



COMUNE DI RAMACCA

(Città Metropolitana di Catania)

BANDO PER L’AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DELL’ IMPIANTO SPORTIVO “CAMPETTO POLIVALENTE DI VIA E. FERMI”

IL RESPONSABILE DELLA 1^ AREA

RENDE NOTO

Che intende affidare la gestione in concessione a terzi del seguente impianto sportivo:

Campetto Polivalente di via Enrico Fermi in Ramacca – Identificazione catastale: Foglio 141 – Particelle 2109 – 2112 – 2114 – 2115 – 2116 – 2117 – 2118 – 2119 - 1232.

1. ENTE AFFIDANTE

Comune di Ramacca, Piazza Umberto I n. 14 – 95040 Ramacca (CT) – Tel. 095/7930219 PEC: postmaster@pec.comunediramacca.it – sito Web www.comune.ramacca.ct.it - RUP: Dott.ssa Santagati Giuseppa.

2. FINALITA’

La concessione risponde alle seguenti finalità di rilevante interesse pubblico:

- a) promozione delle attività sportive e del tempo libero della popolazione, con particolare riguardo alla attività di socializzazione giovanile;
- b) migliore fruizione degli impianti sportivi al fine del potenziamento della pratica delle attività sportive, sociali ed aggregative;
- c) valorizzazione dell'associazionismo sportivo;
- d) economizzare ed ottimizzare la gestione dei beni pubblici;
- e) custodire e salvaguardare il patrimonio pubblico mediante una conduzione efficiente ed efficace dell'impianto.

3. OGGETTO DELLA CONCESSIONE

Il Comune di Ramacca intende affidare ai soggetti di cui al successivo punto 4, la gestione del sopra descritto impianto sportivo comunale. Detto impianto deve essere utilizzato esclusivamente per finalità sportive. Eventuali attività ricreative e sociali possono essere svolte compatibilmente con la destinazione ad uso sportivo dell'impianto.

4. SOGGETTI AMMESSI

Possono partecipare alla gara:

Società e associazioni sportive dilettantistiche; enti di promozione sportiva; discipline sportive associate e federazioni sportive nazionali; soggetti privati; compresi eventuali raggruppamenti dei medesimi soggetti; società private che attestino l'utilizzo del campo sportivo mediante programmi di gare e/o manifestazioni in merito.

Non possono partecipare alla procedura i soggetti che versino in qualunque situazione che comporta il divieto di contrarre con la Pubblica Amministrazione.

Non possono partecipare alla procedura i soggetti già affidatari in concessione di impianti sportivi comunali e/o affidatari in gestione degli impianti sportivi comunali.

5. DURATA DEL CONTRATTO

La concessione in affidamento avrà durata di anni cinque, dalla data di sottoscrizione della convenzione e non è prorogabile (art. 178 comma 5 D.lgs. 36/2023).

6. PARTECIPAZIONE ALLA GARA (BUSTA 1)

I partecipanti dovranno presentare in busta chiusa e sigillata (**BUSTA 1**) apposita istanza (ALL. A) di partecipazione in carta libera nella quale dovranno essere auto certificati, secondo le modalità indicate dal DPR 445/00, i seguenti requisiti:

Dichiarazione di atto notorio resa dal legale rappresentante, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, corredata dalla copia di un documento di identità in corso di validità, nella quale attesta:

- ✓ di non trovarsi in alcuna delle cause di esclusione né in qualunque altra situazione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione;
- ✓ di essere pienamente a conoscenza e di accettare tutte le clausole e condizioni poste nel bando;
- ✓ di aver preso esatta cognizione della natura della concessione e di tutte le circostanze generali e particolari che possano influire nella sua esecuzione;

- ✓ di aver visionato l'impianto sportivo la cui gestione è oggetto di affidamento e di avere valutato ed accettato tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa;
- ✓ di non essere titolare di altre concessioni in gestione di impianti sportivi comunali nel comune di Ramacca;
- ✓ di essere a conoscenza e di applicare per quanto di competenza le norme e gli obblighi in materia di sicurezza di cui al D.lgs. 81/2008.

