



COMUNE DI RAMACCA

Città Metropolitana di Catania

VI[^] Area Gestione Territorio

Pec: postmaster@pec.comunediramacca.it

SPETT.LE OPERATORE ECONOMICO

Attraverso la piattaforma www.ramacca.acquistitelematici.it della DigitalPA

LETTERA D'INVITO A FORMULARE OFFERTA

(ai sensi dell'Art. 50, comma 1, lettera b), del D.Lgs. 36/2023)

OGGETTO: Affidamento dei servizi attinenti all'architettura e all'ingegneria relativi all'incarico *per la verifica del progetto generale e primo stralcio – dell'intervento di "SISTEMAZIONE IDRAULICA ED IDROGEOLOGICA AD EST DEL CENTRO ABITATO, ATTRAVERSO INTERVENTI STRUTTURALI SULLA RETE IDROGRAFICA E SUI VERSANTI" CUP: F13B18000420006*

Si invita Codesto Studio Tecnico Associato, in oggetto indicato, a partecipare alla trattativa diretta, indetta ai sensi dell'Art. 50, comma 1, lettera b), del D.Lgs. 36/2023, *per la verifica del progetto generale e primo stralcio – dell'intervento di "SISTEMAZIONE IDRAULICA ED IDROGEOLOGICA AD EST DEL CENTRO ABITATO, ATTRAVERSO INTERVENTI STRUTTURALI SULLA RETE IDROGRAFICA E SUI VERSANTI"*. Detta trattativa si svolgerà in forma telematica attraverso la piattaforma di e-procurement all'indirizzo www.ramacca.acquistitelematici.it, della DigitalPA, già certificata AGID. I criteri di affidamento e le caratteristiche del contratto sono di seguito sinteticamente rappresentati ma dettagliatamente rappresentati nella documentazione tecnica ed amministrativa allegata e richiamata ed a cui si rimanda per ulteriori e maggiori dettagli

1. STAZIONE APPALTANTE, E RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO DOCUMENTAZIONE:

Stazione Appaltante: Comune di Ramacca (CT)

Indirizzo: Piazza Umberto n. 14 95040 Ramacca (CT)

Indirizzo del profilo del committente: www.comune.ramacca.ct.it

Punti di contatto: IV[^] Area Gestione Territorio - 3[^] U.O

Responsabile della IV[^] Area Gestione Territorio: Dott.Ing. Salvatore Consoli

Responsabile del Procedimento: geom. Salvatore Sottosanti

Recapito telefonico: 095/7930107

Indirizzo posta elettronica certificata: postmaster@pec.comunediramacca.it

Indirizzo email: salvatore.sottosanti@comunediramacca.it

2. OGGETTO ED IMPORTO DEL SERVIZIO

Oggetto del servizio consiste sinteticamente nell'espletamento della *verifica del progetto generale e primo stralcio – dell'intervento di "SISTEMAZIONE IDRAULICA ED IDROGEOLOGICA AD EST DEL CENTRO ABITATO, ATTRAVERSO INTERVENTI STRUTTURALI SULLA RETE IDROGRAFICA E SUI VERSANTI"* svolgendo tutte le attività e prestazioni comunque richiamate e/o elencate nel dettaglio nell'allegato schema di disciplinare di incarico, In particolare si specifica che l'importo preventivo per l'esecuzione del servizio, calcolato con i parametri di cui al D.M. 17/06/2016, come modificato dall'allegato I.13 del D.Lgs. n.36/2023 è pari ad **€.15.754,15**

compreso il rimborso spese, al netto degli oneri previdenziali e dell'IVA, comprende l'espletamento delle attività di verifica del progetto esecutivo dell'intervento in oggetto, e sarà assoggettato a ribasso offerto in sede di trattativa. Con l'importo sopra indicato risultano compensate tutte le prestazioni principali ed accessorie, tutte le spese anche per viaggio vitto ed alloggio nonché tutti gli oneri accessori che l'aggiudicatario dovrà sostenere, anche qualora non esplicitamente menzionati nel contratto e negli atti di trattativa ma comunque normativamente previsti e/o necessari, per assicurare la corretta e completa esecuzione del servizio secondo le migliori regole dell'arte e nel rispetto dei precetti della deontologia professionale e come meglio dettagliato nello schema di disciplinare di incarico. Fatto salvo quanto richiamato schema di disciplinare di incarico, risulta compreso e compensato all'interno del suddetto onorario, il compenso per le seguenti prestazioni accessorie richieste:

- ✓ presenza a tutti gli incontri con l'Amministrazione appaltante che si rendessero necessari anche con terzi comunque interessati.

Si specifica che l'importo degli oneri della sicurezza è pari a €. 0,00 (euro zero/00), trattandosi di affidamento di servizi di natura intellettuale e senza interferenze.

L'importo totale del servizio come affidato è da intendersi convenuto a corpo, in misura fissa ed invariabile senza alcuna possibilità di rideterminazione in aumento a consuntivo dopo la redazione del progetto definitivo ed esecutivo. La percentuale di ribasso fissata dalla corrispondente offerta economica si applicherà oltre che all'onorario professionale per prestazioni principali ed accessorie anche al rimborso spese.

3. DESCRIZIONE DELLE PRESTAZIONI – CPV

n.	Descrizione servizi	CPV	P (principale) S (secondaria)
1.	Servizi architettonici, di ingegneria e misurazione	71250000-5	P

4. MODALITA' DI ESECUZIONE – FIGURE PROFESSIONALI RICHIESTA

L'operatore dovrà possedere le qualifiche professionali di Ingegnere o Architetto;

5. FINANZIAMENTO DEL SERVIZIO

La spesa occorrente per l'affidamento del servizio de quo trova copertura con i fondi di cui all'OCDPC N. 558 del 15/11/2018. Cod. SI_CT_1427.

6. REQUISITI GENERALI

Sono **esclusi** gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 94 del Codice.

Sono comunque **esclusi** gli operatori economici che negli ultimi tre anni hanno esercitato poteri autoritativi o negoziale per conto della Pubblica Amministrazione, in violazione all'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001 n. 165.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel protocollo di legalità/patto di integrità costituisce **causa di esclusione**, ai sensi dell'art. 1, comma 17 della L. 6 novembre 2012, n. 190.

7. SUBAPPALTO

Per quanto ammissibile, in caso di subappalto troverà applicazione l'art. 119 del D.lgs. 36/2023.

8. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

L'offerta economica, sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante dell'operatore economico, deve essere redatta utilizzando il file predisposto da questa S.A.

Modulo F.23 per imposta di bollo per offerta economica. Dati del versamento: Uff. Ente TXJ- codice contributo 456T- Descrizione: Imposta di Bollo- Importo €. 16,00 **(All.sub.7)**.

L'operatore economico troverà pertanto sulla piattaforma la documentazione da compilare e sottoscrivere digitalmente e dovrà dimostrare di possedere i requisiti di ordine generale di cui all' art. 94 del D.Lgs. n. 36/2023 ed i requisiti di idoneità professionale ai sensi dell'art. 100, comma 3 del D.Lgs. n. 36/2023 e utilizzando il modello **DGUE** in formato .xml **(All.sub.2)**.

Sarà richiesta la compilazione e sottoscrizione delle seguenti dichiarazioni:

- **All. sub.3)** - Dichiarazione protocollo di legalità;
- **All. sub.6)** - Dichiarazione di tracciabilità dei flussi finanziari;

Con la presentazione dell'offerta, l'operatore economico accetta tutte le condizioni contenute nel presente documento, che si considerano tacitamente sottoscritte.

L'offerta dovrà essere comprensiva di eventuali spese, esclusi IVA e oneri previdenziali (Inarcassa)

L'offerta è vincolante per un periodo di 180 giorni dalla data di affidamento del servizio.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità dell'offerta le operazioni di gara siano ancora in corso, la stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 17, comma 3, Allegato I.3 del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata. Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

La Stazione appaltante si riserva, a proprio insindacabile giudizio, la facoltà di non affidare il servizio senza che ciò possa comportare pretese di sorta da parte dell'operatore invitato.

