



COMUNE DI RAMACCA
CITTA' METROPOLITANA DI CATANIA

AVVISO DI SELEZIONE PER LA COPERTURA DI N. 1 UNITA' A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI "FUNZIONARIO DI POLIZIA LOCALE" PRESSO L'AREA POLIZIA LOCALE, MEDIANTE PROGRESSIONE TRA LE AREE (VERTICALE), AI SENSI DELL'ART. 13, COMMA 6 DEL CCNL 16/11/2022, RISERVATA AL PERSONALE INTERNO DEL COMUNE DI RAMACCA (CT).

IL RESPONSABILE DELLA 1^ AREA "AFFARI ISTITUZIONALI E AMMINISTRATIVI"

VISTI:

- il C.C.N.L. 16/11/2022 – Funzioni Locali;
- il Decreto legislativo 18/08/2000, n. 267 "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali" e ss.mm.ii.;
- il Decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm.ii., contenente norme generali sull'Ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche;
- il D.Lgs. 11.04.2006, n. 198 (Codice delle pari opportunità tra uomo e donna);

RICHIAMATE:

- la deliberazione di G.C. n. 118 del 23/11/2023, avente ad oggetto: ***approvazione Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2023-2025***, all'interno della quale la Giunta Comunale ha deliberato, altresì, di procedere nel corso dell'esercizio 2023 alla progressione tra aree, ai sensi dell'art 13 del CCNL Funzioni locali 2019-2021 e dell'art. 52, comma 1-bis penultimo periodo del D. Lgs. n°165/2001, per n. 1 unità di personale appartenente all'area dei funzionari e della elevata qualificazione – cat. "D", da destinare alla 5^ Area "Polizia Municipale" a valere sulle risorse contrattuali aggiuntive di cui al comma 612 dell'art. 1 della L. n° 234/2021 nella misura massima dello 0,55% del m.s. 2018, senza intaccare la capacità assunzionale;
- la deliberazione di G.C. n. 129 del 15/12/2023, avente ad oggetto: ***"Regolamento attuativo delle previsioni del D.Lgs. n. 80/2021 e del CCNL 16/11/2022 in tema di progressioni verticali cd speciali"***;

RENDE NOTO

E' indetta una selezione per progressione verticale, per titoli, ai sensi dell'art. 13 comma 6 del CCNL 16.11.2022, riservata al personale dipendente a tempo indeterminato del Comune di Ramacca (CT) appartenente all'Area professionale Istruttori ex categoria C, volta alla copertura di n. 1 posto di Funzionario di Polizia Locale a tempo pieno e indeterminato - Area Funzionari ed Elevate Qualificazioni (ex Cat. D) da assegnare alla 5^ Area di Polizia Locale di questo Comune.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Per l'ammissione alla presente procedura di selezione per progressione verticale è richiesto il possesso, alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda, dei seguenti requisiti: 1) essere dipendente del Comune di Ramacca a tempo indeterminato, con inquadramento nell'Area immediatamente inferiore a quella correlata al profilo oggetto della presente selezione, secondo la declinazione contrattuale collettiva del Comparto Funzioni Locali; 2) non avere procedimenti disciplinari in corso e nei due anni lavorativi anteriori al termine di scadenza per la presentazione della domanda; 3) essere in possesso dei requisiti previsti dalla tabella C allegata al CCNL 16/11/2022, e precisamente **“Progressione tra Aree Requisiti da Area degli Istruttori (cat. C) all'Area dei Funzionari e dell'elevata qualificazione (cat. D)”**:

a) laurea (triennale o magistrale) e almeno 5 anni di esperienza maturata nell'area degli Istruttori e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione ed opportunamente valutabile;

oppure

b) diploma di scuola secondaria di secondo grado ed almeno 10 anni di esperienza maturata nell'area degli Istruttori e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione ed opportunamente valutabile.

MODALITA' DI PARTECIPAZIONE

Gli interessati al procedimento di selezione dovranno far pervenire tassativamente la propria candidatura entro il **5 gennaio 2024 alle ore 14.00** utilizzando lo *schema allegato*, indirizzata al Responsabile della 1^ Area dell'Ente. Alla domanda dovrà essere obbligatoriamente allegato un dettagliato *curriculum vitae formato europeo* riportante eventuali titoli di studio/incarichi/attestati formativi/ecc. in possesso del dipendente ed utili alla valutazione.

La domanda di partecipazione può pervenire:

- direttamente all'Ufficio Protocollo Generale dell'Ente.
- per via telematica, (PEC intestata al candidato che intende partecipare alla selezione), all'indirizzo pec del Comune: postmaster@pec.comunediramacca.it

Le domande di partecipazione utilmente pervenute saranno preliminarmente esaminate, ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissione, dalla 2^a U.O. Personale – 1^a Area “Affari Istituzionali e Amministrativi”.

