



Comune di Ramacca

Città Metropolitana di Catania

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N° 64 del 09/06/2022

OGGETTO: ADOZIONE SCHEMA PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2022-2023.

L'anno duemilaventidue il giorno nove del mese di Giugno alle ore 18:00, e segg., nella sala delle adunanze del Palazzo Comunale si è riunita la Giunta Comunale convocata nelle forme di legge con l'intervento dei Sigg.ri:

N°	Componenti Giunta Comunale	Carica	Presente	Assente
1	VITALE NUNZIO	Sindaco	P	
2	VALLONE FRANCESCO	Vice Sindaco		A
3	ARENA GIUSI STEFANIA	Assessore	P	
4	GIANDINOTO MARIA IRENE	Assessore	P	
5	NICOLOSI GAETANO	Assessore	P	
6	SOLENNITA' AGRIPPINO	Assessore	P	

PRESENTI: 5 ASSENTI: 1

Non sono intervenuti i Sigg.: Francesco Vallone.

Presiede il Sindaco Nunzio Vitale.

Partecipa il Segretario Generale dott.ssa Concetta Puglisi.

Il Presidente, constatata la validità, apre la seduta ed invita la Giunta a trattare l'argomento in oggetto:

LA GIUNTA COMUNALE

Vista la proposta di deliberazione entro riportata, costituente parte integrante e sostanziale del presente verbale di deliberazione, corredata dei pareri previsti all'art. 53 della legge 8 giugno 1990, n. 142, recepito dall'art. 1, co. 1, lett. i) della legge regionale 11 dicembre 1991, n. 48/91, come sostituito dall'art. 12 della legge regionale 23 dicembre 2000, n. 30 e dal regolamento del sistema integrato dei controlli interni, e ritenuta la stessa meritevole di approvazione;

Con votazione unanime espressa nelle forme e nei modi di legge,

OGGETTO: ADOZIONE SCHEMA PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2022-2023.

IL RESPONSABILE DELLA IV AREA GESTIONE DEL TERRITORIO

Premesso che:

l'art. 21, comma 1, del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. stabilisce che *“Le amministrazioni aggiudicatrici adottano il programma biennale degli acquisti di forniture e servizi e il programma triennale dei lavori pubblici, nonché i relativi aggiornamenti annuali. I programmi sono approvati nel rispetto dei documenti programmatori e in coerenza con il bilancio e per gli enti locali, secondo le norme che disciplinano la programmazione economico-finanziaria degli enti”*;

il Programma ed i relativi aggiornamenti annuali riguardano gli acquisti di forniture e servizi di importo unitario stimato pari o superiore a 40.000,00 euro, la cui approvazione è obbligatoria;

In attuazione del comma 8 dell'art. 21 del citato D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. è stato adottato dal Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti, con Decreto n.14 del 16/01/2018, pubblicato in Gazzetta Ufficiale – Serie Generale n. 159 del 9.03.2018, il *“Regolamento recante procedure e schemi-tipo per la redazione e la pubblicazione del programma triennale dei lavori pubblici, del programma biennale per l'acquisizione di forniture e servizi e dei relativi elenchi annuali ed aggiornamenti annuali”* da utilizzare per la programmazione 2022- 2023”;

Dato atto che:

con deliberazione del Commissario Straordinario con le funzioni del Consiglio Comunale n. 16 del 27/09/2021 è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2021/2023;

con deliberazione del Commissario Straordinario con le funzioni del Consiglio Comunale n. 18 del 27/09/2021 è stato approvato il bilancio di previsione per il periodo 2021/2023;

con deliberazione del Commissario Straordinario con le funzioni della Giunta Comunale n. 70 del 27/09/2021, è stato approvato il piano esecutivo di gestione (PEG) per il periodo 2021/2023 nonché assegnate le risorse ai responsabili di servizio per il conseguimento degli obiettivi;

con deliberazione del Consiglio Comunale n. 27 del 29/11/2021, è stata approvata la salvaguardia degli equilibri di bilancio e la variazione di assestamento generale;

nel rispetto dei documenti programmatori in essere, secondo le norme che disciplinano la programmazione economico – finanziaria degli enti ed in coerenza con i redigenti DUP e Bilancio di previsione 2022-2024, è stato predisposto lo schema di Piano in oggetto ai fini del successivo recepimento nel DUP 2022-2024;

