale o al consumatore, o che serva soltanto a facilitare il rifornimento degli scaffali nel punto di vendita. Può essere rimosso dal prodotto senza alterarne le caratteristiche;

- **“imballaggio terziario”**: imballaggio concepito in modo da facilitare la manipolazione ed il trasporto di merci, dalle materie prime ai prodotti finiti, di un certo numero di unità di vendita oppure di imballaggi secondari per evitare la loro manipolazione e i danni connessi al trasporto, esclusi i container per i trasporti stradali, ferroviari, marittimi ed aerei;

- **“rifiuto di imballaggio”**: ogni imballaggio o materiale di imballaggio, rientrante nella definizione di rifiuto, esclusi i residui della produzione.

ART. 3 – CLASSIFICAZIONE DEI RIFIUTI

1. Ai fini dell'attuazione del presente regolamento e in coerenza con quanto disposto dalla normativa di settore (art. 184 D.Lgs. 152/2006 e s.m.i.), i rifiuti sono classificati, secondo l'origine, in rifiuti urbani e rifiuti speciali, e, secondo le caratteristiche di pericolosità, in rifiuti pericolosi e rifiuti non pericolosi.

2. Sono rifiuti urbani:

a) i rifiuti domestici, anche ingombranti, provenienti da locali e luoghi adibiti ad uso di civile abitazione e relative pertinenze;

b) i rifiuti non pericolosi provenienti da locali e luoghi adibiti ad usi diversi da quelli di cui alla lettera a), assimilati ai rifiuti urbani per qualità e quantità ai sensi del presente regolamento;

c) i rifiuti provenienti dallo spazzamento delle strade;

d) i rifiuti di qualunque natura o provenienza, giacenti sulle strade ed aree pubbliche o sulle strade ed aree private comunque soggette ad uso pubblico;

e) i rifiuti vegetali provenienti da aree verdi, quali giardini, parchi e aree cimiteriali;

f) i rifiuti provenienti da esumazioni ed estumulazioni, nonché gli altri rifiuti provenienti da attività cimiteriale diversi da quelli di cui alle lettere b), c), ed e).

3. Sono comunque considerati rifiuti urbani, ai fini della raccolta, del trasporto e dello stoccaggio, tutti i rifiuti provenienti dallo spazzamento delle strade e relative pertinenze, quali rampe ed aree pubbliche, o sulle strade ed aree private comunque soggette ad uso pubblico.
4. Sono rifiuti speciali:
 - a) i rifiuti da attività agricole e agro-industriali;
 - b) i rifiuti da attività di demolizione, costruzione, nonché i rifiuti pericolosi che derivano dalle attività di scavo;
 - c) i rifiuti da lavorazioni industriali;
 - d) i rifiuti da lavorazioni artigianali;
 - e) i rifiuti da attività commerciali;
 - f) i rifiuti da attività di servizio;
 - g) i rifiuti da attività di recupero e smaltimento di rifiuti, i fanghi prodotti dalla potabilizzazione e da altri trattamenti delle acque e dalla depurazione delle acque reflue e da abbattimento di fumi;
 - h) i rifiuti da attività sanitarie;
 - i) i macchinari e le apparecchiature deteriorati ed obsoleti;
 - l) i veicoli a motore, rimorchi e simili fuori uso e loro parti;
 - m) il combustibile derivato da rifiuti.
5. Sono rifiuti pericolosi quelli che recano le caratteristiche di cui all'allegato I della parte IV del D.Lgs. 152/2006 e s.m.i.

ART. 4 – PRINCIPI GENERALI DI GESTIONE DEI RIFIUTI URBANI

1. La gestione dei rifiuti costituisce attività di pubblico interesse ed è disciplinata dal presente regolamento, anche in considerazione dell'art. 198 comma 2 del D.Lgs. 152/2006 e s.m.i., al fine di:
 - a) evitare ogni danno o pericolo per la salute, l'incolumità, il benessere e la sicurezza della collettività e dei singoli, compresi i lavoratori addetti alla raccolta;
 - b) garantire il rispetto delle esigenze igienico sanitarie ed evitare rischi di inquinamento dell'aria, dell'acqua, del suolo e del sottosuolo, nonché inconvenienti derivanti da rumori ed odori;
 - c) assicurare una elevata protezione dell'ambiente, e controlli efficaci;
 - d) rispettare le esigenze di pianificazione economica e territoriale;
 - e) promuovere, con l'osservanza di criteri di economicità ed efficienza, sistemi tendenti a ridurre, riutilizzare, riciclare e recuperare i rifiuti o, laddove non altrimenti destinabili al riuso, al recupero ed al riciclo, a produrre energia;
 - f) garantire l'erogazione dei servizi in modo regolare secondo criteri di efficacia, efficienza, economicità e trasparenza;
 - g) garantire il principio di uguaglianza dei diritti degli utenti con comportamenti ispirati a criteri di obiettività, giustizia ed imparzialità.

2. La gestione dei rifiuti si conforma ai principi di responsabilizzazione e di cooperazione di tutti i soggetti coinvolti nella produzione, nella distribuzione, nell'utilizzo e nel consumo di beni da cui originano i rifiuti. A tal fine saranno promosse le seguenti azioni:
 - a) l'utilizzo di tecnologie avanzate, in particolare quelle che consentono un maggiore risparmio di risorse naturali;
 - b) l'adozione di azioni di informazione e di sensibilizzazione degli utenti, ai fini della corretta valutazione dell'impatto di uno specifico prodotto sull'ambiente durante l'intero ciclo di vita del prodotto medesimo;
 - c) l'attivazione di meccanismi di incentivazione agli utenti, per promuovere comportamenti virtuosi;
 - d) la promozione di accordi e contratti di programma finalizzati alla prevenzione ed alla riduzione della quantità e della pericolosità dei rifiuti;
 - e) la riduzione dei rifiuti con l'adozione di tecnologia quali dissipatori e/o tecnologie similari così come richiamato dall'art. 107, comma 3, del D.Lgs. 152/2006 e s.m.i.;
 - f) la valorizzazione della collaborazione delle associazioni di volontariato, delle scuole, dei Consigli di quartiere, delle parrocchie-oratori e dei portatori di interesse, nonché la partecipazione dei cittadini al fine di promuovere iniziative di riduzione della produzione dei rifiuti e di promozione della raccolta differenziata;
 - g) la definizione nell'ambito della Carta dei Servizi del Gestore di procedure e modalità per prevenire e risolvere, anche attraverso la mediazione, situazioni di conflitto e di contenzioso relative alle modalità di erogazione del Servizio.
3. Il Comune effettua la gestione dei rifiuti urbani in regime di privativa, con le modalità stabilite dal presente regolamento e mediante apposito Contratto di Servizio stipulato con il Gestore del servizio, nel rispetto della normativa vigente in tema di affidamento di servizi pubblici locali.

