



COMUNE DI RAMACCA

Città Metropolitana di Catania

VI^ Area Gestione Territorio

Pec: postmaster@pec.comunediramacca.it

DISCIPLINARE DI INCARICO PROFESSIONALE

OGGETTO: Affidamento dei servizi attinenti all'architettura e all'ingegneria relativi all'incarico *per la verifica del progetto generale e primo stralcio – dell'intervento di "SISTEMAZIONE IDRAULICA ED IDROGEOLOGICA AD EST DEL CENTRO ABITATO, ATTRAVERSO INTERVENTI STRUTTURALI SULLA RETE IDROGRAFICA E SUI VERSANTI"* CUP: F13B18000420006 – COD. CIG. _____

DISCIPLINARE DI INCARICO PROFESSIONALE DI VERIFICA

PREMESSO

- **CHE** il Comune di Ramacca è stato interessato dal 19 al 20 Ottobre 2018, da violente e persistenti precipitazioni meteoriche che hanno determinato una grave alluvione in tutto il territorio comunale;
- **CHE** con delibera di Giunta Regionale n° 397 del 21.12.2018 è stato chiesto lo stato di calamità naturale per i comuni colpiti dall'alluvione nelle giornate dal 18 al 20 ottobre 2018;
- **CHE** il comune di Ramacca è stato inserito per gli eventi meteo avversi occorsi tra i giorni 18 e 20 Ottobre 2018, nella programmazione approvata con la precitata deliberazione Regionale;
- **CHE** con delibera di Giunta Comunale n 103 del 14.11.2018 si è preso atto delle relazioni redatte dall'U.T.C a seguito degli eventi meteo che hanno causato l'alluvione nel territorio comunale nelle giornate dal 18 al 20 ottobre 2018;
- **CHE** con la medesima delibera si è dato mandato al Responsabile dell'area tecnica del comune di porre in essere tutti gli atti necessari per eseguire la regimentazione delle acque meteoriche del centro abitato attraverso i seguenti interventi:
 1. Sistemazione idraulica ed idrogeologica a **SUD** del centro abitato attraverso interventi strutturali sulla rete idrografica e sui versanti. Importo € **5.000.000,00**
 2. Sistemazione idraulica ed idrogeologica a **OVEST** del centro abitato attraverso interventi strutturali sulla rete idrografica e sui versanti. Importo € **2.600.000,00**
 3. Sistemazione idraulica ed idrogeologica a **EST** del centro abitato attraverso interventi strutturali sulla rete idrografica e sui versanti. Importo € **2.600.000,00**
- **CHE** con Disposizione **715 Del 12.11.2019 Cod.SI_ CT_1255** – è stato finanziato e appaltato e già ultimato, l'intervento di Sistemazione idraulica ed idrogeologica a **SUD** del centro abitato attraverso interventi strutturali sulla rete idrografica e sui versanti. Importo € **5.000.000,00**
- **CHE** con nota prot. n°**1635 del 27.01.2020** è stato richiesto da questo Ente al Dipartimento Regionale di Protezione Civile di essere inserimenti nel Piano di investimenti 2020-2021;

Premesso inoltre che

- il Professionista si dichiara interessato ad accettare il relativo incarico professionale di cui al presente Disciplinare alle condizioni di seguito riportate;
- il Professionista dichiara altresì di disporre delle risorse e delle capacità organizzative adeguate all'esecuzione di tutte le attività professionali previste nel presente disciplinare;
- il Professionista dichiara di trovarsi in condizioni di compatibilità, non intrattenendo alcun rapporto di lavoro dipendente con Enti pubblici e comunque di lavoro subordinato che gli impedisca lo svolgimento di attività libero professionale.

Tutto ciò premesso e considerato e parte integrante e sostanziale del presente atto:

tra

1. L'ing. Salvatore Consoli nella sua qualità di Responsabile della 4^a Area Gestione Territorio del Comune di Ramacca dell'Amministrazione c.f.82001810876, Piazza Umberto Primo, 14, Ramacca, in seguito denominato "Committente",
- e
2. _____, iscritta all'Ordine _____ della Provincia di _____, con studio professionale in _____, (C.F. _____, P. IVA _____), in seguito denominato «Professionista», nella sua qualità di libero professionista;

