

SETTORE FINANZIARIO – AREA 2

INFORMATIVA DETTAGLIATA AI SENSI DEGLI ART. 13-14 DEL GDPR 2016/679

E DELLA NORMATIVA NAZIONALE

Il Comune di Ramacca (di seguito il “Comune” o il “Titolare”), titolare del trattamento dei dati personali, fornisce qui di seguito l’informativa relativa al trattamento dei dati personali ai sensi dell’art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 (di seguito “GDPR”) e del D.Lgs.101/2018, agli interessati (di seguito gli “Interessati”).

Il Comune, in qualità di titolare del trattamento si impegna a tutelare la riservatezza e i diritti dell’Interessato e, secondo i principi dettati dalle norme citate, il trattamento dei dati forniti sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza.

1. FINALITÀ DEL TRATTAMENTO:

Il trattamento dei è finalizzato ad adempiere obblighi previsti dalla legge nazionale e dal regolamento comunale approvato con delibera di C.C. n. 32 del 8/07/2019 ed, in particolare, per la gestione economico finanziaria ai fini delle relative scritture contabili e dell'emissione dei documenti afferenti la gestione economico finanziaria dell'Ente.

Le basi giuridiche sono:

- a) Accertamento e riscossione delle entrate: artt. 178 e seguenti; D.Lgs. 267/2000;
- b) Impegno e pagamento delle spese: artt. 182 e seguenti; D.Lgs. 267/2000;
- c) Produzione di certificazioni, rendiconti, attestazioni a carattere economico finanziario (D.Lgs. 267/2000 e normativa specifica in materia fiscale e contributiva)

2. BASI GIURIDICHE

Ai sensi dell’art. 6, paragrafo 1, lett. b), c), e) GDPR, i suddetti dati personali e particolari raccolti saranno trattati sulla base delle seguenti basi giuridiche:

l’interessato ha espresso il consenso al trattamento dei propri dati personali per una o più specifiche finalità (in questo caso il consenso sarà acquisito con separato atto);

il trattamento è necessario all’esecuzione di un contratto di cui l’interessato è parte o all’esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso;

il trattamento è necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento;

il trattamento è necessario per la salvaguardia degli interessi vitali dell’interessato o di un’altra persona fisica;

il trattamento è necessario per l’esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all’esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento;

il trattamento è necessario per il perseguimento del legittimo interesse del titolare del trattamento o di terzi, a condizione che non prevalgano gli interessi o i diritti e le libertà fondamentali dell’interessato che richiedono la protezione dei dati personali, in particolare se l’interessato è un minore.

1. TIPOLOGIA DEI DATI RACCOLTI:

I dati personali che in occasione dell’attivazione del presente servizio saranno raccolti e trattati riguardano:

dati identificativi: cognome e nome, residenza, domicilio, nascita e recapiti telefonici e mail

situazione familiare, immagini, elementi caratteristici della identità fisica, fisiologica, genetica, psichica, economica, culturale, sociale.

dati inerenti lo stile di vita

situazione economica

situazione finanziaria

situazione patrimoniale

2. MODALITÀ DEL TRATTAMENTO

Il trattamento dei suoi dati personali avviene presso gli uffici del Comune di Ramacca, o qualora fosse necessario, presso i soggetti indicati al paragrafo 5, utilizzando sia supporti cartacei che informatici, per via sia telefonica che telematica, anche attraverso strumenti automatizzati atti a memorizzare, gestire e trasmettere i dati stessi, con l’osservanza di ogni misura cautelativa, che ne garantisca la sicurezza e la riservatezza.

Il trattamento si svilupperà in modo da ridurre al minimo il rischio di distruzione o perdita, di accesso non autorizzato, di trattamento non conforme alle finalità della raccolta dei dati stessi.

I dati personali saranno trattati nel rispetto del principio di minimizzazione, in modo lecito e secondo correttezza.

I dati personali forniti saranno oggetto di:

- | | |
|---|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> raccolta | <input checked="" type="checkbox"/> registrazione |
| <input checked="" type="checkbox"/> organizzazione | <input checked="" type="checkbox"/> strutturazione |
| <input checked="" type="checkbox"/> conservazione | <input checked="" type="checkbox"/> adattamento o modifica |
| <input checked="" type="checkbox"/> estrazione | <input checked="" type="checkbox"/> consultazione |
| <input checked="" type="checkbox"/> utilizzo | <input checked="" type="checkbox"/> comunicazione mediante trasmissione |
| <input checked="" type="checkbox"/> raffronto od interconnessione | <input checked="" type="checkbox"/> limitazione |
| <input checked="" type="checkbox"/> cancellazione o distruzione | <input type="checkbox"/> profilazione |
| <input checked="" type="checkbox"/> pseudonimizzazione | <input checked="" type="checkbox"/> ogni altra operazione applicata ai dati |

3. LUOGO DEL TRATTAMENTO

I dati vengono attualmente trattati ed archiviati presso la sede comunale di p.zza Umberto n. 14.