ART. 5 – CRITERI ORGANIZZATIVI E GESTIONALI

1. La raccolta dei rifiuti è effettuata mediante le seguenti modalità operative:
 - a) raccolta domiciliare mediante sacchi a perdere e/o contenitori dedicati;
 - b) raccolta mediante cassonetti stradali in aree appositamente dedicate;
 - c) raccolta tramite Centri di Raccolta (dove presente);
 - d) raccolta a domicilio su chiamata.
2. Il sistema di raccolta definito dal presente Regolamento in funzione delle diverse tipologie di rifiuti prevede nello specifico:
 - a) la raccolta domiciliare per le frazioni secche carta/cartone, vetro, imballaggi in plastica/lattine, la raccolta della frazione organica (FORSU) e del rifiuto urbano indifferenziato (RSU);
 - b) la raccolta per le frazioni secche carta/cartone, vetro, imballaggi in plastica/lattine, la raccolta della frazione organica (FORSU) e del rifiuto urbano indifferenziato (RSU) a mezzo di cassonetti stradali e contenitori posti in aree appositamente dedicate, ovvero custoditi a cura degli utenti in aree private o esposti in aree pubbliche accessibili al momento del ritiro ;
 - c) la raccolta tramite centri di raccolta/isole ecologiche delle tipologie di rifiuti urbani ed assimilati (dove presente);

d) la raccolta a domicilio su chiamata dei rifiuti ingombranti e RAIE.

3. L'articolazione dei servizi di raccolta nelle diverse aree del territorio comunale, il numero e la volumetria dei contenitori, le frequenze di raccolta e gli orari di esposizione sono stabiliti in relazione alle esigenze e alle caratteristiche insediative del territorio servito e correlate all'ottenimento degli obiettivi di incremento della raccolta differenziata e di riciclo, mediante l'ottimale utilizzazione del personale e dei mezzi impiegati per la raccolta, nell'ottica di garantire efficienza, efficacia ed economicità all'intero sistema di gestione dei rifiuti, salvaguardando le condizioni di salute e sicurezza del personale.

ART. 6 – CAMPAGNE DI SENSIBILIZZAZIONE, CONTROLLO ED INFORMAZIONE

1. Il Comune di concerto con l'Ente d'Ambito ed in collaborazione con il Gestore del servizio, cura opportune campagne di sensibilizzazione ed incentivazione alla riduzione dei rifiuti alla fonte anche attraverso il coinvolgimento di associazioni di volontariato, cooperative sociali, gruppi, onlus, scuole, Consigli di quartiere, parrocchie-oratori e portatori di interesse.
2. Il Comune promuove meccanismi di incentivazione alla riduzione e/o corretta differenziazione dei rifiuti, anche attraverso la sottoscrizione di protocolli d'intesa con le associazioni di categoria, comprendente una procedura di monitoraggio e controllo ed attuati sulla base di un'adesione volontaria da sottoscrivere da parte delle utenze interessate.
3. Ai risultati qualitativi e quantitativi raggiunti, in particolare per la raccolta differenziata, è data dal Comune e dall'Ente d'Ambito pubblicità nelle forme ritenute più adeguate, al fine di rendere partecipi i cittadini. Inoltre, saranno date informazioni sulle frazioni da raccogliere, sulle modalità di conferimento, sulla destinazione dei materiali, sulle motivazioni e sulle esigenze operative di collaborazione da parte dei cittadini.
4. Sono inoltre assicurate iniziative di controllo finalizzate alla verifica della corretta differenziazione dei rifiuti e al rispetto delle norme previste da questo regolamento.

ART. 7 – OBBLIGHI E DIVIETI

1. In considerazione dell'elevata valenza sociale, economica ed ecologica, le frazioni di rifiuto per le quali è prevista la raccolta differenziata devono essere conferite secondo le modalità indicate dalla normativa vigente e dal presente Regolamento.
2. E' fatto obbligo di:
 - a) agevolare in ogni modo, e comunque a non intralciare o ritardare con il proprio comportamento, l'opera degli addetti ai servizi di raccolta;
 - b) custodire, mantenere e pulire i contenitori dedicati alla raccolta differenziata domiciliare in modo tale da evitare problemi igienico sanitari;
 - c) effettuare l'eventuale compostaggio domestico con modalità tali da non generare problemi igienico sanitari;

d) raccogliere i rifiuti in idonei sacchetti chiusi, prima del conferimento nei cassonetti e comunque in tutti i casi in cui è prevista la raccolta con sacchi, al fine di evitare qualsiasi dispersione del contenuto.

3. Fatto salvo quanto già previsto dalla normativa vigente in materia di abbandono dei rifiuti, è vietato:

a) gettare, versare, abbandonare o depositare abusivamente qualsiasi rifiuto fuori dai centri di raccolta (dove presente), cassonetti, contenitori, cestini porta rifiuti o comunque fuori dalle aree o strutture adibite al conferimento dei rifiuti;

b) conferire all'interno dei cassonetti o bidoni tipologie di rifiuto diverse da quelle per cui il contenitore è destinato;

c) conferire nei container dedicati alla raccolta del verde (scarrabili), rifiuti diversi da quelli previsti;

d) conferire rifiuti al servizio di raccolta da parte di persone o soggetti non residenti e non titolari di utenza cittadina;

e) conferire rifiuti nei contenitori per la raccolta domiciliare di altre utenze;

f) conferire rifiuti per la raccolta domiciliare in contenitori non espressamente indicati dal Gestore;

g) esporre i sacchi contenenti i rifiuti e i contenitori per la raccolta domiciliare su area pubblica in punti diversi da quelli indicati dal Gestore e approvati dal Comune;

h) esporre i sacchi contenenti i rifiuti e i contenitori per la raccolta domiciliare in orari e giorni diversi da quelli di raccolta definiti dal Comune;

i) spostare dalla loro collocazione, danneggiare, ribaltare o insudiciare i cestini portarifiuti, i contenitori per la raccolta nonché i cassonetti;

j) eseguire scritte sui cassonetti, sui contenitori per la raccolta o sui cestini portarifiuti e affiggere su di essi materiali di qualsiasi voglia natura e dimensioni (manifesti, targhette, adesivi etc.) fatto salvo quanto espressamente autorizzato dal Comune;

k) depositare oggetti o parcheggiare veicoli o comunque porsi in modo tale da intralciare o ritardare l'opera di svuotamento dei cassonetti, contenitori o cestini portarifiuti;

l) effettuare ogni forma di cernita dei rifiuti collocati negli appositi cestini portarifiuti, sacchi esposti per la raccolta, o contenitori esposti per la raccolta o dislocati nel territorio comunale ovvero presso i centri di raccolta ubicati nel comune stesso (dove presenti), da parte di soggetti non addetti ai servizi di raccolta o comunque autorizzati.