con la firma del presente disciplinare convengono
e stipulano quanto segue

Art. 1 – OGGETTO DEL SERVIZIO

1. Il Committente affida al Professionista, che accetta, l'incarico relativo alla **verifica del progetto generale e primo stralcio – dell'intervento di "SISTEMAZIONE IDRAULICA ED IDROGEOLOGICA AD EST DEL CENTRO ABITATO, ATTRAVERSO INTERVENTI STRUTTURALI SULLA RETE IDROGRAFICA E SUI VERSANTI" CUP: F13B18000420006 – COD. CIG. _____**;
2. Le prestazioni professionali di cui sopra dovranno essere eseguite in completa conformità a tutte le prescrizioni, requisiti e disposizioni legislative e normative impartite con l'art. 42 del D.Lgs n.36/2023.

Art. 2 – PRESTAZIONI PROFESSIONALI E SERVIZI

1. Con riferimento alla tipologia dell'opera ed ai contenuti del progetto esecutivo redatto dallo Studio CASCONI ENGINEERING S.R.L., le prestazioni da eseguirsi in attuazione del presente incarico, ai sensi dell'art. 42, del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii. consistono in:
 - *Verifica della progettazione esecutiva, ai sensi dell'art.42 del D.Lgs.36/2023.*

Art. 3 - DESCRIZIONE DELLE PRESTAZIONI E MODALITÀ DI ESPLETAMENTO

In assolvimento all'affidamento del servizio di ingegneria ed architettura inerente la "Sistemazione idraulica ed idrogeologica ad est del centro abitato, attraverso interventi strutturali sulla rete idrografica e sui versanti", l'O.E. dovrà procedere alla svolgimento delle attività professionali di verifica della progettazione esecutiva dell'intervento di cui sopra.

1. *A tal proposito, nel corso della esecuzione del servizio, Il Professionista incaricato è tenuto ad attuare tutte le verifiche preliminari tecniche ed amministrative nonché a svolgere la propria attività in collegamento e continuo confronto con il Progettista delle opere in oggetto:*
 - ✓ *presenza a tutti gli incontri con l'Amministrazione appaltante che si rendessero necessari anche con terzi comunque interessati;*

Art. 4 - ONERI A CARICO DEL PROFESSIONISTA

1. Il Professionista, per l'affidamento e nell'espletamento del presente contratto di servizi di architettura ed ingegneria, è obbligato direttamente ovvero, qualora ne ricorrano le condizioni, all'osservanza del vigente Codice degli Appalti in materia di contratti di servizio e delle norme di cui agli artt. 2229 e segg. del Codice civile nonché di ogni altra normativa vigente nella materia correlata all'oggetto dell'incarico tra cui anche, per quanto non diversamente stabilito dal presente contratto e dagli atti dallo stesso richiamati, all'osservanza della Legge n. 143/1949 limitatamente alla disciplina delle obbligazioni imposte al professionista e della deontologia professionale.
2. Resta esclusivamente a carico del professionista affidatario ogni onere strumentale e organizzativo necessario per l'espletamento delle prestazioni, rimanendo lo stesso organicamente esterno e indipendente dagli uffici e servizi dell'Amministrazione committente ed obbligato ad eseguire quanto affidato con la necessaria diligenza professionale secondo i migliori criteri per la tutela e il conseguimento del pubblico interesse nel rispetto delle indicazioni impartite dall'amministrazione per il tramite del RUP, con l'obbligo specifico di non interferire con il normale funzionamento degli uffici e di non aggravare gli adempimenti e le procedure che competono a quest'ultimo garantendo e dando puntuale e costante attuazione del rispetto dei principi di piena e leale collaborazione con l'Amministrazione Committente anche in considerazione del fatto che lo stesso è soggetto alla

giurisdizione contabile della Corte dei Conti in caso di danno erariale ai sensi dell'art. 1 della Legge n. 20/1994.

