



Comune di Ramacca

Città Metropolitana di Catania

Determinazione n° 80 del 08/07/2024

1 AREA - AFFARI ISTITUZIONALI E AMMINISTRATIVI

Il numero del Registro Generale è riportato nel documento "Allegato Pubblicazione"

OGGETTO: PROCEDURA RISERVATA AL PERSONALE A TEMPO DETERMINATO IN POSSESSO DEI REQUISITI DI CUI ALL'ART. 3, COMMA 5 DEL D.L. 22 APRILE 2023, N. 44, PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI N. 1 POSTO DI ASSISTENTE SOCIALE – AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE (E.Q.).

PRESO ATTO della determinazione Sindacale n. 15 del 2 luglio 2024, con la quale sono stati prorogati al 2 settembre 2024 gli incarichi di Elevata Qualificazione "E.Q.", in essere, tra cui quello della Dott.ssa Giuseppa Santagati, Responsabile della 1^ Area "Affari Istituzionali e Amministrativi", con attribuzione contestuale delle funzioni dirigenziali ex art. 107 del D.L. vo n. 267/2000;

RICHIAMATA la deliberazione di G.C. n. 29 del 3 aprile 2024, avente ad oggetto: ***“Sezione 3 PIAO: organizzazione e capitale umano - piano triennale delle assunzioni di personale 2024/2026 provvisorio da inserire nel redigendo PIAO”***;

VISTI:

- la deliberazione di C. C. di approvazione del DUP 2024/2026, n. 15 del 24/04/2024;
- la deliberazione di C. C. n. 19 del 07/05/2024, con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione 2024/2026 con nota integrativa;
- la deliberazione di G.C. n. 50 del 08/05/2024, con la quale è stato approvato il PIAO 2024/2026;
- la deliberazione di G. C. di approvazione del PEG 2024/2026, n. 51 del 08/05/2024;
- la deliberazione di G. C. n. 5 del 26/01/2024, con la quale è stato approvato il Piano Provvisorio degli Obiettivi 2024;
- la delibera di G. C. n. 36 del 12/04/2024 di rimodulazione degli obiettivi 2024;
- il vigente Regolamento Comunale di Contabilità;

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE.

documento firmato digitalmente da GIUSEPPA SANTAGATI e stampato il giorno 12/07/2024 da Sottosanti Salvatore.

Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale.

- il “Codice di comportamento dei dipendenti pubblici”, approvato con Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n. 62, nonché il “Nuovo Codice di comportamento del personale comunale”, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 37 del 12/04/2024;
- il Regolamento Comunale degli Uffici e dei Servizi, approvato con deliberazione di G.C. n. 07 del 30 gennaio 2020 e ss. mm. ed ii.;
- il vigente “Piano di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza”;

DATO ATTO CHE:

- con propria determinazione n. 53 del 17 maggio 2024 si è proceduto al potenziamento dei Servizi Sociali attraverso la trasformazione del contratto di lavoro delle due Assistenti Sociali Comunali, già a tempo indeterminato ed appartenenti all’Area dei Funzionari e dell’Elevata Qualificazione, da part time (18 ore settimanali) a full time (36 ore settimanali);
- occorre ancora procedere, in esecuzione della deliberazione di G.C. n. 29 del 3 aprile 2024, all’assunzione a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 Assistente Sociale in possesso dei requisiti per la stabilizzazione, ai sensi dell’art. 3, comma 5 del D.L. n. 44/2023 e ss.mm. ed ii., che espressamente prevede quanto segue:
 ”Le regioni, le province, i comuni e le città metropolitane, fino al 31 dicembre 2026, possono procedere, nei limiti dei posti disponibili della vigente dotazione organica, **previo colloquio selettivo e all'esito della valutazione positiva dell'attività lavorativa svolta**, alla stabilizzazione, nella qualifica ricoperta, del personale non dirigenziale, che, entro il predetto termine, abbia maturato almeno trentasei mesi di servizio, anche non continuativi, negli ultimi otto anni, presso l'amministrazione che procede all'assunzione, che sia stato assunto a tempo determinato a seguito di procedure concorsuali conformi ai principi di cui all'articolo 35 del d.lgs. n. 165/2001 e che sia in possesso dei requisiti di cui all'articolo 20, comma 1, lettere a) e b), del d.lgs. n. 75/2017. Le assunzioni di personale di cui al presente comma sono effettuate a valere sulle facoltà assunzionali di ciascuna amministrazione disponibili, a legislazione vigente, all'atto della stabilizzazione”;