TITOLO II - CRITERI DI ASSIMILAZIONE DEI RIFIUTI SPECIALI

ART. 8 – PRINCIPI GENERALI DI ASSIMILAZIONE DEI RIFIUTI SPECIALI

1. L'assimilazione dei rifiuti speciali non pericolosi avviene ai sensi dell'art. 198 - comma 2, lett. g) - del D.Lgs. 152/2006.

2. Nelle more dell'emanazione dei criteri di cui al citato articolo da parte del Ministero, sono dichiarati assimilati agli urbani i rifiuti aventi le caratteristiche quali-quantitative definite ai successivi articoli.

3. Solo il rispetto contemporaneo dei requisiti qualitativi e quantitativi conferisce l'assimilazione al rifiuto urbano, in caso contrario il rifiuto è da considerarsi speciale.

4. I rifiuti speciali, che sulla base dell'applicazione dei criteri qualitativi e quantitativi risultino assimilati agli urbani, devono essere conferiti al servizio di raccolta. Tale obbligo di conferimento non sussiste per i rifiuti assimilati agli urbani che il produttore intende conferire, per il recupero degli stessi, a soggetti debitamente autorizzati differenti dal gestore.

ART. 9 – CRITERI QUALITATIVI DI ASSIMILAZIONE

1. Sono assimilati ai rifiuti urbani, ai fini del conferimento al servizio pubblico di raccolta, i rifiuti speciali non pericolosi provenienti da utenze non domestiche che abbiano una composizione analoga a quella dei rifiuti urbani ricompresi nei codici CER indicati nell'allegato A del presente Regolamento.
2. Sono in ogni caso esclusi dall'assimilazione ai rifiuti urbani i rifiuti speciali che presentano caratteristiche qualitative incompatibili con le tecniche di raccolta e smaltimento del servizio pubblico, quali a titolo esemplificativo i materiali non aventi consistenza solida, i materiali che sottoposti a compattazione producano quantità eccessive di percolato; le sostanze e prodotti fortemente maleodoranti, le sostanze e i prodotti eccessivamente polverulenti, i rifiuti provenienti da demolizione o costruzioni edilizie prodotti da attività diverse da quelle domestiche. La valutazione circa le caratteristiche di cui sopra viene effettuata dal Gestore.
3. I codici CER indicati nell'Allegato A possono essere integrati e/o modificati dalla Giunta comunale sulla base di motivate valutazioni tecniche.

ART. 10 – CRITERI QUANTITATIVI DI ASSIMILAZIONE

1. Fermo restando il rispetto dei principi generali e dei requisiti qualitativi di assimilazione, sono quantitativamente assimilati ai rifiuti urbani i rifiuti non pericolosi derivanti da utenze non domestiche la cui produzione di rifiuti non superi il quantitativo espresso in Kg/anno quale valore ottenuto dal prodotto del Kd relativo alle diverse attività moltiplicato per la superficie soggetta a tassazione-tariffazione per i rifiuti moltiplicato per il coefficiente 2. Il Kd è quello deliberato dal Consiglio Comunale e fissato secondo quanto previsto dal DPR 158/1999.

ART. 11 – ACCERTAMENTO

1. Le modalità per la verifica e l'accertamento dei requisiti qualitativi e quantitativi dell'assimilazione sono stabilite dal Comune che potrà richiedere al produttore/detentore la documentazione necessaria all'accertamento, avvalendosi anche della collaborazione dell'Ente d'Ambito e del Gestore del servizio.

TITOLO III - SERVIZIO DI RACCOLTA DEI RIFIUTI URBANI E DI QUELLI ASSIMILATI AGLI URBANI

ART. 12 – FINALITA' DEL SERVIZIO DI RACCOLTA DIFFERENZIATA

1. Gli obiettivi generali da ottenere mediante la raccolta differenziata dei rifiuti sono individuati nei seguenti principi:
 - a) ridurre la produzione complessiva dei rifiuti urbani;
 - b) raggiungere almeno le percentuali di raccolta differenziata, recupero, preparazione per il riutilizzo e riciclaggio previste dalla normativa regionale, nazionale e comunitaria;
 - c) promuovere la più efficace differenziazione a partire dal domicilio;
 - d) promuovere la rilevazione puntuale nella separazione dei rifiuti dei singoli cittadini, nonché delle utenze domestiche e non domestiche, al fine di applicare una tariffazione puntuale per ogni tipo di utenza, nella parte variabile della tariffa da riportare in bolletta;
 - e) ridurre la produzione di rifiuti pro-capite e consentire il controllo e la prevenzione dei conferimenti impropri di rifiuti anche non domestici e provenienti dalla migrazione dei rifiuti dai comuni contermini;
 - f) programmare una rete distribuita in modo omogeneo sul territorio comunale di centri per la raccolta e il riciclo dei rifiuti affiancati da strutture per il riutilizzo secondo i principi di "second life" (seconda fase del ciclo di vita di un oggetto o prodotto).
2. Il servizio di raccolta differenziata è organizzato in funzione della struttura urbanistica del territorio comunale e delle differenze esistenti in termini di densità abitativa, tipologie degli usi residenziali e produttivi, analisi quantitativa e merceologica delle frazioni:
3. Il servizio di raccolta differenziata si articola nelle seguenti modalità:
 - a) raccolta differenziata domiciliare (porta a porta) per le frazioni: vetro, carta - cartone, imballaggi di plastica – lattine, FORSU (frazione organica);
 - b) raccolta differenziata presso i centri raccolta (dove presenti);
 - c) raccolta differenziata della frazione verde;
 - d) raccolta differenziata di pile esaurite, farmaci scaduti;
 - e) raccolta differenziata con cassonetto stradale (in eventuali aree appositamente dedicate) per vetro, carta - cartone, imballaggi di plastica – lattine, e contenitore stradale per la FORSU (frazione organica).