3. In caso di errori od omissioni nella redazione degli elaborati, il Committente può richiedere al professionista di procedere alla nuova verifica, senza ulteriori costi ed oneri.
4. L'operatore economico incaricato, riconoscendo l'applicazione da parte del Comune di Ramacca del principio dell'equo compenso di cui all'art. 13 bis della L. 247/2012, conferma di accettare che le prestazioni accessorie previste, direttamente o indirettamente, come comprese nelle prestazioni principali in applicazione del D.Lgs. n. 36/2023, sono comprese nell'incarico affidato e devono essere assolte senza ulteriori oneri per l'Amministrazione committente in quanto compensate con il corrispettivo complessivo.
5. Con la sottoscrizione del presente contratto/disciplinare di incarico, il professionista, inoltre:
 - a) si obbliga, senza nulla a pretendere a qualsiasi titolo, ad adeguare tempestivamente la documentazione e gli elaborati qualora questi non corrispondano alle prescrizioni normative e legislative vigenti durante l'espletamento del servizio;
 - b) si obbliga a controdedurre tempestivamente qualora prescrizioni successive all'affidamento dell'incarico rendano incongruo lo stanziamento economico previsto o siano ritenute incompatibili con disposizioni di legge o di regolamento, proponendo gli eventuali rimedi o soluzioni alternative che, sulla base della norma di buona tecnica e della "best practice", siano il più possibile aderenti alle predette prescrizioni corredando con idonee motivazioni;

Art. 5 – IMPEGNI DEL COMMITTENTE

1. Il Committente si impegna a trasmettere al Professionista, all'inizio dell'incarico, tutto quanto in suo possesso in relazione alla disponibilità del progetto e relativi atti.
2. Il Committente s'impegna a inoltrare le necessarie richieste per l'ottenimento di pareri o nulla osta sul progetto da parte di eventuali Organismi preposti e/o a vario titolo interessati.

Art. 6 – GARANZIA PROVVISORIA

1. Ai sensi di quanto previsto dal comma 1 dell'art. 53 del D.Lgs 36/2023 per i servizi di importo inferiore ad €. 140.000,00 non è dovuta la cauzione provvisoria.

Art. 7 – TEMPI CONTRATTUALI E MODALITÀ DI CONSEGNA

1. Il Professionista, per l'espletamento delle prestazioni di cui all'art. 2, s'impegna a rispettare le seguenti scadenze (giorni solari consecutivi):
 - ✓ n.10 (dieci) gg successivi alla data di consegna degli elaborati di progetto.
2. Le scadenze temporali sopra indicate non tengono conto di eventuali ritardi relativi a prestazioni non di competenza del Professionista e ad esso non imputabili.
3. Nel caso in cui si verificassero tali ritardi e gli stessi non consentissero il completamento dell'incarico in modo adeguato, i tempi contrattuali saranno oggetto di proroghe formalizzate per iscritto a seguito di concordamento con il RUP.
4. In relazione a particolari difficoltà che dovessero emergere durante lo svolgimento dell'incarico, il Committente ha facoltà di concedere motivate proroghe, al fine di garantire la qualità e il buon esito dell'incarico stesso.
5. In conformità alle vigenti disposizioni legislative e normative relative all'espletamento dei servizi tecnici ed in ottemperanza a quanto previsto nel disciplinare di gara, il professionista incaricato è onerato e si impegna, senza alcun onere aggiuntivo a carico dell'A.C., tra l'altro a:
 - ✓ redigere e trasmettere all'A.C. tutti i verbali nelle copie necessarie ai fini dell'ottenimento di eventuali nuovi pareri necessari e propedeutici e/o eventuali varianti ai pareri già acquisiti in sede di progetto definitivo e garantire l'interlocuzione ed interfaccia con gli Enti e/o Uffici preposti al relativo rilascio;

Art. 8 – DETERMINAZIONE DEI CORRISPETTIVI

1. L'onorario ed il rimborso delle spese per l'esecuzione delle prestazioni del Professionista indicate in via sintetica nell'elaborato "*Stima compenso*", sono stati identificati ai sensi del regolamento recante le modalità per la determinazione dei corrispettivi a base di gara per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi attinenti all'architettura e all'ingegneria (D.M. 17/06/2016) e ammontano a complessivi netti €.15.754,15 (Diconsi euro quindicimilasettecentocinquantaquattro/15). A tali importi vanno aggiunti, e sono a carico del Committente, gli oneri accessori di legge in vigore al momento della fatturazione,

attualmente costituiti dal contributo Inarcassa pari al 4% e dall'IVA pari al 22%.