DATO ATTO che l’art. 20 del D. Lgs. 75/17 rubricato “Superamento del precariato nelle pubbliche amministrazioni” al comma 1, nelle richiamate lettere a e b, testualmente dispone: Le amministrazioni al fine di superare il precariato, ridurre il ricorso ai contratti a termine e valorizzare la professionalità acquisita dal personale con rapporto di lavoro a tempo determinato possono, fino al 31/12/2023, **termine prorogato al 31.12.2024, (aggiornamento 34 all’art. 20 del D. Lgs. 25 maggio 2017, n. 75 e ss. mm. ii.)**, in coerenza con il piano triennale dei fabbisogni di cui all’art. 6 comma 2 e con l’indicazione della relativa copertura finanziaria, assumere a tempo indeterminato personale non

dirigenziale che possieda tutti i seguenti requisiti: **a) risulti in servizio successivamente alla data di entrata in vigore della L.124 del 2015 con contratti a tempo determinato presso l'amministrazione che procede all'assunzione o, in caso di amministrazioni comunali che esercitano funzioni in forma associata, anche presso le amministrazioni con servizi associati; b) sia stato reclutato a tempo determinato in relazione alle medesime attività svolte, con procedure concorsuali anche espletate presso amministrazioni pubbliche diverse da quella che procede all'assunzione;**
RICHIAMATO integralmente l'art 20 del D. Lgs. 25 maggio 2017, n. 75 e ss. mm. ii. e relativo aggiornamento 34;

RILEVATO CHE l'assunzione per effetto della stabilizzazione non rileva ai fini della verifica del rispetto del valore soglia di cui ai commi 1, 1-bis e 2 dell'articolo 33 del decreto-legge 30 aprile 2019, n. 34, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 giugno 2019, n. 58 per la espressa esclusione disposta dall'art. 57 comma septies del D.L. n.104/2020 (convertito in legge 13 ottobre 2020, n. 126, recante: «Misure urgenti per il sostegno e il rilancio dell'economia.») **in quanto posta a carico del Fondo di Solidarietà Comunale (FSC) e dunque eterofinanziata;**

PRESO ATTO dell'allegata nota PEC, prot. n. 13381 del 22.05.2024, trasmessa al Dipartimento di Funzione pubblica al fine di adempiere a quanto previsto dall'art. 34-bis del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm. ed ii.;

RICHIAMATO integralmente l'art. 34-bis e relativo **aggiornamento (114)** ed accertato, altresì, il rispetto dei termini previsti dal succitato articolo;

VISTA la nota, prot. n. 23792 del 10 giugno 2024, trasmessa dal Dipartimento Lavoro della Regione Siciliana ed acquisita al ns prot. gen. n. 15140 dell'11 giugno 2024, con la quale il precitato Dipartimento comunica che non è presente personale in disponibilità corrispondente al profilo ed alla qualifica richiesta e contestualmente autorizza il Comune di Ramacca a procedere al reclutamento per la copertura del profilo previsto, avendo questo Comune ottemperato agli atti propedeutici prescritti dalla normativa vigente;

CONSTATATO che alla prevista scadenza di giorni 20, giusta modificazione apportata dall'art. 3, comma 3-quater della Legge 29 giugno 2022, n. 79 (Legge di conversione del D.L. 30 aprile 2022, n. 34), questo Ente ha ricevuto la succitata la comunicazione riguardante il personale in disponibilità;

CONSIDERATO CHE:

- l'assetto organizzativo e gestionale della struttura dell'ente deve necessariamente rispondere all'ottica della ottimizzazione e valorizzazione delle risorse umane disponibili, preordinate, attraverso le funzioni e le prestazioni eseguite, al raggiungimento degli obiettivi che l'Amministrazione intende realizzare;

- in relazione alle unità disponibili in organico il Comune è tenuto a garantire l'erogazione di servizi efficienti e rispondenti alle esigenze della comunità;

ACCERTATA la regolarità amministrativa del provvedimento, ai sensi di quanto prescritto dall'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii., e del Regolamento comunale sui controlli interni;

ATTESO di aver preventivamente accertato, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii. – TUEL, che il programma dei conseguenti pagamenti dell'impegno di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di "pareggio di bilancio", introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);

ACCERTATA la disponibilità nel bilancio di previsione 2024/2026 degli stanziamenti di bilancio assegnati riguardanti le spese del personale;

CONSIDERATO che questo ente, tenuto conto delle proprie esigenze funzionali, come rappresentate dai precitati atti approvativi della procedura de quo, al fine di concorrere al superamento del precariato ed alla valorizzazione delle esperienze lavorative acquisite, ha previsto di procedere alla copertura a tempo indeterminato e pieno di n. 1 posto di Assistente Sociale, "Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione (E.Q.)", mediante procedura riservata finalizzata alla stabilizzazione, ai sensi dell'art. 3, comma 5 del D.L. 22.04.2023, rivolta a coloro che sono in possesso dei requisiti di cui all'art. 20, comma 1, lett. a) e b) del D. Lgs n. 75/2017;

RITENUTO, per quanto sopra esposto ed in esecuzione della deliberazione di G.C. n. 29/2024, di indire la procedura di stabilizzazione in argomento;

DATO ATTO CHE le assunzioni derivanti dalla presente procedura sono comunque subordinate all'attestazione da parte del Responsabile di E.Q. della 2^a Area "Economico-Finanziaria" della copertura finanziaria delle somme destinate alla finalità in oggetto;

DATO ATTO CHE:

- non sussistono in capo al Responsabile del Procedimento ed in capo all'organo emanante il presente provvedimento elementi riconducibili alla fattispecie del conflitto di interessi, come contemplato dall'art. 6 bis della L. n. 241/90 e ss. mm. ii. e dall'art. 6 della L.R. n. 7/2019 e dal Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e dell'Illegalità, approvato con deliberazione di G. C. n. 50 dell'8 maggio 2024 - PIAO 2024-2026;
- il presente provvedimento è rilevante ai fini della pubblicazione sulla rete internet ai sensi del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33;

- la presente determinazione verrà pubblicata all'albo pretorio on-line e nelle sezioni Atti Amministrativi ed Amm.ne Trasparente del sito Istituzionale;

VISTI:

- il D.Lgs. n. 165/2001;
- il D.Lgs. n. 267/2000;
- il D.P.R. 445/2000 recante disposizioni legislative in materia di documentazione amministrativa;
- il D. Lgs. 196/2003 recante disposizioni in materia di protezione dei dati personali;
- il D. Lgs. n. 198/2006 "Codice sulle pari opportunità tra uomo e donna";
- il D. Lgs. 75/2017;
- il D.L. 22 aprile 2023, n. 44, convertito con modificazioni dalla L. 21 giugno 2023, n. 74 (Ultimo aggiornamento 28 febbraio 2024);
- il CCNL 16.11.2022 comparto Funzioni Locali - triennio 2019/2021;
- l'Ordinamento Amministrativo degli EE.LL. vigente nella Regione Siciliana;
- lo Statuto Comunale;

D E T E R M I N A

Per le ragioni espresse in premessa, che qui si intendono ripetute e trascritte, di:

RENDERE NOTO CHE

E' indetta una procedura di stabilizzazione di n. 1 Assistente Sociale, Area dei Funzionari e delle Elevate Qualificazioni, a tempo pieno ed indeterminato ex articolo 3, comma 5, D.L. n. 44/2023.