ART. 13 – MODALITA' DI CONFERIMENTO E FREQUENZA DI RACCOLTA DEI RIFIUTI URBANI MEDIANTE SERVIZIO DI RACCOLTA DOMICILIARE

1. Il servizio di raccolta domiciliare consiste nella raccolta delle seguenti frazioni merceologiche:
 - a) vetro,
 - b) carta – cartone;
 - c) imballaggi di plastica – lattine;
 - d) FORSU (frazione organica);
 - e) RUR (rifiuto urbano residuale).
2. Le modalità tecniche ed operative di conferimento della raccolta domiciliare sono disciplinate nel rispetto dei principi e criteri riportati nel presente regolamento, nonché nel Piano d'Ambito della SRR approvato con delibera assembleare dei soci in data 29.01.2013, nella scheda di pianificazione dei servizi del progetto tecnico della gara d'ambito e dalle ordinanze sindacali e/o dirigenziali con cui verranno in particolare disciplinati i seguenti aspetti:
 - a) le modalità tecniche di esposizione dei sacchi e contenitori ed orari di conferimento;
 - b) le frequenze del servizio di raccolta;
 - c) le caratteristiche tecniche e prestazionali dei contenitori in relazione alla tipologia dei rifiuti da smaltire e dell'utenza;
 - d) l'individuazione degli spazi pubblici o ad uso pubblico per l'esposizione dei sacchi e contenitori e della segnaletica verticale ed orizzontale di detti spazi.
3. In caso di eventi e/o manifestazioni che interferiscano con le aree in cui è prevista la collocazione dei sacchi e dei contenitori della raccolta domiciliare, gli organizzatori sono tenuti a presentare istanza al Comune con un congruo anticipo, al fine di consentire la temporanea modifica degli spazi destinati alla raccolta e le relative comunicazioni al Gestore ed alle utenze. Nel caso in cui tali iniziative comportino degli oneri gli stessi saranno a carico del soggetto richiedente salvo diversa indicazione da parte del Comune.

ART. 14 – MODALITA' DI CONFERIMENTO DEI RIFIUTI URBANI NEI CENTRI DI RACCOLTA (DOVE PRESENTI)

1. I Centri di Raccolta sono costituiti da aree presidiate ove si svolge unicamente attività di raccolta, mediante raggruppamento per frazioni omogenee per il trasporto agli impianti di recupero, trattamento e, per le frazioni non recuperabili, di smaltimento, dei rifiuti urbani e assimilati di cui all'elenco specificato di seguito al comma 3 del presente articolo, conferiti in maniera differenziata rispettivamente dalle utenze domestiche e non domestiche anche attraverso il gestore del servizio pubblico, nonché dagli altri soggetti tenuti in base alle vigenti normative settoriali al ritiro di specifiche tipologie di rifiuti dalle utenze domestiche.
2. Presso i centri di raccolta è possibile conferire i rifiuti in modo differenziato previsti dalle specifiche autorizzazioni di ogni centro di raccolta;
3. I rifiuti conferibili presso i centri di raccolta, compatibilmente con le autorizzazioni di cui al comma precedente, sono i seguenti:
 - toner per stampa esauriti;

- imballaggi in carta e cartone;
- imballaggi in legno;
- imballaggi metallici;
- imballaggi in materiali misti (plastica e lattine);
- imballaggi in vetro;
- pneumatici fuori uso;
- rifiuti misti dell'attività di costruzione e demolizione;
- carta e cartone;
- vetro;
- Rifiuti Apparecchiature Elettriche ed Elettroniche di seguito RAEE;
- oli e grassi commestibili Liquidi;
- vernici, inchiostri, adesivi e resine (ad esempio contenitori etichettati "T" (tossici) e/o "F" (fiammabili));
- medicinali scaduti;
- batterie e accumulatori;
- legno;
- metallo;
- rifiuti biodegradabili (ad esempio: verde, sfalci, potature ecc.);
- rifiuti ingombranti;
- materiali tessili.

4. I materiali inerti provenienti da piccole demolizioni o costruzioni effettuate in proprio presso utenze domestiche, possono essere conferiti dagli utenti presso i Centri di raccolta. Le modalità di conferimento saranno definite con ordinanza comunale. Qualora i rifiuti inerti provenienti da piccole demolizioni o costruzioni presso utenze domestiche non siano conferiti ai centri di raccolta è fatto l'obbligo di conferimento con le modalità previste dalla normativa vigente.

5. I materiali, quali oli e lubrificanti, accumulatori, pneumatici e altri materiali di riparazione e sostituzione derivanti dalle pratiche domestiche su veicoli a motore, possono essere conferiti presso i Centri di raccolta attrezzati.

ART. 15 – RACCOLTA DIFFERENZIATA DELLA FRAZIONE VERDE

1. La frazione verde proveniente dalla manutenzione di giardini può essere conferita dall'utente:

a) ai centri di raccolta attrezzati;

b) nei container dedicati (scarrabili) posizionati sul territorio comunale.

2. La frazione verde conferita deve essere esente da materiali estranei non di natura vegetale, quali plastiche, inerti, ecc.

ART. 16 – RACCOLTA DIFFERENZIATA DEI RIFIUTI URBANI INGOMBRANTI

1. I rifiuti urbani ingombranti quali beni durevoli di arredamento e di uso comune, che per peso e volume non sono conferibili agli ordinari sistemi di raccolta, devono essere gestiti separatamente rispetto agli

altri rifiuti urbani, in funzione della riduzione dell'eventuale impatto ambientale e del recupero di materiali valorizzabili.

2. Il conferimento e la raccolta differenziata dei rifiuti ingombranti sono effettuati secondo le seguenti modalità:

- a) raccolta presso l'utenza previa specifica richiesta al Gestore;
- b) conferimento diretto da parte del produttore ai Centri di raccolta (dove presente).

ART. 17 – RACCOLTA DIFFERENZIATA DI PILE ESAURITE, MEDICINALI SCADUTI

1. La raccolta differenziata di pile esaurite e medicinali scaduti viene effettuata con le modalità di seguito indicate:

- a) Pile: il Gestore effettua la raccolta differenziata delle pile con appositi contenitori dislocati nel territorio comunale e presso i Centri di Raccolta (dove presente);
- b) Medicinali scaduti: il Gestore effettua la raccolta differenziata mediante contenitori posizionati principalmente presso le farmacie.

ART. 18 – RACCOLTA DIFFERENZIATA DI ALTRI RIFIUTI CHE POSSONO PROVOCARE PROBLEMI DI IMPATTO AMBIENTALE

1. I rifiuti di prodotti e relativi contenitori etichettati "T" (tossici) e/o "F" (fiammabili) ed altri rifiuti che possono provocare problemi di impatto ambientale sono conferiti dagli utenti:

- a) ai Centri di raccolta autorizzati secondo modalità e termini stabiliti dalla normativa vigente e dal Gestore del servizio;

ART. 19 – RACCOLTA DEI RAEE

1. La definizione delle tipologie di rifiuti classificabili come rifiuti di apparecchiature elettriche ed elettroniche (RAEE) è definita dalla normativa vigente a cui il presente regolamento rinvia.