2. A seguito della procedura di trattativa diretta, giusto affidamento avvenuta con determinazione n. ___ del _____ il corrispettivo complessivo al netto del ribasso offerto del ___% ammonta ad €. _____ meglio specificato nella seguente tabella.

| Parcella | |
|-------------------------------|----------|
| a) Imponibile | €. _____ |
| b) 4% Inarcassa | €. _____ |
| c) sub totale (a+b) | €. _____ |
| d) IVA 22%(a+b) | €. _____ |
| e) <i>Totale fatturazione</i> | €. _____ |

3. I pagamenti dei corrispettivi, compatibilmente con gli accreditamenti ricevuti dall'Ente erogatore del finanziamento (Dipartimento Regionale di Protezione Civile) saranno effettuati secondo il seguente cronoprogramma:
- ✓ L'importo complessivo del servizio rispondente ad €. _____, oltre oneri previdenziali ed IVA dopo l'approvazione del progetto da parte dell'Amministrazione, ed a seguito di presentazione di fattura elettronica;
4. Le parti precisano ed il professionista accetta espressamente e senza riserva alcuna che l'effettivo pagamento potrà essere subordinato all'erogazione o emissione di mandati a favore del Comune Ramacca da parte delle Autorità Statali e/o Regionali delle somme connesse con l'ammissione al finanziamento e che in ragione di ciò l'eventuale ritardo nel pagamento non produrrà alcun interesse e che nessun interesse sarà dovuto per le somme che non verranno corrisposte ai sensi di quanto sopra stabilito e il professionista si impegna a non richiedere il riconoscimento di alcuna ulteriore somma aggiuntiva, neanche ai fini di indennizzo o risarcimento.
5. I versamenti verranno effettuati mediante bonifico Bancario sul numero di conto corrente comunicato dal professionista.
6. Il pagamento avverrà entro 60 gg dal ricevimento, previo accertamento della regolarità contributiva (DURC) e delle prestazioni effettuate, e comunque a seguito accreditamento somma da parte dell'Ente finanziatore.
7. Il Professionista si obbliga a rispettare gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136, e successive modificazioni e integrazioni.

Art. 9 – ADEGUAMENTO DEI CORRISPETTIVI

1. Il corrispettivo di cui al precedente art. 8 è adeguato esclusivamente nei casi di:
- affidamento di prestazioni non previste in origine;
 - cambiamenti nell'impostazione progettuale esecutiva rispetto a quella già approvata determinati solo da nuove esigenze e preventivamente autorizzate dall'Amministrazione Committente e comunicate dal RUP.
2. Limitatamente alla parte di corrispettivo relativa al caso b), le parti convengono ed accettano espressamente che soltanto nel caso in cui le modifiche introdotte su richiesta dell'A.C. e non derivanti da intervenute modifiche ed obblighi e legislativi e/o normativi comportino una variazione quantitativa dell'onorario complessivo superiore al 25%, l'onorario sarà incrementato della percentuale che eccede tale incremento. Per variazioni inferiori nulla sarà dovuto.

Art. 10 - SUBAPPALTO

1. Per il subappalto si applica la disciplina di cui all'art. 119 del Codice.

Art. 11 – TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

1. Ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge n. 136/2010, su espressa dichiarazione del professionista, i pagamenti in dipendenza del presente contratto saranno effettuati mediante accredito su apposito conto corrente bancario/postale dedicato radicato presso l'Istituto Bancario denominato _____, avente i seguenti estremi identificativi:
- ✓ numero conto: _____
- ✓ codice IBAN: _____

✓ intestatario del conto: _____ nata/o a _____ il _____ C.F. _____.

2. Ai sensi dell'art. 3, comma 5, della L. 136/10 ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, gli strumenti di pagamento dovranno riportare, in relazione a ciascuna transazione posta in essere dall'Amministrazione committente e dagli altri soggetti di cui al comma 1 dell'articolo citato, il seguente Codice Identificativo di Gara (CIG) _____, attribuito dall'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC) relativo al seguente Codice Unico di Progetto (CUP) dell'intervento: *F13B18000420006*, il protocollo della lettera contratto/numero trattativa e numero determinazione affidamento/impegno.
3. Si precisa che per la liquidazione, le fatture elettroniche emesse dal professionista dovranno essere indirizzate al Comune di Ramacca, contenere obbligatoriamente anche il Codice Univoco Ufficio "FA6566" e prevedere la scissione dei pagamenti.
4. L'importo delle predette fatture, così come liquidato dall'ufficio competente, verrà bonificato dall'Amministrazione sul conto corrente dedicato dichiarato dall'operatore economico.
5. E' fatto obbligo all'affidatario, pena la nullità assoluta del presente contratto, di osservare, in tutte le operazioni ad esso riferite, le norme sulla tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della succitata Legge n. 136/2010; la clausola risolutiva di cui sopra sarà avviata in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi del conto corrente dedicato all'appalto comunicato all'Amministrazione.
6. Il professionista si impegna a comunicare tempestivamente ogni eventuale modifica relativa e dati dichiarati in merito alla tracciabilità dei flussi finanziari.
7. Ove il professionista abbia notizia dell'inadempimento nel rispetto degli obblighi di tracciabilità finanziaria da parte di sub affidatari (ove consentiti), sarà tenuto a darne immediata comunicazione all'Amministrazione comunale e la Prefettura competente.
8. Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni è cause di risoluzione del contratto.