Le modalità di partecipazione e di svolgimento della selezione sono disciplinate dal presente avviso. Resta ferma e impregiudicata la facoltà in capo all'Amministrazione precedente di annullare, revocare, modificare e/o rettificare la seguente procedura in ragione di esigenze, allo stato non valutabili, ovvero in applicazione di sopravvenute disposizioni normative, senza che i candidati possano sollevare eccezioni, vantare diritti o avanzare pretese.

I candidati devono essere in possesso dei seguenti requisiti specifici:

- essere in servizio a tempo determinato presso il Comune di Ramacca (CT), quale Ente procedente all'assunzione tramite procedura di stabilizzazione, per le medesime attività svolte dal profilo professionale oggetto della presente procedura **ed avente il requisito di cui all'art. 20, comma 1, lett. a) e b) del D.Lgs n. 75/2017;**

- di avere maturato almeno trentasei mesi di servizio, anche non continuativi, negli ultimi otto anni, presso l'amministrazione che procede all'assunzione e nel profilo per il quale si chiede la stabilizzazione;
- avere una valutazione positiva dell'attività lavorativa svolta presso il Comune dove il dipendente a tempo determinato presta la propria attività lavorativa, nel profilo oggetto della procedura di stabilizzazione, in applicazione dell'attuale sistema di misurazione della performance individuale adottato dall'Amministrazione. **La prestazione lavorativa resa a tempo parziale, ai fini del possesso dei requisiti per la stabilizzazione e per il calcolo dell'anzianità, verrà valutata al pari di quella resa a tempo pieno. Ai fini del possesso del requisito si considereranno come utili le valutazioni ricevute alla data di scadenza del bando.**

Tutti i candidati dovranno risultare in possesso, al momento della presentazione della domanda di partecipazione alla procedura e comunque entro la data di scadenza del presente avviso, dei requisiti generali previsti per l'ammissione all'impiego alle dipendenze della pubblica amministrazione, del titolo di studio e di tutti i requisiti generici previsti per l'accesso al profilo per il quale si richiede la stabilizzazione, come di seguito specificati:

- cittadinanza italiana o di altro stato appartenente all'Unione Europea o di paesi terzi, secondo i contenuti dell'art. 38 del D.Lgs. 165/2001. Per i candidati non cittadini italiani è richiesto il possesso di un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
- età non inferiore agli anni 18 (diciotto) e non superiore al limite ordinamentale di età per la permanenza in servizio che, ai sensi dell'art. 4 del D.P.R. 1092 del 1973 è, attualmente, di 65 anni (**aggiornamento 30 a seguito di Sentenza della Corte Costituzionale, n. 282 del 18 giugno 1991**);
- godimento dei diritti civili e politici: per i candidati non cittadini italiani e non titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria, il godimento dei diritti civili e politici è riferito al Paese di cittadinanza;
- non aver riportato condanne penali, passate in giudicato, per i reati che comportano l'interdizione dai pubblici uffici;
- non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- non essere stati destituiti, dispensati o licenziati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento o per motivi disciplinari, oppure non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, comma 1, lett. d), del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. 3/1957 e ai sensi delle

corrispondenti disposizioni di legge e dei contratti collettivi nazionali di lavoro relativi al personale dei vari comparti;