Ritenuto, per quanto sopra:

di adottare l'allegato schema di "*Programma biennale degli acquisti di forniture e servizi 2022 – 2023*", redatto sulla base dei dati e delle informazioni pervenuti dai Responsabili di Area dell'Ente e mediante l'utilizzo degli schemi-tipo, di cui all'allegato II del D.M. n. 14/2018, costituiti da scheda A – scheda B – scheda C;

Richiamati:

il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, come modificato D.Lgs. 19 aprile 2017, n. 56, in articolare art. 21;

il D.M. 16 gennaio 2018, n. 14 "*Regolamento recante procedure schemi – tipo per la redazione e la pubblicazione del programma triennale dei lavori pubblici, del programma biennale per l'acquisizione di forniture e servizi e dei relativi elenchi annuali e aggiornamenti annuali*", emanato dal Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti, in attuazione dell'art. 21, comma 8, del D.Lgs. n.50/2016 e ss.mm.ii., applicabile per il periodo di programmazione 2022-2023 per gli acquisti di servizi e forniture;

il D.Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii.;

Considerato che:

il programma di che trattasi è redatto ogni anno, scorrendo l'annualità pregressa ed aggiornando i programmi precedentemente approvati e che non è riproposto nel programma successivo un acquisto di una fornitura o di un servizio per il quale sia stata avviata la procedura di affidamento;

Dato atto che, per l'adozione del presente provvedimento, non risulta necessario acquisire, nell'ambito dell'istruttoria, pareri di servizi interni o di altre amministrazioni esterne;

Attesa la competenza della Giunta Comunale all'adozione del presente schema giusta art. 15 L.R. n. 44/1991 e ss.mm.ii.;

Acquisiti i pareri resi sulla proposta di deliberazione ai sensi dell'art. 53 della legge 8 giugno 1990, n. 142, recepito dall'art. 1, co. 1, lett. i) della legge regionale 11 dicembre 1991, n. 48, come sostituito dall'art. 12 della legge regionale 23 dicembre 2000, n. 30 ed ai sensi degli artt. 5 e 6 del regolamento del sistema integrato dei controlli interni, approvato con deliberazione del consiglio comunale n. 2 del 21.03.2013;

Per le motivazioni espresse in premessa e qui integralmente richiamate:

PROPONE

Le premesse costituiscono parte integrante del presente provvedimento;

1. di adottare l'allegato "*Programma biennale degli acquisti di forniture e servizi 2022*", redatto secondo le modalità e gli schemi-tipo (scheda A – scheda B e scheda C), previsti all'art. 6, comma 2, del D.M. n. 14/2018 (allegato II), parte integrante del presente provvedimento;
2. di dare atto che il predetto programma sarà recepito nel redigendo Documento Unico di Programmazione (DUP) 2022-2024, definito nel rispetto di quanto previsto dal principio contabile applicato della programmazione di bilancio di cui all'allegato n. 4/1 del D.Lgs. n. 118/2011 e ss.mm.ii.;
3. di disporre la pubblicazione del "*Programma biennale degli acquisti di forniture e servizi 2022 -2023*", sul sito istituzionale del Comune di Ramacca – Sezione "Amministrazione

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE.

documento firmato digitalmente da CONCETTA PUGLISI, nunzio vitale e stampato il giorno 14/04/2023 da Sottosanti Salvatore.

Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale.

trasparente” e sul sito informatico del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti e dell'Osservatorio di cui all'articolo 213 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss. mm. ed ii., anche tramite i sistemi informatizzati resi disponibili, in attuazione delle disposizioni dell'art. 21, comma 7, del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. e dell'art 6, co. 3, del D.M. n. 14/2018;

4. di dichiarare, con separata ed unanime votazione, l'immediata eseguibilità della deliberazione di approvazione del presente provvedimento, giusta il disposto dell'art. 12, co. 2, della L.R. n. 44/1991.

Il Responsabile della IV Area Gestione del Territorio
(Ing. Consoli Salvatore)
Il documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi
dell'art. 20 del D.Lgs. 82/2005 e ss.mm.ii

DELIBERA

di approvare la entro riportata proposta di deliberazione, con le seguenti:

aggiunte /integrazioni: _____

modifiche/sostituzioni:

Con separata unanime votazione, dichiarare, stante l'urgenza, la presente deliberazione immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 12, co. 2, della L.R. n. 44/91. (1)

(1) segnare con x le parti deliberate e depennare le parti non deliberate.

N.B. Il presente verbale deve ritenersi manomesso allorquando l'abrasione, l'aggiunta o la correzione al presente atto non sia affiancata dall'approvazione del Segretario verbalizzante.

Letto, confermato e sottoscritto

Il Sindaco
Nunzio Vitale

L'Assessore Anziano
f.to Agrippino Sollennità

Il Segretario Generale
dott.ssa Concetta Puglisi

(atto sottoscritto digitalmente)



Comune di Ramacca

Città Metropolitana di Catania

4 AREA - GESTIONE DEL TERRITORIO
4 AREA - GESTIONE DEL TERRITORIO

PROPOSTA DI GIUNTA N. 75 DEL 09/06/2022

**OGGETTO: ADOZIONE SCHEMA PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI
 FORNITURE E SERVIZI 2022-2023.**

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Si esprime parere favorevole di regolarità tecnica espresso ai sensi dell'art. 49 del T.U. - D.Lgs. 18 Agosto 2000 n. 267, in quanto la proposta che precede è conforme alle norme legislative e tecniche che regolamentano la materia.

Note:

09/06/2022

Il Responsabile
CONSOLI SALVATORE / InfoCamere
S.C.p.A.
(parere sottoscritto digitalmente)



Comune di Ramacca

Città Metropolitana di Catania

4 AREA - GESTIONE DEL TERRITORIO
4 AREA - GESTIONE DEL TERRITORIO

PROPOSTA DI GIUNTA N. 75 DEL 09/06/2022

**OGGETTO: ADOZIONE SCHEMA PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI
 FORNITURE E SERVIZI 2022-2023.**

PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE E COPERTURA FINANZIARIA

Si esprime parere favorevole in riguardo alla regolarità contabile di cui sopra, parere espresso ai sensi dell'art. 49, del T.U. - D.Lgs. 18 Agosto 2000 n. 267.

Motivazione:

09/06/2022

Il Responsabile dell'Area
Gaeta Giorgio / ArubaPEC S.p.A.
(parere sottoscritto digitalmente)

PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2022/2023 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Ramacca - 4^ Area Gestione Territorio

SCHEMA A: QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

TIPOLOGIA RISORSE	ARCO TEMPORALE DI VALIDITÀ DEL PROGRAMMA		
	Disponibilità finanziaria (1)		Importo Totale (2)
	Primo anno	Secondo anno	
risorse derivate da entrate aventi destinazione vincolata per legge	600,000.00	700,000.00	1,300,000.00
risorse derivate da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	0.00	0.00	0.00
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	0.00	0.00	0.00
stanziamenti di bilancio	1,517,750.40	1,520,190.40	3,037,940.80
finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403	0.00	0.00	0.00
risorse derivanti da trasferimento di immobili	0.00	0.00	0.00
altro	0.00	0.00	0.00
totale	2,117,750.40	2,220,190.40	4,337,940.80

Il referente del programma

CONSOLI SALVATORE

Note:

(1) La disponibilità finanziaria di ciascuna annualità è calcolata come somma delle informazioni elementari relative ai costi annuali di ciascun acquisto intervento di cui alla scheda B.