Art. 12 - PENALI

1. Qualora il professionista non ottemperasse al termine per l'espletamento dell'incarico e/o alle prescrizioni contenute nel presente disciplinare, il Committente ne darà immediato avviso allo stesso con regolare nota scritta, affinché il Professionista si possa uniformare alle prescrizioni del presente disciplinare. Fatto salvo quanto previsto dai commi precedenti, qualora la presentazione degli elaborati venisse ritardata oltre il termine stabilito dall'art. 5, maggiorato delle eventuali proroghe concesse, e ciò avvenisse per cause imputabili al Professionista incaricato, verrà applicata una penale del 1,00 ‰ per ogni giorno di ritardo rispetto al termine previsto per la fase, fino ad un massimo del 10%, che sarà trattenuta sulle competenze spettanti al Professionista. Le suddette percentuali saranno calcolate sull'onorario relativo alla singola fase oggetto del ritardo.

Art. 13 – REVOCA DELL'INCARICO

1. E' facoltà del Committente revocare l'incarico quando il Professionista sia colpevole di ritardi pregiudizievoli per il buon esito dell'opera, contravvenga ingiustificatamente alle condizioni di cui al presente disciplinare o ad istruzioni legittimamente impartite dal RUP, ovvero quando la penale di cui all'articolo 12 abbia raggiunto il 10% dell'importo dei corrispettivi sui quali è stata calcolata; in tale ultimo caso compete al Professionista il compenso per la sola prestazione parziale fornita, decurtato della penale maturata e senza la maggiorazione di cui al comma seguente.
2. Qualora il Committente di sua iniziativa, senza che sussistano cause imputabili all'operato del Professionista, proceda alla revoca dell'incarico, al Professionista stesso spettano i compensi per il lavoro svolto e predisposto sino alla data di comunicazione della revoca, con la maggiorazione del 25% sui compensi maturati, fermo restando il diritto del Professionista al risarcimento di eventuali danni.
3. La rescissione di cui ai commi 1 e 2 avviene con semplice comunicazione scritta indicante la motivazione, purché con almeno trenta giorni di preavviso; per ogni altra evenienza trovano applicazione le norme del codice civile in materia di recesso e risoluzione anticipata dei contratti.

Art. 14 – INCOMPATIBILITÀ

1. Per l'incaricato, fino al termine dell'incarico, valgono tutte le cause di incompatibilità previste al riguardo dalle vigenti disposizioni legislative e regolamentari.
2. Al riguardo l'incaricato dichiara di non avere in corso situazioni che possano configurare ipotesi di

conflitti di interesse con la Stazione Appaltante.

3. Lo stesso si impegna comunque a segnalare tempestivamente l'eventuale insorgere di cause di incompatibilità o di cessazione delle condizioni indicate ai precedenti commi, sia per se medesimo sia per i suoi collaboratori.