2. I RAEE delle utenze, quando hanno esaurito la loro durata operativa, sono consegnati a cura dell'utente ad uno dei seguenti soggetti:

- a) ad un rivenditore, contestualmente all'acquisto di un bene durevole di tipologia equivalente;
- b) al Gestore incaricato della gestione dei rifiuti urbani presso i centri di raccolta materiali.

3. Nei Centri di raccolta sono individuate apposite aree adibite al "deposito preliminare alla raccolta" dei RAEE domestici destinati alla preparazione per il riutilizzo.

4. I RAEE domestici possono essere ritirati a domicilio su chiamata secondo termini e modalità stabiliti dal Gestore.

5. Il Gestore, in accordo con il Comune, assicura ai distributori di apparecchiature elettriche ed elettroniche di poter conferire, a seguito di apposita convenzione, i RAEE provenienti dai nuclei domestici presso i centri prestabiliti.

ART. 20 – RACCOLTA PRESSO I CENTRI DEL RIUSO (PRESENTI O DA ISTITUIRE)

1. Nei centri di riuso o riutilizzo, costituiti autonomamente o in aree dedicate dei centri di raccolta/isole ecologiche, sono conferiti gli oggetti (beni, prodotti e componenti) in buono stato di conservazione che gli utenti decidono di rimettere in circolo consentendone ai terzi interessati il reimpiego per le stesse finalità per le quali erano stati concepiti (principio di "second life").

ART. 21 – SERVIZIO DI RACCOLTA STRADALE CON CASSONETTI E BIDONI IN AREE APPOSITAMENTE DEDICATE

1. Il servizio consiste nella raccolta della frazione secca, della frazione organica (FORSU) e residua (RSU) dei rifiuti solidi urbani, conferiti dagli utenti nei cassonetti e bidoni posizionati in aree appositamente dedicate e/o in spazi privati, come stabilito all'art. 7 comma 2 lettera d) del presente regolamento.
2. I cassonetti ed i bidoni sono esclusivamente quelli previsti dal Gestore e autorizzati dal Comune.
3. I cassonetti ed i bidoni sono posizionati nei luoghi concordati da Gestore e dal Comune e non devono costituire pericolo alla circolazione o impedire, ostruire o comunque rendere difficoltoso il transito.
4. I cassonetti ed i bidoni devono essere idonei a proteggere i rifiuti da agenti atmosferici e dagli animali.
5. La manutenzione ordinaria e straordinaria dei cassonetti e dei bidoni è a carico del Gestore del servizio pubblico, che effettua trattamenti programmati e periodici di igienizzazione e pulizia al fine di tutelare l'igiene pubblica.
6. Per richiedere modifiche al numero ed al posizionamento delle postazioni di cassonetti è necessario inoltrare istanza motivata al Comune che, previa verifica delle condizioni specifiche e nulla osta del Gestore, deve dare una risposta motivando l'accoglimento o il rigetto delle richieste.
7. Per le attività temporanee che interferiscono con le aree in cui sono posizionati i cassonetti, i soggetti interessati sono tenuti a presentare istanza al Comune con un congruo anticipo. Nel caso in cui sia necessario lo spostamento dei cassonetti o ne sia limitata l'accessibilità, gli oneri che ne derivassero per poter garantire il servizio, comprensivi dello spostamento e dell'informazione all'utenza nonché del ricollocamento dei cassonetti, saranno a carico del soggetto richiedente salvo diversa indicazione da parte del Comune.

ART. 22 – AGEVOLAZIONI DEL COMPOSTAGGIO DOMESTICO DELLE FRAZIONI ORGANICHE DEI RIFIUTI E DI SPECIFICHE CATEGORIE DI UTENZA

1. Il compostaggio domestico è prioritariamente una pratica volontaria di riduzione alla fonte dei rifiuti urbani e pertanto va promossa in priorità alla stessa raccolta differenziata. Il Comune ha già individuato meccanismi di incentivazione riguardo la pratica, da parte degli utenti, del compostaggio domestico, all'art. 19 lettera d) del Regolamento IUC approvato con delibera del C.C. n. 20 del 29/04/2016 è infatti previsto una riduzione della tassa del 20% per coloro che effettuano correttamente il compostaggio;
2. Il compostaggio domestico può avvenire, purché il processo risulti controllato e sia svolto in modo da non comportare problemi e disagi verso terzi, con particolare attenzione ad eventuali odori molesti, presenza di insetti, roditori ecc..
3. Saranno compostabili:

- gli scarti di frutta e verdura;
- gli scarti di cibo;
- i gusci d'uovo sminuzzati;
- i fondi di caffè ed i filtri di tea;
- i fiori recisi;
- la lettiera di piccoli animali;
- le foglie e gli sfalci d'erba;
- le ramaglie ed il legno purché sminuzzati;
- i trucioli di legno;
- la cellulosa (fazzoletti di carta).

4. I requisiti per fare compostaggio domestico sono i seguenti:

- disporre nella propria abitazione di uno spazio verde come giardino, orto o terreno dove posizionare la compostiera e reimpiantare il compost prodotto. E' consentito anche l'uso di terreni agricoli di cui si ha disponibilità, purché siano ricompresi nel territorio comunale e sia verificabile l'attività di compostaggio;
- essere stabilmente residente nel territorio comunale ed essere iscritto a ruolo per il pagamento della TARI.

5. Saranno considerate valide per l'attività di compostaggio domestico le seguenti soluzioni tecniche:

a) **composter chiuso**: un contenitore da 310 litri areato studiato per fare compostaggio in piccoli giardini normalmente in commercio in materiale plastico costruito con struttura tipo a campana o trapezoidale dotato di coperchio in sommità per l'introduzione del materiale da compostare e di uno sportello inferiore per il prelievo del compost maturo. E' consigliabile che il materiale al suo interno sia sempre ben poroso per evitare fenomeni di putrefazione che provocherebbero odori sgradevoli. Una soluzione potrebbe essere quella di porre, alla base del composter, delle fascine di legno che permettono di mantenere un flusso d'aria verso l'interno del contenitore. È buona regola usare minor quantitativi di scarti di cucina, soprattutto per quelli di origine animale ed il composter deve essere ubicato in luogo idoneo e nel rispetto delle norme igienico-sanitarie.

b) **composter fai da te**: contenitore plastificato o in rete metallica possibilmente plastificata, a maglia fine, rivestito con materiale ombreggiante (es. tessuto non tessuto o telo di juta), di forma cilindrica, dotato di coperchio in sommità per l'introduzione del materiale da compostare, consentite se ubicate in luogo idoneo e nel rispetto delle norme igienico-sanitarie;

c) altre eventuali soluzioni tecniche potranno essere proposte singolarmente dalle utenze, il cui utilizzo sarà ritenuto valido previo accertamento di funzionamento da parte del personale tecnico che collabora con l'Ufficio TARI del Comune per le verifiche.

