**AL FUNZIONARIO RESPONSABILE UFFICIO I.M.U.**

**DEL COMUNE DI RAMACCA**

**Oggetto: Richiesta agevolazioni Legge 234/2021 art.1, comma 743 – Unità abitativa posseduta da cittadini residenti all’estero titolari di pensione maturata in regime di convenzione internazionale con l’Italia, non locata, né data in comodato o messa a disposizione a parenti entro il 1° grado.**

Il sottoscritto…………………………………………………………………………….., nato il ………………….. a ………………………………

e residente a………………………………….in Via…….……………………………………………………………., n°………..tel………………

C.F………………………………………………….,

**C H I E D E**

**Le agevolazioni per l’anno 2021 previste dalla sopracitata Legge n.234/2021 art.1 comma 743 che stabilisce un’aliquota agevolata dello 0,3975% per l’unità abitativa di mia proprietà sita in Ramacca ed iscritta al**

Catasto Urbano Foglio\_\_\_\_\_, Particella\_\_\_\_\_\_\_ Subalterno\_\_\_\_\_ Categoria\_\_\_\_

Allega:

1) Copia Libretto di pensione;

2) Copia del Codice fiscale e Documento di riconoscimento.

**Ramacca\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Con Osservanza**

N.B. La richiesta deve essere presentata entro il 16 giugno dell’anno d’Imposta o contestualmente all’inizio del possesso/detenzione, ed ha effetto anche per gli anni successivi, con obbligo di comunicare ogni e qualsivoglia modificazione dei dati dichiarati.

**Modalità di presentazione dell’istanza:**

 ● Presso l’ufficio Protocollo – Piazza Umberto I°, n. 14;

 ● Per posta presso: Comune di Ramacca – Ufficio Tributi IMU – P.zza Umberto I°, 14 – 95040 Ramacca – CT

 ● Via e-mail al seguente indirizzo PEC:postmaster@pec.comunediramacca.it ;

* Via e-mail ufficio IMU : ici@comunediramacca.it.

 Per **INFORMAZIONI** l’Ufficio Tributi risponde allo 095/7930211- 095/7930212.

***INFORMATIVA PRIVACY***

*Titolare del trattamento dei dati da Lei forniti è il Comune di Ramacca.*

*Responsabile del Trattamento è il responsabile del Servizio Tributi nella persona del Dott. Giorgio Gaeta (**giorgio.gaeta@comunediramacca.it* *).*

*Il Responsabile della protezione dei dati è l’Avv.Chiara Torrisi (* *avv.chiaratorrisi@gmail.com* *).*

*Il trattamento dei dati avviene per l’esecuzione degli obblighi di legge in materia di accertamento e riscossione delle entrate dell’Ente, nel rispetto del* [*Reg. UE n. 679/2016*](http://www.sistema-bdi.it/index.php?bdinr=20&docnr=23687&stato=lext) *e del* [*D.Lgs. n. 196/2003*](http://www.sistema-bdi.it/index.php?bdinr=21&docnr=31657&stato=lext) *come modificato dal* [*D.Lgs. n. 101/2018*](http://www.sistema-bdi.it/index.php?bdinr=21&docnr=99081%20&stato=lext)*; esso inoltre sarà rispettoso dei principi di correttezza, liceità, proporzionalità, esattezza, integrità e riservatezza.*

*I dati sono conservati per le finalità di legge e secondo i tempi previsti dalla legislazione tributaria; saranno trattati in modalità cartacea ed informatica e secondo le misure tecniche ed organizzative adeguate per garantire la loro sicurezza e riservatezza.*

*È possibile esercitare i diritti tutti i diritti previsti dagli artt. 15-22 del* [*Regolamento UE 679/2016*](http://www.sistema-bdi.it/index.php?bdinr=20&docnr=23687&stato=lext) *che qu di seguito si riepilogano. È diritto dell’interessato richiedere in qualsiasi momento la conferma dell’esistenza di dati personali, di conoscerne il contenuto, l’origine e le modalità di trattamento, di chiederne l’aggiornamento, la rettifica, la cancellazione o la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge. All’interessato è riservata la facoltà di opporsi al trattamento dei dati personali e di presentare reclamo al Garante in caso di violazione dei propri dati personali (art. 77 del* [*Reg. UE 679/2016*](http://www.sistema-bdi.it/index.php?bdinr=20&docnr=23687&stato=lext)*).*

*Dichiaro di aver preso visione della informativa sopra riportata e di essere informato che il trattamento dei dati personali avviene per l’esecuzione degli obblighi di legge in materia di accertamento e riscossione delle entrate dell’Ente, nel rispetto dei principi di cui al* [*Regolamento UE 2016/679*](http://www.sistema-bdi.it/index.php?bdinr=020&docnr=23687&stato=lext)*.*

*Luogo e data, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

Il/La Dichiarante

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***AVVERTENZA***

*Per le dichiarazioni, sia consegnate a mano che spedite per posta (si consiglia A.R. senza ricevuta di ritorno) o via e-mail (**urp@comunediramacca.it* *), occorre allegare copia del documento di riconoscimento del dichiarante, salvo che la firma sia apposta alla presenza del dipendente addetto.*

Cod. 05-0102-010

**CEL** EDITRICE