ELEMENTI DI VALUTAZIONE DELLA PROCEDURA VALUTATIVA REGIME TRANSITORIO

1. Costituiscono elementi di valutazione:

- a1) media delle valutazioni della performance individuale dell'ultimo triennio;
- a2) esperienza maturata, nell'area di provenienza anche tempo determinato;
- b) titolo di studio;
- c) competenze professionali e formative acquisite, ulteriori o superiori, attinenti al profilo oggetto di selezione, posseduti dal dipendente rispetto a quelli richiesti come requisito per la partecipazione;

PUNTEGGI PROCEDURA VALUTATIVA REGIME TRANSITORIO

In conformità con quanto previsto dal Regolamento sopracitato, la selezione avverrà secondo i seguenti elementi di valutazione così ripartiti:

a1) media delle valutazioni della performance individuale dell'ultimo triennio	
	PUNTEGGIO (max. 20)
da 51 a 60	8 punti
da 61 a 70	10 punti
da 71 a 80	12 punti
da 81 a 90	16 punti
da 91 a 100	20 punti

a2) esperienza maturata nell'area di provenienza	
PERMANENZA NELL'AREA PROFESSIONALE	PUNTEGGIO (max. 30)
1 punto per ogni anno di servizio ulteriori agli anni necessari per accedere alla procedura fino ad un max di 30 punti. I mesi andranno calcolati in dodicesimi.	
b) titolo di studio (ulteriore o superiore a quello del requisito base)	
TITOLO DI STUDIO	PUNTEGGIO (max 30)
Diploma di scuola secondaria di II grado	2,5
Diploma di Laurea Triennale	4
Laurea Magistrale/Specialistica/V.O./Quinquennale	10
Abilitazione a collegio o Albo professionale	3

Diploma Scuola biennale di specializzazione post-laurea presso Università	3
Master di II livello (D.M. 270/2004) o seconda laurea	3
Corso perfezionamento post-laurea presso Università	3
Master di I livello (D.M. 270/2004)	1,5
c) competenze professionali e formative	
PERCORSI FORMATIVI	PUNTEGGIO (max 20)
Da 10 a 15 ore o n. 1 gg.	1
Da 16 a 20 ore o n. 2 gg.	2
Da 21 a 40 ore o n. 3 gg.	3
Da 41 a 60 ore o n. 4 gg.	4
Oltre 60 ore o 5 gg.	6
Competenze informatiche e linguistiche	2
Competenze acquisite nei contesti lavorativi	2

A parità di punteggio complessivo precede, secondo il seguente ordine, il dipendente che:

- a) ha maturato maggiore permanenza nella posizione giuridica precedente a quella di nuova acquisizione;
- b) ha maturato maggiore esperienza nell'Area (Macrostruttura) per cui si concorre;
- c) ha la maggiore età anagrafica.

COMMISSIONE ESAMINATRICE

La selezione viene espletata da una Commissione esaminatrice, appositamente nominata ai sensi dell'art. 7 del vigente Regolamento approvato con deliberazione di G.C. n. 129 del 15 dicembre 2023.

La Commissione valuta, secondo i principi di buon andamento e imparzialità, i titoli e le competenze possedute dai dipendenti attenendosi al principio della massima coerenza e funzionalità tra quanto dichiarato e il profilo oggetto di selezione.

ALTRE INFORMAZIONI

La procedura selettiva di cui al presente Avviso resta soggetta a qualsiasi futura e diversa disposizione che dovesse venire adottata in ordine al suo svolgimento: pertanto l'Ente si riserva la facoltà di revocare, sospendere o prorogare in qualunque fase il procedimento, che deve intendersi non impegnativo né vincolante nei confronti dell'Ente. *Per quant'altro non espressamente previsto nel presente bando si rimanda al richiamato Regolamento in tema di progressioni verticali cd speciali, approvato con deliberazione di G.C. n. 129 del 15 dicembre 2023 e alle norme regolamentari vigenti nell'ente.* Il solo fatto della presentazione della domanda comporta per gli aspiranti l'accettazione di tutte le norme e condizioni riportate dal presente avviso e dai

regolamenti inerenti la gestione del personale. Tutta la procedura si svolgerà nel pieno rispetto della normativa vigente a garanzia delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro. Il Responsabile del presente Procedimento è la dott.ssa Giuseppa Santagati, nella qualità di Responsabile di E.Q. della 1^ Area "Affari Istituzionali e Amministrativi" – Tel. 0957930219.

Ramacca, 27 dicembre 2023

Il Responsabile
della 1^ Area Affari istituzionali e Amministrativi
(Dott.ssa Giuseppa Santagati)