Sono inoltre trattati, per conto del Comune, da professionisti e/o società incaricati di svolgere attività relative alle finalità come da punto 1 della presente Informativa.

4. COMUNICAZIONE E DIFFUSIONE DEI DATI

I dati personali trattati dal Titolare potranno essere accessibili per le finalità di cui al punto 1 a:

- Dipendenti e collaboratori del Titolare, nella loro qualità di incaricati e/o responsabili del trattamento;
- Soggetti, enti o autorità la cui comunicazione è obbligatoria in forza di disposizioni di legge o di ordine delle autorità;
- Altri enti pubblici anche territoriali per finalità amministrative e contabili e per l'adempimento degli obblighi previsti dalla normativa vigente;
- Soggetti terzi incaricati della riscossione coattiva delle entrate secondo la normativa vigente, ivi compresi l'ente nazionale della riscossione e gli eventuali soggetti aggiudicatari del servizio secondo le procedure previste per gli appalti pubblici.
- - soggetti aggiudicatari del servizio di stampa dei tributi;
- Revisori dei Conti, Tesoreria.

5. TRASFERIMENTI ALL'ESTERO

I dati personali verranno archiviati ed elaborati all'interno dell'Unione europea. In caso di eventuali trattamenti di dati personali al di fuori dell'Unione Europea gli stessi avverranno unicamente previa adozione di adeguate garanzie, come previsto dalla normativa cogente.

6. POLITICA IN MATERIA DI CONSERVAZIONE DEI DATI

Il Titolare tratterà i dati degli Interessati per il tempo strettamente necessario ad adempiere alle finalità di cui al punto 1.

Il trattamento sarà effettuato sia con strumenti manuali e/o informatici e telematici con logiche di organizzazione ed elaborazione strettamente correlate alle finalità stesse e comunque in modo da garantire la sicurezza, l'integrità e la riservatezza dei dati stessi nel rispetto delle misure organizzative, fisiche e logiche previste dalle disposizioni vigenti.

In particolare sono state adottate le seguenti misure di sicurezza:

- misure specifiche poste in essere per fronteggiare rischi di distruzione, perdita, modifica, accesso, divulgazione non autorizzata, la cui efficacia va valutata regolarmente
- sistemi di autenticazione
- sistemi di autorizzazione
- sistemi di protezione
- sicurezza anche logistica I dati personali vengono conservati a tempo illimitato nel rispetto della vigente normativa.

7. DURATA DEL TRATTAMENTO

I suoi dati sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate.

Successivamente i dati saranno conservati in conformità alle norme, in ossequio al principio di ultrattività sulla conservazione della documentazione amministrativa.

8. DIRITTI DELL'INTERESSATO

Lei potrà, in qualsiasi momento, esercitare i diritti:

- di richiedere maggiori informazioni in relazione ai contenuti della presente informativa

- di accesso ai dati personali;
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano (nei casi previsti dalla normativa);
- di opporsi al trattamento (nei casi previsti dalla normativa);
- alla portabilità dei dati (nei casi previsti dalla normativa);
- di proporre reclamo all'autorità di controllo (Garante Privacy)
- di dare mandato a un organismo, un'organizzazione o un'associazione senza scopo di lucro per l'esercizio dei suoi diritti
- di richiedere il risarcimento dei danni conseguenti alla violazione della normativa (art. 82)

Al fine dell'esercizio dei diritti previsti dal GDPR, l'Interessato potrà in qualsiasi momento esercitare i diritti inviando:

- una raccomandata a.r. a: Comune di Ramacca- piazza Umberto n. 14
- una pec all'indirizzo: **postmaster@pec.comunediramacca.it**

10. TITOLARE, RESPONSABILE E INCARICATI

Il Titolare del trattamento è il Comune di Ramacca

Il Responsabile Protezione Dati (RPD ovvero DPO) è l'Avv. Chiara Torrisi, email: avv.chiaratorrisi@gmail.com.

L'elenco aggiornato dei responsabili e degli incaricati al trattamento è custodito presso la sede legale del Titolare del trattamento.

IL TITOLARE DEL TRATTAMENTO