6. Saranno previste specifiche agevolazione (riduzione del 10 %) sulla determinazione della tariffa per le seguenti categorie di utenza:

- a) nuclei familiari con isee inferiore a 3.000,00 euro
- b) nuclei familiari numerosi (con almeno 4 figli)
- c) nuclei familiari con presenza di anziani con età superiore a 75 anni

d) nuclei familiari con presenza di persone con **disabilità** grave certificata ai sensi della legge 104/92. art. 3 c.3

ART. 23 – GESTIONE DEI RIFIUTI CIMITERIALI

1. Ai sensi della normativa vigente che disciplina per la gestione dei rifiuti sanitari:

a) sono rifiuti da esumazione ed estumulazione i **seguenti** rifiuti costituiti da parti, componenti, accessori e **residui** contenuti nelle casse utilizzate per inumazione o tumulazione:

- assi e resti lignei delle casse utilizzate per la sepoltura;
- simboli religiosi, piedini, ornamenti e mezzi di **movimentazione** della cassa (es. maniglie);
- **avanzi** di indumenti, imbottiture e similari;
- resti non mortali di elementi biodegradabili inseriti nel cofano;
- resti metallici di casse (ad es. zinco e piombo);

b) sono rifiuti derivanti da altre attività cimiteriali i **seguenti** rifiuti:

- **materiali** lapidei, inerti provenienti da lavori di edilizia cimiteriale, smurature e similari;
- **altri** oggetti metallici e non metallici asportati **prima** della cremazione, tumulazione o inumazione.

2. I rifiuti da esumazioni ed estumulazioni **devono** essere raccolti separatamente dagli altri rifiuti urbani.

Detti rifiuti devono essere raccolti e **trasportati** in appositi imballaggi a perdere flessibili, di colore distinguibile da quelli utilizzati per la **raccolta** delle altre frazioni di rifiuti urbani prodotti all'interno dell'area cimiteriale e recanti la scritta "Rifiuti urbani da esumazioni ed estumulazioni".

3. Lo stoccaggio o il **deposito** temporaneo di rifiuti da esumazioni ed estumulazioni è consentito in apposita **area** confinata individuata all'interno del cimitero, qualora tali operazioni si rendano necessarie per **garantire** una maggiore razionalità del sistema di raccolta e trasporto ed a condizione che i rifiuti siano **adeguatamente** racchiusi negli appositi imballaggi a perdere di cui al comma 2.

4. I rifiuti da esumazioni ed estumulazioni **devono** essere avviati al recupero o smaltiti in impianti autorizzati ai sensi della normativa vigente per lo smaltimento dei rifiuti urbani.

5. La gestione dei rifiuti da esumazioni ed estumulazioni deve favorire il recupero dei resti metallici di cui al precedente comma 1 lettere a) e b).

6. Nel caso di avvio a discarica senza preventivo trattamento di taglio e triturazione di rifiuti quali assi e resti lignei delle casse utilizzate per la sepoltura o **avanzi** di indumenti, imbottiture e similari, tali rifiuti devono essere inseriti in **apposito** imballaggio a perdere, anche flessibile.

7. I rifiuti di cui alla lettera b) del comma 1 **provenienti** da altre attività cimiteriali possono essere utilizzati all'interno della stessa struttura cimiteriale, **avviati** a recupero o smaltiti in impianti per rifiuti inerti.

8. Nella gestione dei rifiuti provenienti da **altre** attività cimiteriali devono essere favorite le operazioni di recupero dei rifiuti di cui sopra al secondo alinea del punto b del primo comma.

ART. 24 – MODALITA' DI EFFETTUAZIONE DELLA PESATA DEI RIFIUTI URBANI

1. Il Gestore del servizio provvede alla **pesata** dei rifiuti urbani e assimilati inviati al recupero e allo smaltimento.

2. I dati relativi ai rifiuti inviati al recupero e allo smaltimento sono raccolti e conservati a cura del gestore e sono forniti al Comune e all'ATO Catania Provincia Sud con cadenze periodiche.

ART. 25 -- DISPOSIZIONI RELATIVE AGLI IMBALLAGGI

1. Le utenze domestiche sono tenute a conferire tutti gli imballaggi esclusivamente in raccolta differenziata o presso i centri di raccolta con le modalità descritte dal presente Regolamento;
2. Le utenze non domestiche sono tenute a consegnare gli imballaggi usati secondari e terziari secondo quanto previsto dell'art. 221 comma 4 del D.Lgs 152/2006. Possono, tuttavia, conferire i suddetti imballaggi e rifiuti da imballaggio al servizio pubblico, esclusivamente in raccolta differenziata, con esclusione, ai sensi dell'art. 226 D.Lgs 152/2006, degli imballaggi terziari.

ART. 26 -- TRASPORTO DEI RIFIUTI

1. Il trasporto dei rifiuti urbani e assimilati deve avvenire in ottemperanza a quanto previsto dalla normativa vigente.
2. Il trasporto dei rifiuti deve essere effettuato con automezzi le cui caratteristiche e stato di conservazione e manutenzione assicurino il rispetto delle vigenti norme igienico-sanitarie. Dovranno essere evitati ogni spandimento di rifiuti ed ogni perdita di rifiuti liquidi o liquami. Dovrà, inoltre, essere contenuto il sollevamento della polvere, ridotta al minimo consentito la rumorosità ed adeguata l'emissione di gas di scarico entro i valori consentiti dalle disposizioni di legge.
3. I veicoli utilizzati per la raccolta e il trasporto devono ottemperare alle norme del Codice della Strada e a quelle vigenti nel territorio Comunale, nel rispetto delle eventuali autorizzazioni che possono essere concesse dall'Amministrazione Comunale per agevolare lo svolgimento di un Servizio di pubblico interesse (accesso a corsie preferenziali, fermata e sosta anche in zone soggette a divieto, fermata in seconda posizione, ecc. per lo stretto tempo necessario allo svolgimento del servizio cui sono adibiti).

ART. 27 -- ORDINANZE CONTINGIBILI E URGENTI

1. Fermo restando quanto disposto dall'art. 191 del D.Lgs. 152/2006 e s.m.i., nonché dalle disposizioni previste dalla normativa vigente in materia di tutela ambientale, sanitaria e di pubblica sicurezza, qualora si verificassero situazioni di eccezionale ed urgente necessità di tutela della salute pubblica e dell'ambiente, e non si possa altrimenti provvedere, il Sindaco, nell'ambito della propria competenza, può emanare ordinanze contingibili ed urgenti per consentire il ricorso temporaneo a speciali forme di gestione dei rifiuti, anche in deroga alle disposizioni vigenti, nel rispetto, comunque, delle disposizioni contenute nelle direttive dell'Unione europea garantendo un elevato livello di tutela della salute e dell'ambiente.