La Stazione appaltante si riserva inoltre il diritto di non procedere all'aggiudicazione nel caso in cui l'offerta presentata non venga ritenuta idonea.

9. MODALITÀ DI VERIFICA DEI REQUISITI

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico finanziario avverrà, ai sensi dell'art. 24, D.Lgs n. 36/2023, attraverso l'utilizzo del sistema FVOE, reso disponibile dall'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC).

Resta fermo l'obbligo per l'operatore economico di presentare le dichiarazioni richieste dalla normativa vigente e dal presente documento in ordine al possesso dei requisiti per la partecipazione alla procedura di affidamento.

10. CONTRATTO

Il contratto, redatto in modalità elettronica, sarà perfezionato mediante scambio di lettere commerciali. L'Amministrazione si riserva di dare avvio alla prestazione contrattuale in via d'urgenza con clausola risolutiva espressa, anche in pendenza della stipulazione del contratto, nonché, di non procedere all'affidamento in caso di sopraggiunte nuove esigenze da parte dell'Amministrazione.

11. TEMPISTICHE DI ESECUZIONE DELL'INCARICO

la verifica del progetto generale e primo stralcio – dell'intervento di "SISTEMAZIONE IDRAULICA ED IDROGEOLOGICA AD EST DEL CENTRO ABITATO, ATTRAVERSO INTERVENTI STRUTTURALI SULLA RETE IDROGRAFICA E SUI VERSANTI" dovrà essere presentata entro gg.10(dieci).

12. POLIZZE ASSICURATIVE

L'Incaricato dovrà presentare, entro i termini fissati dalla SA e comunque prima della sottoscrizione del contratto, idonea polizza di responsabilità civile professionale.

Tale polizza deve coprire la responsabilità civile professionale per i rischi derivanti anche da errori od

omissioni.

13. GARANZIA PROVVISORIA

Ai sensi di quanto previsto dal comma 11 dell'art. 106 del D.Lgs 36/2023 per i servizi di cui in argomento e ai compiti di supporto alle attività del Responsabile Unico del Procedimento non è dovuta la cauzione provvisoria.

14. CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA

L'Ente si riserva la facoltà di differire, spostare o annullare il presente procedimento, senza che nulla spetti al candidato in ordine a rimborsi spese o quant'altro.

15. CAUSE DI ESCLUSIONE

La Stazione Appaltante escluderà i concorrenti che non rispettano le prescrizioni contenute nel presente avviso, fatte salve le regolarizzazioni ammissibili, sulla base della disciplina del soccorso istruttorio di cui all'art. 101, del D.Lgs. n. 36/2023.

16. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Nell'ambito dell'attività oggetto del contratto, l'appaltatore potrà venire a conoscenza e trattare dati comuni e sensibili relativi agli utenti del servizio.

I dati personali da Lei forniti al Comune di Ramacca – VI^a Area Gestione Territorio - saranno trattati secondo quanto previsto dal "Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento Generale sulla Protezione dei dati, di seguito GDPR)".

I dati personali a Lei riferiti verranno raccolti e trattati nel rispetto dei principi di correttezza, liceità e tutela della riservatezza, con modalità informatiche ed esclusivamente per finalità di trattamento dei dati personali necessari per adempiere al contratto stesso. Il trattamento è finalizzato all'espletamento delle funzioni istituzionali definite dalla procedura in oggetto. I dati acquisiti a seguito della presente informativa relativa al procedimento di acquisizione in oggetto saranno utilizzati esclusivamente per le finalità relative al procedimento amministrativo per il quale vengono comunicati.

I dati di contatto del Responsabile della protezione dati (DPO) sono: email: info@promotergroup.eu

Il Titolare del trattamento dei dati personali è la Giunta comunale, il Delegato al trattamento dei dati è il Responsabile della Posizione Organizzativa della IV^a Area Gestione Territorio.