L'istanza, dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto partecipante deve trasmessa obbligatoriamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Ramacca **entro le ore 12.00 del giorno 11/09/2023 (farà fede il timbro di arrivo e non di partenza)**. Unitamente all'istanza, per essere ammessi alla gara i richiedenti dovranno far pervenire la documentazione tecnica e l'offerta economica in due buste separate.

In alternativa, le istanze potranno essere trasmesse a mezzo posta certificata all'indirizzo pec, postmaster@pec.comunediramacca.it

La busta dovrà recare, oltre all'indirizzo sopraindicato, la seguente dicitura: *“Gara per l'affidamento della gestione dell'impianto sportivo comunale di Via Fermi”* e pervenire entro e non oltre il termine di 30 giorni dalla pubblicazione del presente bando.

Si avverte che oltre il termine di cui sopra non è considerata valida alcuna ulteriore offerta, anche se sostitutiva o aggiuntiva di offerta precedente, né sarà consentita, in sede di gara, la presentazione di altra offerta.

La suddetta busta dovrà contenere, altresì, la seguente documentazione amministrativa:

1. Copia dello Statuto e dell'atto costitutivo della società;
2. Copia del documento nel quale sono indicati i soggetti a cui attualmente sono assegnate le cariche sociali, compresa la legale rappresentanza;
3. Nel caso di federazione, associazione, società sportiva, ente di promozione sportiva aderenti o riconosciute dal CONI, oltre alla documentazione precedente, anche copia dell'atto di adesione e/o riconoscimento del CONI;

Unitamente alla BUSTA 1 dovranno pervenire la BUSTA 2 – Offerta Tecnico-Qualitativa e BUSTA 3 – Offerta economica di seguito descritte, inserite ognuna in apposita BUSTA.

BUSTA n. 2 – offerta tecnico-qualitativa (ALL. B)

BUSTA n. 3 – offerta economica (ALL. C)

7. CONDIZIONI ECONOMICHE

L'Amministrazione Comunale ha stabilito la base annua di gara nel canone annuo che il concessionario dovrà riconoscere al Comune. La base annua di gara è fissata nell'importo di € 3.000,00 fuori campo IVA (€ tremila,00). Tale base sarà soggetta all'eventuale aumento offerto in sede di gara.

Trovano applicazione le seguenti prescrizioni:

- deposito cauzionale di €. 20.000,00 o costituzione di polizza fideiussoria di pari importo, per garantire la puntuale osservanza degli oneri e degli obblighi derivanti dalla convenzione;
- acquisizione e intestazione da parte del soggetto affidatario, a propria cura e spese, delle necessarie iscrizioni, autorizzazioni, concessioni, utenze dei servizi, tributi locali, licenze o permessi prescritti dalla legge e dai regolamenti, personale, assicurazione, oneri fiscali, anche nel caso in cui essi si rendano necessari in corso di esecuzione della Convenzione stessa;
- pagamento da parte del soggetto affidatario delle spese relative alla fornitura di energia elettrica, acqua potabile, eventuali utenze telefoniche, tributi locali, per tutta la durata della concessione, provvedendo direttamente alla stipulazione dei relativi contratti;
- previsione di apposite penali, per garantire il puntuale adempimento degli obblighi ivi statuiti;
- rispetto della normativa comunale in materia di raccolta differenziata e della vigente normativa in materia ambientale, assicurativa, previdenziale, retributiva, contributiva e fiscale;
- assunzione di ogni responsabilità civile e patrimoniale, per eventuali danni, che dall'uso possono derivare a persone e/o a cose, esonerando l'Amministrazione Comunale da ogni e qualsiasi responsabilità, con stipula di apposita polizza assicurativa con primaria compagnia di assicurazioni;

8. OFFERTA TECNICO - QUALITATIVA (BUSTA 2)

L'offerta tecnico - qualitativa allegata al presente bando (All. B) dovrà contenere le seguenti capacità tecniche:

- descrizione attrezzature tecniche, materiali e strumenti, utilizzati per la gestione degli impianti sportivi, elenco della sede/i territoriale/i, attività sportiva e sportivo/agonistica praticata, eventuale elenco delle attività svolte a favore di giovani, anziani e diversamente abili, curriculum contenente descrizione attività sinora svolte, eventuali migliorie proposte da eseguire sull'impianto, mediante la realizzazione di manutenzioni straordinarie, di adeguamento funzionale delle strutture esistenti e di nuova impiantistica

9. OFFERTA ECONOMICA (BUSTA 3)

L'offerta economica allegata al presente bando (All. C) deve riportare l'aumento percentuale in cifre ed in lettere del canone posto a base di gara indicato al precedente punto 7.

10. SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE E AGGIUDICAZIONE

Il Presidente di gara, aperti i lavori in seduta pubblica (alla quale potranno partecipare i Legali Rappresentanti dei concorrenti), dispone l'apertura dei soli plichi pervenuti in tempo utile; attesta la regolarità formale dei plichi e delle buste 1) - 2) - 3) in essi contenute e di seguito:

- Apre la busta n 1) contenente la documentazione amministrativa accertando l'esistenza e la regolarità dei documenti in essa contenuti, di cui ne dà lettura.

In caso di mancata presentazione anche di un solo documento, ovvero in caso di irregolarità o carenze non sanabili e fermo restando e si procederà all'esclusione del concorrente.

- Apre la busta n 2) contenente l'offerta tecnico - qualitativa e verifica che il contenuto corrisponda a quanto richiesto.

Successivamente in una o più sedute riservate procede alla valutazione dell'offerta e attribuisce i relativi punteggi. In seconda seduta pubblica comunicherà i punteggi attribuiti e procederà all'apertura della busta n 3) contenente l'offerta economica, attribuendo il relativo punteggio e formando la graduatoria definitiva.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia presentata da soggetto in possesso dei prescritti requisiti di partecipazione.

11. CRITERI E PUNTEGGI DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione sarà disposta a favore del concorrente che avrà conseguito il maggior punteggio secondo i criteri di seguito elencati:

Offerta Tecnico – Qualitativa max punti 65

A - Punti da 0 a 20: assegnati mediante la valutazione del radicamento sul territorio nel bacino di utenza dell'impianto e struttura organizzativa da almeno 5 anni, (termini di consistenza associativa e organizzativa, con riguardo al radicamento sul territorio nel bacino d'utenza dell'impianto).

Saranno assegnati 4 punti per ogni anno di radicamento nel territorio sino ad un massimo di 20.

B - Punti da 0 a 20: assegnati mediante la valutazione delle esperienze in attività di gestione di campi sportivi similari (operatività pluriennale nella gestione di impianti sportivi pubblici).

L'associazione e/o ente dovrà produrre attestati di gestione e/o atti di merito sportivo c/o

associativo raggiunti nel corso degli ultimi 5 anni. Dovrà essere privilegiata la finalità di aggregazione tesa alla promozione sportiva ed avviamento allo sport.

Saranno assegnati 4 punti per ogni anno di anzianità nella gestione di impianti sportivi sino ad un massimo di 20.

C - Punti da 0 a 10: assegnati mediante la valutazione dell'organizzazione di attività a favore dei giovani, dei diversamente abili e degli anziani.

Presentazione di un progetto scritto dove si illustri il piano di intervento pluriennale, i concetti e i metodi per il raggiungimento delle finalità aggregative e di inserimento di giovani, diversamente abili e anziani in ambito sportivo e relativo sviluppo attuativo.

D - Punti da 0 a 15: assegnati mediante la valutazione delle eventuali migliorie proposte da eseguire sull'impianto, mediante la realizzazione di manutenzioni straordinarie, di adeguamento funzionale delle strutture esistenti e di nuova impiantistica.