TITOLO IV - NORME ATTINENTI LO SPAZZAMENTO ED ALTRI SERVIZI DI PULIZIA DEL SUOLO PUBBLICO

ART. 28 – SPAZZAMENTO E PULIZIA DEL SUOLO PUBBLICO

1. Il servizio di spazzamento e di pulizia del suolo pubblico viene effettuato nell'ambito del perimetro definito dal Comune in modo da comprendere:
 - le strade e le piazze classificate fra quelle comunali e le nuove strade comunali;
 - le strade vicinali classificate di uso pubblico;
 - i portici ad uso pubblico;
 - i tratti urbani di strade statali e provinciali (sia i tratti giuridicamente tali sia i tratti edificati su entrambi i lati);
 - le strade private comunque soggette ad uso pubblico purché presentino tutti i seguenti requisiti:
 - i. siano aperte permanentemente al pubblico transito senza limitazioni di sorta (cartelli, sbarre, cancelli, catene, cippi, ecc.);
 - ii. siano dotate di pavimentazione permanente sulla carreggiata e sui marciapiedi;
 - iii. siano dotate di un sistema di smaltimento delle acque piovane (tombature, bocche di lupo, caditoie, pozzetti di sedimentazione, cunette);
 - aree sistemate a verde pubblico non recintate, quali viali e aiuole spartitraffico;
2. La frequenza e le modalità del servizio vengono stabilite dal Comune in relazione alle necessità. Nell'effettuare lo spazzamento delle superfici, il Gestore usa tutti gli accorgimenti necessari per limitare di sollevare polvere e per evitare l'ostruzione con detriti dei fori delle caditoie stradali.
3. I mezzi meccanici utilizzati devono essere dotati di accorgimenti tecnici tali da contenere il più possibile le emissioni sonore, in modo da scongiurare fenomeni di inquinamento acustico degli spazi urbani.
4. Le operazioni di spazzamento nelle varie zone sono svolte possibilmente nelle fasce orarie in cui è ridotto il traffico pedonale e veicolare.
5. I rifiuti urbani prodotti sulle aree pubbliche in occasione di manifestazioni di qualunque genere vengono spazzati e raccolti dal Gestore, purché le stesse non abbiano carattere commerciale, ovvero non comprendano attività commerciali di qualsiasi genere. In tutti gli altri casi gli interventi di spazzamento e smaltimento sono eseguiti dal Gestore previo pagamento di corrispettivo stabilito sulla base del principio della copertura dei costi.
6. La pulizia delle superfici di cui al presente articolo è effettuata manualmente e o tramite automezzi attrezzati.

ART. 29 – CESTINI PORTARIFIUTI

1. Allo scopo di garantire il mantenimento della pulizia del suolo pubblico, nelle vie, piazze, aree a verde ed aree attrezzate, il Gestore provvede alla installazione, alla manutenzione ed alla sostituzione dei cestini portarifiuti per la raccolta dei rifiuti.

2. I cestini portarifiuti sono di norma svuotati dagli operatori addetti al servizio di raccolta dei rifiuti o di spazzamento con frequenze prestabilite con il Comune.
3. E' vietato conferire nei cestini portarifiuti o in prossimità di essi i rifiuti urbani prodotti internamente a ciascuna utenza e quelli ingombranti.
4. Al fine di evitare cadute di rifiuti sul suolo è vietato contenere rifiuti nei cestini già ricolmi.

ART. 30 – RACCOLTA RIFIUTI ABBANDONATI

1. Fatto salvo quanto disposto dall'art. 192 del D.Lgs. 152/2006 e smi, i rifiuti abbandonati all'interno del territorio comunale nelle aree o luoghi pubblici e negli spazi privati aperti al pubblico transito, sono rimossi e smaltiti dal Gestore, autonomamente o su richiesta del Comune o dal Comune direttamente.

ART. 31 – SMALTIMENTO DI ANIMALI MORTI SU SUOLO PUBBLICO

1. Il Gestore durante le normali attività di spazzamento e raccolta stradale rimuove e smaltisce gli animali di piccola taglia rinvenuti morti, qualora all'atto del ritrovamento non sia in essere alcuna malattia epizootica della specie comunicata dall'autorità sanitaria competente, alla quale in tal caso è dato avviso del rinvenimento.
2. Gli animali morti di grossa taglia rinvenuti su suolo pubblico sono smaltiti presso ditte specializzate, fatto salvo lo smaltimento degli animali iscritti a specifiche anagrafi per i quali il proprietario ha l'obbligo della rimozione e dello smaltimento entro e non oltre 24 ore dalla comunicazione: in caso di inottemperanza da parte del proprietario, il Comune provvederà in via sostitutiva rivalendosi, delle spese sostenute nei confronti dello stesso.

TITOLO V – CONTROLLI E SANZIONI

ART. 32 – CONTROLLI ED ACCERTAMENTI

1. Le violazioni alle norme del presente regolamento e/o delle ordinanze sindacali e/o dirigenziali dello stesso sono accertate dal personale della Polizia Locale, nonché dagli Ispettori Ambientali appositamente nominati dal Sindaco tra il personale del Comune.
2. Sono fatte salve le competenze degli Enti preposti alla vigilanza e controllo fissate dalla vigente normativa nazionale e regionale.
3. Gli utenti possono segnalare eventuali disfunzioni, violazioni o inadempienze nei servizi erogati direttamente al Gestore del servizio o al Comune.