I Suoi dati saranno trattati esclusivamente da soggetti incaricati e individuati dal Titolare, autorizzati ed istruiti in tal senso, adottando tutte quelle misure tecniche ed organizzative adeguate per tutelare i diritti, le libertà e i legittimi interessi che Le sono riconosciuti per legge in qualità di Interessato.

I Suoi dati, resi anonimi, potranno essere utilizzati anche per finalità statistiche (d.lgs. 281/1999 e s.m.i.). I Suoi dati personali sono conservati, per il periodo di anni 10, relativamente alla procedura in oggetto.

I Suoi dati personali non saranno in alcun modo oggetto di trasferimento in un Paese terzo extraeuropeo, né di comunicazione a terzi fuori dai casi previsti dalla normativa in vigore né di processi decisionali automatizzati compresa la profilazione.

Potrà esercitare i diritti previsti dagli artt. da 15 a 22 del regolamento UE 679/2016, quali: la conferma dell'esistenza o meno dei suoi dati personali e la loro messa a disposizione in forma intellegibile; avere la conoscenza delle finalità su cui si basa il trattamento; ottenere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima, la limitazione o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché l'aggiornamento, la rettifica o, se vi è interesse, l'integrazione dei dati; opporsi, per motivi legittimi, al trattamento stesso, rivolgendosi al Titolare, al Responsabile della protezione dati (DPO) o al Responsabile del trattamento, tramite i contatti di cui sopra o il diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo competente.

17. FATTURAZIONE

Il Comune di Ramacca applica la modalità di corresponsione dell'IVA prescritta dall'art.17 ter del DPR 633/72, pertanto, tutte le fatture dovranno precisare la modalità di esigibilità dell'IVA "split payment" (S). Si procederà al pagamento soltanto su presentazione di fattura elettronica, che dovrà indicare l'oggetto, il numero di **CIG** e **CUP**, il **protocollo** della lettera contratto/numero trattativa e **numero determinazione affidamento/impegno**.

Il pagamento avverrà entro **60 gg** dal ricevimento, previo accertamento della regolarità contributiva (DURC) e delle prestazioni effettuate, e comunque a seguito accreditamento somma da parte dell'Ente finanziatore.

- Il codice unico IPA, al quale dovranno essere indirizzate le fatture elettroniche, è il seguente: **FA6566**
- P.IVA Comune di Ramacca: 02843860012
- PEC: postermaster@pec.comunediramacca.it

18. MODALITA' DI PAGAMENTO

Bonifico bancario sulle coordinate bancarie dedicate, ai sensi dell'art.3, comma 1, L. 136/2010 (tracciabilità dei flussi finanziari), come comunicate dalla S.V. mediante dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ex art.21 del DPR 445/2000.

Si precisa inoltre quanto segue:

- la S.V. assume, pena la nullità del contratto, gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 legge n. 136/2010, nonché, i soggetti abilitati ad eseguire movimentazioni sul/i predetto/i conto/i.
- **la S. V., con la sottoscrizione della presente lettera contratto**, si impegna, a pena di risoluzione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori a qualsiasi titolo, gli obblighi di condotta previsti dal "Codice di comportamento dei dipendenti pubblici", di cui al D.P.R. 16/04/2013 n. 62 e s.m.i. e dal "Codice di Comportamento Aziendale" approvato con delibera di G.M. n.31/2019, disponibile sul sito web del Comune di Ramacca; http://ramacca.comunelive.it/cms_trasparenza/default.aspx?8*4159*0*1
- il servizio deve essere eseguito nel rispetto del D.Lgs. 36/2023.
- il Responsabile unico del procedimento e la S.V. dichiarano, sotto la propria diretta responsabilità, che non sono intercorsi tra loro, nell'ultimo biennio, rapporti contrattuali a titolo privato, né che il suddetto Responsabile ha ricevuto altre utilità di qualsivoglia genere dal contraente, fatti salvi gli usi nei termini previsti dal codice di comportamento aziendale ovvero conclusi ai sensi dell'art. 1342 del Codice Civile;
- la S.V. si obbliga al pieno rispetto del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione (PTPC) 2022-2024 approvato con Delibera di G.M. n. 45/2022, consultabile sul sito del Comune di Ramacca nella sezione "Amministrazione Trasparente";
- la S.V. si impegna a rispettare i Protocolli di legalità o Patti di integrità, nel rispetto del Piano Anticorruzione della Regione Sicilia adottato con delibera regionale n. 80 del 24/02/2022 (P.T.P.C.) 2022-2024, il cui mancato rispetto darà luogo a risoluzione del contratto;
- la S.V. si impegna a rispettare l'art.33 del Piano Anticorruzione del Comune di Ramacca, pertanto l'aggiudicatario dell'appalto non dovrà concludere contratti di lavoro subordinato o autonomo, e non attribuire incarichi ad ex dipendenti che hanno esercitato nei loro confronti poteri autoritativi o propedeutici alle attività negoziali per conto del Comune di Ramacca, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di lavoro, disponibile sul sito web del Comune di Ramacca http://ramacca.comunelive.it/cms_trasparenza/default.aspx?2*7734*0*1
- per quanto non espressamente indicato valgono le norme del codice civile e del vigente Codice degli Appalti, nonché le Condizioni generali di contratto del MePA relativo al Bando di servizi di riferimento per la trattativa diretta in oggetto, la documentazione relativa alla trattativa diretta e la vs offerta.

Il Comune di Ramacca si riserva la facoltà di revocare in qualsiasi momento l'incarico, ovvero di recedere dal contratto, a fronte di ragioni determinate da pubblico interesse, debitamente motivate

per iscritto. In tale ipotesi la S.V. avrà diritto al pagamento delle prestazioni sino a quel momento espletate.

Resta comunque inteso che in caso di revoca dell'incarico ovvero di recesso da parte dell'Amministrazione, la S.V. ha l'obbligo di consegnare tutta la documentazione prodotta sino a quel momento. Analogamente, ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile, il Comune di Ramacca si riserva la facoltà di procedere alla risoluzione del contratto, senza che la S.V. nulla abbia a pretendere per l'attività svolta fino a quel momento, nel caso in cui la S.V. manifesti gravi carenze o commetta gravi inadempienze.

Il Comune di Ramacca si riserva la facoltà di revocare in qualsiasi momento l'incarico, ovvero di recedere dal contratto, a fronte di ragioni determinate da pubblico interesse, debitamente motivate per iscritto. In tale ipotesi la S.V. avrà diritto al pagamento delle prestazioni sino a quel momento espletate.

Resta comunque inteso che in caso di revoca dell'incarico ovvero di recesso da parte dell'Amministrazione, la S.V. ha l'obbligo di consegnare tutta la documentazione prodotta sino a quel momento. Analogamente, ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile, il Comune di Ramacca si riserva la facoltà di procedere alla risoluzione del contratto, senza che la S.V. nulla abbia a pretendere per l'attività svolta fino a quel momento, nel caso in cui la S.V. manifesti gravi carenze o commetta gravi inadempienze.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Geom. Salvatore Sottosanti

Firmato digitalmente ai sensi dell'art. 21 d.lgs. 82/2005

allegati:

- ✓ All. sub.2) Documento di gara unico europeo (DGUE);
 - ✓ All. sub.3) Dichiarazione protocollo di legalità;
 - ✓ All. sub.4) Valutazione delle competenze tecniche";
 - ✓ All. sub.5) Schema disciplinare di incarico;
 - ✓ All. sub.6) Modulo di Tracciabilità dei flussi finanziari;
 - ✓ All. sub.7) Modulo F.23 per imposta di bollo per offerta economica.
- Dati del versamento: Uff. Ente TXJ- codice contributo 456T- Descrizione: Imposta di Bollo- Importo €. 16,00;

Per accettazione:

Il Professionista/Soc...../Rtp

Firma digitale