E – Offerta economica max 35 punti: punti 0 a 35 assegnati in proporzione all'aumento percentuale sull'importo di base d'asta, secondo la seguente formula: canone offerto per 35/canone più alto (35 punti punteggio max attribuibile).

12. CONVENZIONE ED OBBLIGHI DEL CONCESSIONARIO

Il rapporto contrattuale con l'affidatario, sarà disciplinato da apposita convenzione (All. D)

L'affidatario è tenuto in via esclusiva a propria cura e spese alla manutenzione ordinaria e alla custodia dell'impianto affidato e dovrà gestire la struttura con proprio personale qualificato.

In merito alle utenze, qualora non fossero giustamente intestate al gestore, il nuovo affidatario si impegna ad avviare le procedure per la loro voltura e comunque si farà carico dei pagamenti delle fatture riferite a consumi successivi all'affidamento.

13. ALTRE INFORMAZIONI

La documentazione relativa alla concessione è reperibile sul sito internet del Comune di Ramacca all'indirizzo: www.comune.ramacca.ct.it, eventuali contatti telefonici sono attivabili al seguente n. telefonico 095/7930201

14. NORME GENERALI

Resta ad esclusivo rischio del mittente l'invio per posta elettronica, qualora, per qualsiasi motivo, non giunga a destinazione in tempo utile.

Trascorso il termine fissato, non viene riconosciuta valida alcun'altra offerta, anche se sostitutiva o aggiuntiva di offerta precedente.

Non sono ammesse offerte condizionate o espresse in modo indeterminato.

Non si darà corso all'apertura del plico chiuso che non risulti pervenuto entro il termine fissato, sul quale non sia apposto il mittente e/o la scritta relativa alla specificazione del servizio oggetto della gara.

Non sarà ammessa alla gara l'offerta che risulti priva di alcuno dei documenti richiesti. Non sono, altresì, ammesse le offerte che recano abrasioni o correzioni.

E' espressamente stabilito che l'impegno della società, associazione e/o ente è valido, al momento stesso dell'offerta; mentre l'Amministrazione Comunale, resterà vincolata solo ad intervenuta stipula del relativo contratto.

Le spese afferenti il perfezionamento della concessione (spese contrattuali, bolli, registro, diritti di segreteria e quant'altro dovuto) si intendono a totale carico del concessionario.

Al contratto si provvederà solo quando l'amministrazione comunale avrà accertato e vagliato la documentazione presentata dai concorrenti.

L'Associazione c/o Ente concorrente, con la presentazione e sottoscrizione dell'offerta, si impegna e si obbliga ai seguenti adempimenti nel termine che gli verrà assegnato dall'Amministrazione Comunale:

a) costituzione di cauzione definitiva, per l'intero periodo di affidamento, che dovrà essere depositata in valuta corrente presso la Tesoreria Comunale o titoli di Stato o garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito. Detta cauzione, potrà essere costituita con fideiussione bancaria, assicurativa o polizza cauzionale, secondo le vigenti disposizioni.

b) versamento del deposito per le spese contrattuali;

c) invio di qualsiasi altro documento che dovesse dimostrarsi necessario per perfezionare il contratto, quali ad esempio:

- polizza assicurativa, stipulata con primaria compagnia, contro i rischi RCT – RCO con massimale minimo dell'importo previsto dalla convenzione;

- elenco nominativo del personale addetto ai servizi con le relative generalità;

- copia del piano delle misure per la sicurezza fisica dei lavoratori D.lgs 81/2008 e la denuncia di nuovo lavoro ovvero l'impresa di servizio delegata;

d) stipula del contratto.

In caso di inosservanza, anche di uno solo di detti obblighi, il concessionario incorrerà nella decadenza da ogni suo diritto, salvo restando per l'Amministrazione comunale ogni e qualsiasi azione per il risarcimento del danno.

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di revocare la concessione per i seguenti motivi:

- per motivi di pubblico interesse o d'ordine pubblico;
- per ripetute inadempienze della convenzione;
- per mancata manutenzione dell'impianto.