ART. 33 – SANZIONI

1. Ai trasgressori delle disposizioni del presente regolamento e/o delle ordinanze sindacali e/o dirigenziali dello stesso, fatte salve le violazioni previste e punite dalla normativa regionale, nazionale e da altre normative di settore, è applicata una sanzione amministrativa secondo la seguente tabella:

Violazioni previste da	Descrizione sintetica dei comportamenti vietati	Sanzione (in Euro)	Pagamento in misura ridotta (in Euro)
Art. 7, comma 1	Non conferire le frazioni di rifiuto per le quali è prevista la raccolta differenziata secondo le modalità indicate dal Titolo III	da 30 a 150	50
Art. 7, comma 2, lettere a), b)	- Intralciare o ritardare l'opera degli addetti ai servizi di raccolta (a) - Non custodire, mantenere e pulire i contenitori domiciliari in modo da evitare problemi igienico sanitari (b)	da 30 a 150	50
Art. 7, comma 3, lettere e), g), h), l)	- Conferire rifiuti in contenitori di altre utenze (e) - Esporre i sacchi contenente i rifiuti e i contenitori per la raccolta domiciliare su aree pubbliche in punti diversi da quelli indicati (g) - Esporre i sacchi contenente i rifiuti e i contenitori per la raccolta domiciliare, in orari e giorni diversi da quelli stabiliti (h) - Effettuare ogni forma di cernita dei rifiuti (l)	da 30 a 150	50
Art. 7, comma 2, lettere c), d)	- Creare problemi igienico sanitari nell'effettuare il compostaggio domestico (c) - Ove prevista la raccolta con sacchi, non evitare la dispersione del contenuto (d)	da 50 a 300	100
Art. 7, comma 3, lettera f)	Conferire rifiuti per la raccolta domiciliare in		

	contenitori non espressamente indicati dal Gestore (f)	da 50 a 300	100
Art. 7, comma 3, lettere a), b), i), k)	- Gettare, versare e abbandonare o depositare abusivamente rifiuti (a) - Conferire nei cassonetti o bidoni tipologie di rifiuti diversi da quelli a cui sono destinati (b) - Spostare, danneggiare o insudiciare i cestini portarifiuti, i contenitori per la raccolta e i cassonetti (i) - Intralciare l'opera di svuotamento (k)	da 65 a 400	130
Art. 29, commi 3, 4	- Conferire nei cestini portarifiuti o in prossimità di essi i rifiuti urbani prodotti internamente a ciascuna utenza e quelli ingombranti (comma 3) - Conferire rifiuti nei cestini già ricolmi (comma 4)	da 65 a 400	130
Art. 7, comma 3, lettere c), d), j)	- Conferire nei container rifiuti diversi da quelli previsti (c) - Conferire rifiuti da parte di persone o soggetti non residenti e non titolari di utenza cittadina (d) - Eseguire scritte sui cassonetti sui contenitori e sui cestini portarifiuti (j)	da 80 a 500	160
Art. 31, comma 2	- Non smaltire correttamente gli animali morti	da 80 a 500	160

- Il procedimento sanzionatorio è disciplinato dalla legge 24 novembre 1981 n. 689 e dal D.Lgs 267/00 e s.m.i.. Si ribadisce la personalità della responsabilità da illecito amministrativo e si ribadisce la natura tassativa delle ipotesi di responsabilità solidale, secondo quanto stabilito dalla L. n. 689/1981.
- Per le violazioni al presente regolamento è sempre disposto e previsto il ripristino dei luoghi e la rimozione dei rifiuti, opere, oggetti o materiali abusivi da parte del Gestore, con addebito dei relativi costi nei confronti del contravventore.

TITOLO VI – DISPOSIZIONI FINALI

ART. 34 – NORME TRANSITORIE

- Le norme di cui al presente Regolamento entrano in vigore contestualmente all'introduzione del nuovo sistema di raccolta domiciliare nelle zone della città individuate dal Comune. Fino a tale data, nelle zone in cui permane l'attuale sistema di raccolta rifiuti restano le norme vigenti.

2. Le disposizioni relative alle sanzioni di cui all'art. 33 del presente regolamento, per quanto concerne l'art. 7, comma 1 e l'art. 7, comma 3 lettere g), h), f), entrano in vigore dopo un mese dall'avvio del nuovo sistema di raccolta nelle zone della città individuate dal Comune. Nel frattempo, nelle zone prima citate, gli incaricati della raccolta, in caso di violazioni, informeranno i trasgressori mediante avvisi bonari concordati dal Gestore con il Comune.

ART. 35 – NORME ABROGATE

Sono abrogate tutte le precedenti norme, regolamenti e/o disposizioni di questo Ente incompatibili con il presente regolamento.

ALLEGATO A

Si precisa che l'elenco di cui sotto è stato redatto con riferimento ai codici (numerico e descrittivo) contenuti nel nuovo Elenco europeo rifiuti introdotto – con effetto dal 1° giugno 2015 – dalla decisione della Commissione Europea 18-12-2014 n. 2014/955/EU.

Codice C.F.R.	Descrizione
15 01	imballaggi (compresi i rifiuti urbani di imballaggio oggetto di raccolta differenziata)
15 01 01	imballaggi di carta e cartone
15 01 02	imballaggi di plastica
15 01 03	imballaggi in legno
15 01 04	imballaggi metallici
15 01 05	imballaggi compositi
15 01 06	imballaggi in materiali misti
15 01 07	imballaggi di vetro
15 01 09	imballaggi in materia tessile
20 01	frazione oggetto di raccolta differenziata (tranne 15 01)
20 01 01	carta e cartone
20 01 02	vetro
20 01 08	rifiuti biodegradabili di cucine e mense
20 01 10	abbigliamento
20 01 11	prodotti tessili
20 01 25	oli e grassi commestibili
20 01 38	legno diverso da quello di cui alla voce 20 01 37
20 01 39	plastica
20 01 40	metalli
20 02	rifiuti di giardini e parchi (inclusi i rifiuti provenienti da cimiteri)
20 02 01	rifiuti biodegradabili
20 02 03	altri rifiuti non biodegradabili

Firmato all'originale

IL PRESIDENTE
F.to Geom. Lanzafame Giuseppe

IL CONSIGLIERE ANZIANO
F.to Sig.ra Corallo Teresa

IL SEGRETARIO GENERALE
F.to Dott. Cataldo La Ferrera

Copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo.
Dalla Residenza Municipale, li 15/09/2016



IL SEGRETARIO GENERALE

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Generale, in applicazione della L.R. 03.12.1991, n.44, su conforme attestazione del Messo Comunale certifica che il presente verbale è stato affisso all'Albo Pretorio on-line di questo Comune il giorno 15/09/2016
Per rimanervi quindici giorni consecutivi (Art.11, c.1 L.R.n.44/91 ed art.32L.n.69/2009 e ss.mm.ii.)

Dalla Residenza Municipale, li _____

IL SEGRETARIO GENERALE

Il sottoscritto Segretario Generale, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

- **CHE** la presente deliberazione in applicazione della L.R. 03.12.1991,n.44,come modificata con L.R. 05.07.97, n.23:
- E' divenuta esecutiva il 25/09/2016
- Decorsi 10 giorni dalla data di inizio dalla pubblicazione (Art.12, comma 1 L.R. n.44/91)
- Perché dichiarata immediatamente eseguibile (art.12, comma 2)

Li, _____

IL SEGRETARIO GENERALE
(Dott. Cataldo La Ferrera)