



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **BARBAGALLO LUANA**
Indirizzo **VIA CAPPUCCINI N° 96 - 95040 RAMACCA (CT)**
Telefono **320 8787355**
E-mail **luana.barbagallo@tiscali.it**

Nazionalità **Italiana**
Data di nascita **17/04/1981 CATANIA**

ESPERIENZE LAVORATIVE

- Date (da – a) **DAL 03 OTTOBRE 2005 AL 03 OTTOBRE 2006**
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro **SERVIZIO CIVILE NAZIONALE c/o Cooperativa Sociale "S. Giuseppe"**
Via Martin Luther King, 24 - Ramacca
 - Tipo di azienda o settore **Comunità alloggio per minori a rischio**
 - Tipo di impiego **Volontaria (Legge 64/2001)**
 - Principali mansioni e responsabilità **Attività ludico-ricreative, recupero scolastico.**

 - Date (da – a) **LUGLIO 2006**
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro **GREST 2006 c/o Centro Sociale di Ramacca, via Marco Polo**
 - Tipo di azienda o settore **Comune di Ramacca**
 - Tipo di impiego **Docente di laboratorio teatrale**
 - Principali mansioni e responsabilità **Insegnamento: tecniche teatrali, tecniche di canto corale, disinibizione; preparazione spettacolo finale (scenografia, costumi,...).**

 - Date (da – a) **DA GENNAIO A GIUGNO 2006**
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro **Scuola Elementare Paritaria "Shalom – S. Giovanni Bosco '85" di Ramacca**
 - Tipo di azienda o settore **Scuola Elementare Paritaria**
 - Tipo di impiego **Esperta esterna**
 - Principali mansioni e responsabilità **Insegnamento: tecniche teatrali, tecniche di canto corale, disinibizione; preparazione spettacolo finale (scenografia, costumi,...).**
-

• Date (da – a)	DA MARZO 2013
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	COMUNE DI RAMACCA
• Tipo di azienda o settore	ENTE PUBBLICO
• Tipo di impiego	ASSESSORE
Principali mansioni e responsabilità	Sport, turismo, spettacolo, cultura, pari opportunità e politiche giovanili

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)	19/072001
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Liceo Scientifico Statale "E. Majorana" di Scordia
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Matematica, Lingua e Letteratura Italiana e Latina, Lingua e Letteratura inglese, Fisica, Chimica, Disegno geometrico.
• Qualifica conseguita	Diploma di maturità scientifica
• Date (da – a)	DAL 2004 AD OGGI
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Iscritta c/o Università degli Studi di Catania Facoltà di Scienze dell'Educazione e della Formazione Corso di Laurea in Educatore nelle strutture extrascolastiche
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Pedagogia, Psicologia, Sociologia, Didattica
• Date (da – a)	DA NOVEMBRE 2004 A MARZO 2006
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	CORSO O.V.A.S. (Operatore Volontario Assistenza Sanitaria) c/o Coordinamento zonale delle Misericordie, provincia di Catania
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Tecniche di soccorso
• Qualifica conseguita	Soccorritore di secondo livello
• Date (da – a)	DA OTTOBRE A DICEMBRE 2004
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Corso di formazione di primo soccorso c/o Misericordia di Ramacca – Coordinamento zonale delle Misericordie, provincia di Catania
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Tecniche di soccorso
• Qualifica conseguita	Soccorritore di primo livello

CAPACITÀ E COMPETENZE**PERSONALI**

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

PRIMA LINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

INGLESE

• Capacità di lettura

BUONA

• Capacità di scrittura

BUONA

• Capacità di espressione orale

BUONA

CAPACITÀ E COMPETENZE**RELAZIONALI**

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

LAVORARE IN AMBIENTI MULTICULTURALI, UTILIZZANDO UN LINGUAGGIO ADEGUATO AL CONTESTO; CAPACITÀ D'ASCOLTO ED AUTOCONTROLLO; CAPACITÀ DI COMUNICAZIONE PROPOSITIVA E VALORIZZANTE DELLE DIFFERENZE; SAPER COLLABORARE IN MODO ARMONIOSO CON I COLLEGHI; CAPACITÀ DI GESTIONE.

CAPACITÀ E COMPETENZE**ORGANIZZATIVE**

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ DI ORGANIZZARE ATTIVITÀ E GIOCHI DI GRUPPO. CAPACITÀ DI PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DI ATTIVITÀ TEATRALI, SOCIO-CULTURALI, GIOCHI DI SQUADRA.

- MEMBRO DEL CIRCOLO CULTURALE "S. EDITH STEIN" DI RAMACCA

- CAPO EDUCATORE IN A.G.E.S.C.I. (ASSOCIAZIONE GUIDE E SCOUT CATTOLICI ITALIANI)

- VOLONTARIA C/O LA CARITAS DELLE COMUNITÀ PARROCCHIALI DI RAMACCA

- VOLONTARIA IN OCCASIONE DELLA COLLETTA ALIMENTARE 2004 AL 2012, PROMOSSA DAL BANCO ALIMENTARE

CAPACITÀ E COMPETENZE**TECNICHE**

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Ottima capacità di utilizzo di software quali: fax, fotocopiatrici, stampanti, ecc.

Conoscenza dei seguenti Sistemi Operativi: Windows 95, 98, Me.

Utilizzo dei pacchetti applicativi di Microsoft Office (MS Word, MS Excel, MS Access, MS Powerpoint)

Utilizzo Internet Explorer e MS Outlook Express

CAPACITÀ E COMPETENZE**ARTISTICHE**

Musica, scrittura, disegno ecc.

CAPACITÀ DI ORGANIZZARE E GESTIRE ATTIVITÀ TEATRALI, MUSICAL ED ATTIVITÀ LUDICO-RICREATIVE IN GENERE.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

CAPACITÀ DI TRASMETTERE TRANQUILLITÀ, INFONDERE FIDUCIA ALLE PERSONE E SAPER ASCOLTARE ATTIVAMENTE.

PATENTE O PATENTI

B

Autorizzo il trattamento dei dati personali, ivi compresi quelli sensibili, ai sensi e per gli effetti del decreto legge 196/2003 per le finalità di cui al presente avviso di candidatura.

Luana Barbagallo
Via ...
...
...

Ramacca, li 07/08/2013

0148 3411

Luana Barbagallo

In Fede

0148 3411

Luana Barbagallo

Luana Barbagallo

Luana Barbagallo