(2) L'importo totale delle risorse necessarie alla realizzazione del programma biennale è calcolato come somma delle due annualità

PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2022/2023 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Ramacca - 4^a Area Gestione Territorio

SCHEMA B: ELENCO DEGLI ACQUISTI DEL PROGRAMMA

Codice Unico Intervento - CUI (1)	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Codice CUP (2)	Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi	CUI lavoro o altra acquisizione nel cui importo complessivo l'acquisto è eventualmente ricompreso (3)	Lotto funzionale (4)	Ambito geografico di esecuzione dell'acquisto Codice NUTS	Settore	CPV (5)	Descrizione dell'acquisto	Livello di priorità (6) (Tabella B.1)	Responsabile del Procedimento (7)	Durata del contratto	L'acquisto è relativo a nuovo affidamento di contratto in essere (8)	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO						CENTRALE DI COMMITTEA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI FARA' RICORSO PER L'ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO (11)		Acquisto aggiunto o variato a seguito di modifica programma (12) (Tabella B.2)
														Primo anno	Secondo anno	Costi su annualità successiva	Totale (9)	Apporto di capitale privato		codice AUSA	denominazione	
																		Importo	Tipologia (Tabella B.1bis)			
F82001810876202200001	2022		1		Si		Forniture	09310000-5	ACQUISTO ENERGIA ELETTRICA	1	CONSOLI SALVATORE	12	Si	1.200.000,00	1.200.000,00	0,00	2.400.000,00	0,00				
S82001810876202200009	2022		1		Si		Servizi	90481000-2	GESTIONE E CONDUZIONE DELL'IMPIANTO DI DEPURAZIONE	1	CONSOLI SALVATORE	12	Si	101.000,00	101.000,00	0,00	202.000,00	0,00				
S82001810876202200001	2022		1		Si		Servizi	48900000-7	LICENZA D'USO E MANUTENZIONE SOFTWARE "SICRAVES" DI MAGGIOLI S.P.A.	1	SANTAGATI GIUSEPPA	12	No	46.750,40	49.190,40	0,00	95.940,80	0,00				
S82001810876202200002	2022		1		Si		Servizi	64112000-4	Stampa imbastamento, avvisi ordinari, TARI 2022 e canoni idrici 2022. Avvisi accertamento TARI 2019, avvisi accertamento IMU e TASI 2017/2018, atti di intimazione canoni idrici 2020.	1	GAETA GIORGIO	12		70.000,00	70.000,00	0,00	140.000,00	0,00				
S82001810876202200003	2022		1		Si		Servizi	85120000-6	SERVIZIO DI ASSISTENZA ALLA INTEGRAZIONE SOCIO-ALLOGGIATIVA DEI MIGRANTI E SERVIZIO DI ASSISTENZA DOMICILIARE SOCIO-SANITARIA	1	DI MAURO CRISTINA	36	Si	600.000,00	700.000,00	700.000,00	2.000.000,00	0,00				
S82001810876202200004	2022		1		Si		Servizi	98300000-6	AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI RISCOSSIONE COATTIVA DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E PATRIMONIALI A EFFETTUARE MEDIANTE INGIUNZIONE FISCALE AI SENSI DEL R.D. 639/1910	1	GAETA GIORGIO	24	Si	100.000,00	100.000,00	0,00	200.000,00	0,00				

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE.
e stampato il giorno 14/04/2023 da Sottosanti Salvatore.
Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale.