L'Amministrazione Comunale si riserva la insindacabile facoltà di non dar luogo alla gara, senza che i concorrenti possano avanzare pretesa alcuna al riguardo.

14. SOPRALLUOGO

I soggetti che intendono prendere parte alla gara potranno effettuare la presa visione dell'impianto sportivo in oggetto.

15. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Ramacca, in persona del Sindaco p.t., con sede in Ramacca p.zza Umberto n. 14.

Dati di contatto:

info@comunediramacca.it;

URP – Ufficio relazioni con il pubblico: urp@comunediramacca.it

PEC: postmaster@pec.comunediramacca.it

Tel. 095 7930202

Il Responsabile della protezione dei dati del Comune di Ramacca è il Geom. Arturo Artellini.

Dati di contatto:

Via del Carrubo. s.n.- 97019 - Vittoria (RG).

Tel 0932 862613

Mail: dpo@comunediramacca.it

Il trattamento dei dati personali è necessario per l'esecuzione dei compiti di interesse pubblico o connessi all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare. I dati personali forniti dai partecipanti al bando saranno trattati esclusivamente per le finalità di cui allo stesso e per scopi istituzionali, mediante ausilio di mezzi elettronici e automatizzati, nel rispetto del regolamento UE 679/2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione dei dati (GDPR).

La comunicazione dei dati personali ad altri titolari del trattamento ai fini dell'esecuzione dei compiti di interesse pubblico o connessi all'esercizio di pubblici poteri potrà avvenire laddove previsto da una norma di legge. Qualora il titolare dovesse affidare le operazioni di trattamento a terzi, questi ultimi saranno all'uopo nominati responsabili del trattamento ai sensi dell'art. 28 del GDPR, previa verifica della conformità dell'attività degli stessi alle disposizioni in materia di protezione dei dati personali. Il titolare ricorrerà unicamente a responsabili del trattamento che

presentino garanzie sufficienti per mettere in atto misure tecniche ed organizzative adeguate, in modo tale che il trattamento soddisfi i requisiti del GDPR e garantisca la tutela dell'interessato.

In ogni momento l'interessato potrà esercitare i diritti di cui all'art. 15 e seguenti del GDPR allo stesso applicabili.

16. CONTROVERSIE

Per ogni controversia che dovesse insorgere in merito alla presente procedura di gara e aggiudicazione sarà competente il TAR Sicilia Catania.

17. PUBBLICAZIONE

Il presente avviso è pubblicato, per quindici giorni consecutivi sul sito istituzionale del Comune di Ramacca, nella sezione amministrazione trasparente-sottosezione bandi di gara e contratti e all'Albo Pretorio on line.

18. CODICE DI COMPORTAMENTO

La violazione da parte del concessionario e dei suoi dipendenti e/o collaboratori a qualsiasi titolo degli obblighi di comportamento di cui al codice di comportamento dei dipendenti pubblici nazionale e di cui al Codice di comportamento del Comune di Ramacca, per quanto compatibili, codici che – pur non venendo materialmente allegati al presente contratto – sono consegnati in copia contestualmente alla sottoscrizione, comporterà la risoluzione del contratto di concessione.

19. CLAUSOLA DI PANTOUFLAGE

La sottoscritta Dottoressa Giuseppa Santagati in qualità di dipendente del Comune di Ramacca sotto la propria responsabilità e consapevole delle conseguenze penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 per le false attestazioni, dichiara ai fini dell'applicazione dell'art. 53 comma 16-tre del D.Lgs. n.165/2001, introdotto dalla L. n. 190/2012 (attività successiva alla cessazione del rapporto di lavoro – *pantouflage* o *revolving doors*), di conoscere il divieto valido per i dipendenti che, negli ultimi tre anni di servizio, abbiano esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto del Comune di Ramacca, di svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di lavoro, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività del Comune di Ramacca svolta attraverso i medesimi poteri.

Il Responsabile del procedimento è la dott.ssa Giuseppa Santagati

IL RESPONSABILE DELL'AREA

Dott.ssa Giuseppa Santagati