Art. 15 – ADEMPIMENTI PREVIDENZIALI E ASSICURATIVI

1. Ai sensi dell'art. 11, comma 6 del D.Lgs. 36/2023, alla firma del presente disciplinare il Professionista dovrà dimostrare la propria regolarità contributiva presso INARCASSA, mediante certificazione rilasciata dall'Ente, oltre al DURC in caso di dipendenti.
2. Alla firma del presente contratto il Professionista dovrà altresì produrre una dichiarazione di una compagnia di assicurazione autorizzata all'esercizio del ramo "responsabilità civile generale" nel territorio dell'Unione europea, contenente l'impegno a rilasciare la polizza di responsabilità civile professionale con specifico riferimento al progetto da verificare ai sensi dei commi seguenti.
3. La polizza di responsabilità civile professionale per i rischi derivanti da errori od omissioni nella redazione del progetto esecutivo che abbiano determinato a carico della stazione appaltante nuove spese di progettazione e/o maggiori costi, dovrà essere presentata prima dell'approvazione del progetto esecutivo stesso e avrà efficacia dalla data d'inizio dei lavori sino alla data di emissione del certificato di collaudo provvisorio.
4. La polizza deve prevedere una garanzia per un massimale non inferiore all'importo di progetto.
5. La mancata presentazione della dichiarazione di cui sopra, determina la decadenza dell'incarico e autorizza la sostituzione dell'affidatario.
6. In caso di errori od omissioni nella redazione del progetto esecutivo, il Committente può richiedere al Professionista di progettare nuovamente i lavori, senza ulteriori costi ed oneri, a scomputo parziale o totale degli indennizzi garantiti dalla polizza assicurativa.

Art. 16 – PROPRIETÀ DEGLI ELABORATI

1. Gli elaborati e quanto altro rappresenta l'incarico commissionato, con la liquidazione del relativo compenso al Professionista, resteranno di proprietà piena ed assoluta del Committente, il quale potrà, a suo insindacabile giudizio, darne o meno esecuzione, come anche introdurvi, nel modo e con i mezzi che riterrà più opportuni tutte quelle varianti ed aggiunte che saranno riconosciute necessarie, senza che dal Professionista possa essere sollevata eccezione di sorta, purché tali modifiche non vengano in alcun modo attribuite al Professionista medesimo.
2. Il Committente potrà pubblicare qualsiasi disegno, immagine o altro documento preparato da o per il Professionista in relazione alle opere oggetto del presente incarico, con obbligo di chiara indicazione del nominativo e dei dati del Professionista stesso.
3. La proprietà intellettuale è riservata al Professionista a norma di Legge ed il Committente autorizza sin d'ora la pubblicazione del progetto e di quanto realizzato, fatta eccezione per i dati ritenuti sensibili ed espressamente indicati dal Committente.

Art. 17 – CLAUSOLE FINALI

1. Il presente disciplinare è immediatamente vincolante ed efficace per il Professionista, lo sarà invece per il Committente solo dopo l'intervenuta esecutività dell'atto formale di approvazione, ai sensi delle norme vigenti.
2. Con la sottoscrizione del presente atto il Professionista ed il Committente, ai sensi del codice della privacy di cui al Regolamento (UE) n. 679/2016, si autorizzano reciprocamente il trattamento dei dati personali per la formazione di curriculum, pubblicazioni, brochure, siti web e di tutte le correnti operazioni tecnico-amministrative delle proprie strutture organizzative.
3. Per quanto non espressamente indicato nel presente disciplinare si fa riferimento alle norme vigenti in materia.
4. Qualora nell'ambito dell'attività disciplinata dal presente incarico si presenti la necessità di trasmissione di dati e/o elaborati in formato digitale (file), il Professionista non si assume alcuna responsabilità nei confronti di un'eventuale trasmissione di virus informatici, la cui individuazione e neutralizzazione è completamente a cura della parte ricevente.

Art.18 - NORME APPLICABILI

1. Per quanto non previsto espressamente dal presente disciplinare, saranno applicabili le seguenti

disposizioni normative:

- Legge 143/1949 (tariffa professionale degli ingegneri ed architetti) e successive modifiche e integrazioni;
- artt. 2229 e seguenti del codice civile;
- D.Lgs. 36/2023;
- Il regolamento anticorruzione vigente nell'Ente;
- le vigenti norme in materia di opere pubbliche e di contabilità.

Art. 19 – SOLUZIONE DELLE CONTROVERSIE

1. Le controversie relative all'interpretazione ed esecuzione del presente disciplinare saranno obbligatoriamente devolute all'Autorità giudiziaria ordinaria – TAR Sicilia -.