Codice Unico Intervento - CUI (1)	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Codice CUP (2)	Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi	CUI lavoro o altra acquisizione nel cui importo complessivo l'acquisto è eventualmente ricompreso (3)	Lotto funzionale (4)	Ambito geografico di esecuzione dell'acquisto Codice NUTS	Settore	CPV (5)	Descrizione dell'acquisto	Livello di priorità (6) (Tabella B.1)	Responsabile del Procedimento (7)	Durata del contratto	L'acquisto è relativo a nuovo affidamento di contratto in essere (8)	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO					CENTRALE DI COMMITTEENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI FARA' RICORSO PER L'ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO (11)		Acquisto aggiunto o variato a seguito di modifica programma (12) (Tabella B.2)
														Primo anno	Secondo anno	Costi su annualità successiva	Totale (9)	Apporto di capitale privato			
																		Importo	Tipologia (Tabella B.1bis)	codice AUSA	
														2,117,750.40 (13)	2,220,190.40 (13)	700,000.00 (13)	5,037,940.80 (13)	0.00 (13)			

Note:

- (1) Codice CUI = sigla settore (F=forniture; S=servizi) + cf. amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito + progressivo di 5 cifre della prima annualità del primo programma
- (2) Indica il CUP (cfr. articolo 6 comma 4)
- (3) Compilare se nella colonna "Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi" si è risposto "SI" e se nella colonna "Codice CUP" non è stato riportato il CUP in quanto non presente.
- (4) Indica se lotto funzionale secondo la definizione di cui all'art.3 comma 1 lettera qq) del D.Lgs.50/2016
- (5) Relativa a CPV principale. Deve essere rispettata la coerenza, per le prime due cifre, con il settore: F= CPV<45 o 48; S= CPV>48
- (6) Indica il livello di priorità di cui all'articolo 6 commi 10 e 11
- (7) Riportare nome e cognome del responsabile del procedimento
- (8) Servizi o forniture che presentano caratteri di regolarità o sono destinati ad essere rinnovati entro un determinato periodo.
- (9) Importo complessivo ai sensi dell'articolo 3, comma 6, ivi incluse le spese eventualmente già sostenute e con competenza di bilancio antecedente alla prima annualità
- (10) Riportare l'importo del capitale privato come quota parte dell'importo complessivo
- (11) Dati obbligatori per i soli acquisti ricompresi nella prima annualità (Cfr. articolo 8)
- (12) Indicare se l'acquisto è stato aggiunto o è stato modificato a seguito di modifica in corso d'anno ai sensi dell'art.7 commi 8 e 9. Tale campo, come la relativa nota e tabella, compaiono solo in caso di modifica del programma
- (13) La somma è calcolata al netto dell'importo degli acquisti ricompresi nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi

Il referente del programma

CONSOLI SALVATORE

Tabella B.1

1. priorità massima
2. priorità media
3. priorità minima

Tabella B.1bis

1. finanza di progetto
2. concessione di forniture e servizi
3. sponsorizzazione
4. società partecipate o di scopo
5. locazione finanziaria
6. contratto di disponibilità
9. altro

Tabella B.2

1. modifica ex art.7 comma 8 lettera b)
2. modifica ex art.7 comma 8 lettera c)
3. modifica ex art.7 comma 8 lettera d)
4. modifica ex art.7 comma 8 lettera e)
5. modifica ex art.7 comma 9

Tabella B.2bis

1. no
2. si
3. sì, CUI non ancora attribuito
4. sì, interventi o acquisti diversi

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE.
e stampato il giorno 14/04/2023 da Sottosanti Salvatore.
Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale.

PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2022/2023 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Ramacca - 4^ Area Gestione Territorio

SCHEDA C: ELENCO DEGLI ACQUISTI PRESENTI NELLA PRIMA ANNUALITA' DEL PRECEDENTE PROGRAMMA BIENNALE E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI

Codice Unico Intervento - CUI	CUP	Descrizione dell'acquisto	Importo acquisto	Livello di priorità	Motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1)

Il referente del programma
CONSOLI SALVATORE

Note

(1) breve descrizione dei motivi