Art. 20 - RISERVATEZZA

1. L'Affidatario dovrà mantenere riservata e non dovrà divulgare a terzi, ovvero impiegare in modo diverso da quello finalizzato allo svolgimento dell'incarico, qualsiasi informazione relativa al progetto che non fosse resa nota direttamente o indirettamente dal Committente o che derivasse dall'esecuzione dell'incarico. L'inadempimento costituirà causa di risoluzione contrattuale ai sensi del successivo articolo "Risoluzione". Nel caso di comunicati stampa, annunci pubblicitari, partecipazione a simposi, seminari e conferenze con propri elaborati, l'Affidatario, sino a che la documentazione oggetto dell'incarico non sia divenuta di dominio pubblico, dovrà ottenere il previo benestare della Committente sul materiale scritto e grafico che intendesse esporre o produrre.

Art. 21 – DISPOSIZIONI FINALI

1. Le parti si danno reciprocamente atto che l'incarico conferito con la presente scrittura è di natura strettamente professionale, senza alcun vincolo di subordinazione per il Professionista incaricato nei confronti del Committente e pertanto disciplinato e regolato dal Titolo III del Libro V del Codice Civile.

Art. 22 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

1. L'Ente appaltante, ai sensi del D.Lgs 196/2003, informa il Professionista che tratterà i dati contenuti nel presente disciplinare, esclusivamente per lo svolgimento delle attività e per l'assolvimento degli obblighi previsti dalle leggi e dai regolamenti comunali in materia.

Art. 23 – SPESE CONTRATTUALI

1. Ogni spesa relativa a bolli, registrazione e quant'altro relativa al presente disciplinare di incarico, sarà a carico del professionista incaricato.

Art. 24 – NORMA DI RINVIO

1. Per quanto non espressamente stabilito nel presente contratto/disciplinare di incarico, si fa rinvio alle disposizioni del Codice Civile a quelle del D.Lgs. 36/2023, del D.Lgs. 81/08 e del D.P.R. 207/2010 per la parte vigente nonché ad ogni altra disposizione legislativa o regolamentare vigente, nazionale e regionale inerente il servizio in questione ed in quanto applicabile.
2. Fanno parte integrante del contratto ancorché non materialmente allegati i sottoelencati documenti sottoscritti dalle parti che vengono depositati presso l'Area IV^ Area Gestione Territorio – II^ U.O. fermo restando che in caso di contestazione si procederà alla registrazione degli stessi e precisamente:
 - Allegato 1: Dichiarazione resa ai sensi del protocollo di legalità e della circolare n. 593 del 31/01/2006 dell'Assessore Reg.le per i lavori pubblici.
 - Allegato 2: Lettera di invito.
 - Allegato 3: offerta economica.
 - Allegato 4: Copia polizza generale RC professionale.

Ramacca, li _____

Letto, confermato e sottoscritto.

PROFESSIONISTA
documento firmato digitalmente

PER L'AMMINISTRAZIONE
documento firmato digitalmente

Si approvano e si accettano di comune accordo e specificatamente, tutti gli articoli del presente contratto, ai sensi dell'art. 1341 C.C. e 1342 c.c.

Il professionista dichiara altresì di aver preso visione e di accettare specificamente, espressamente e senza riserva alcuna il contenuto delle prescrizioni di cui ai seguenti articoli:

- Art. 1) Oggetto del servizio
- Art. 2) Prestazioni professionali e servizi
- Art. 3) Descrizione delle prestazioni e modalità di espletamento del servizio
- Art. 4) Oneri a carico dell'operatore economico
- Art. 5) Oneri a carico del committente
- Art. 5) Durata dell'incarico e termini di espletamento
- Art. 6) Cauzione provvisoria
- Art. 7) Tempi contrattuali e modalità di consegna
- Art. 8) Determina dei corrispettivi
- Art. 9) Adeguamento dei corrispettivi
- Art. 10) Subappalto
- Art. 11) Tracciabilità dei flussi finanziari
- Art. 12) Penali
- Art. 13) Revoca dell'incarico
- Art. 14) Incompatibilità
- Art. 15) Adempimenti previdenziali e assicurativi
- Art. 16) Proprietà degli elaborati
- Art. 17) Clausole finali
- Art. 18) Norme applicabili
- Art. 19) Soluzione delle controversie
- Art. 20) Riservatezza
- Art. 21) Disposizioni finali
- Art. 22) Trattamento dei dati personali
- Art. 23) Spese contrattuali
- Art. 24) Norme di rinvio

Letto, confermato e sottoscritto.

PROFESSIONISTA
documento firmato digitalmente

PER L'AMMINISTRAZIONE
documento firmato digitalmente