- non avere rapporti di lavoro a tempo indeterminato presso altre Pubbliche Amministrazioni o altri Enti di cui all'art.1, comma 2 del D.Lgs. n. 165/2001;
- non avere limitazioni psico-fisiche allo svolgimento delle attività e delle mansioni previste dal ruolo. Ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008 e ss.mm.ii. - art. 41, comma 2 - il candidato potrà essere sottoposto a visita medica intesa a constatare l'idoneità alle mansioni cui lo stesso sarà destinato;
- essere in possesso di uno dei seguenti titoli di studio: diploma universitario di assistente sociale ai sensi del DPR 14/1987; diploma universitario in servizio sociale di cui all'art. 2 delle legge 84/1993; diploma di laurea in servizio sociale; laurea in scienze del servizio sociale (classe 6 DM 509/1999); laurea in servizio sociale (classe L-39 DM 509/1999); laurea specialistica in scienze del servizio sociale (classe 57/S); laurea magistrale in politiche sociali e servizio sociale (LM 87) con percorso di studi che permetta di svolgere le funzioni degli iscritti nella sezione A dell'albo professionale (art. 21, comma 2, del DPR 328/2001). I titoli di cui sopra si intendono conseguiti presso università o altri istituti equiparati della Repubblica. I candidati in possesso di titolo accademico rilasciato da un Paese dell'Unione europea o da uno Paese terzo sono ammessi alle prove concorsuali, purché il titolo sia stato dichiarato equipollente con provvedimento della Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica, sentito il Ministero dell'Università e della ricerca, ai sensi dell'art. 38, comma 3, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, ovvero sia stata attivata la predetta procedura di equipollenza. I candidati in possesso di titoli di studio conseguiti all'estero saranno ammessi al concorso con riserva in attesa del riconoscimento dell'equipollenza del titolo di studio posseduto con quello richiesto dal presente bando (**art. 38 D.Lgs. 165/2001**); la richiesta di equipollenza dovrà essere presentata agli uffici della Presidenza del Consiglio dei Ministri entro la data di scadenza del termine di presentazione della domanda e il candidato dovrà indicare nella domanda di partecipazione di aver avviato l'iter procedurale; il decreto di riconoscimento del titolo deve essere posseduto e prodotto entro la data di approvazione della graduatoria finale di merito;
- essere in possesso dell'abilitazione all'esercizio della professione di assistente sociale o iscrizione nell'albo professionale degli assistenti sociali;
- avere il possesso della patente di guida di categoria B in corso di validità. ***I requisiti per ottenere l'ammissione alla selezione devono essere posseduti***

alla data della scadenza del termine utile per la presentazione della domanda.

Gli stessi requisiti devono essere posseduti anche all'atto della stipula del contratto individuale di lavoro. La mancanza dei suddetti requisiti è, inoltre, causa di esclusione dalla procedura in oggetto o di decadimento da eventuali benefici già conseguiti, fatte salve eventuali responsabilità penali che possano derivare dall'aver prodotto false dichiarazioni, attestazioni e/o certificazioni.

Le domande di partecipazione dovranno pervenire entro le ore **12,00 del quindicesimo giorno successivo alla pubblicazione** dell'avviso all'albo online e nel sito web del Comune di Ramacca www.comune.ramacca.ct.it nella sez. "Amministrazione Trasparente" – "Bandi di Concorso". Qualora il termine ultimo dovesse coincidere con un giorno festivo, lo stesso si intende prorogato al primo giorno feriale immediatamente successivo.

Ai fini della presente procedura non saranno prese in considerazione eventuali precedenti domande di stabilizzazione presentate presso il Comune di Ramacca (CT).

Si precisa che il possesso dei requisiti verrà accertato nei modi previsti dalle vigenti disposizioni di legge e che, in caso di dichiarazioni mendaci, si procederà secondo quanto previsto dal DPR n.445/2000. L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei predetti requisiti comporterà l'esclusione dalla procedura.

La domanda di partecipazione, redatta in carta semplice secondo lo schema allegato al presente avviso di stabilizzazione, debitamente sottoscritta con firma autografa in forma leggibile e per esteso, (corredata da fotocopia della carta d'identità o altro documento di riconoscimento personale munito di foto, la cui firma non va autenticata), oppure con firma digitale del candidato, dovrà essere presentata presso l'Ufficio protocollo del Comune di Ramacca o trasmessa via P.E.C. al seguente indirizzo: postmaster@pec.comunediramacca.it.

La domanda di partecipazione, qualora presentata *brevi manu* presso l'Ufficio protocollo dell'Ente o mediante raccomandata A.R., dovrà essere contenuta in busta chiusa indirizzata al Comune di Ramacca (CT) – Piazza Umberto I, n. 14 - 95040 Ramacca (CT), con apposizione sul retro del cognome, nome e indirizzo del concorrente e la seguente indicazione: ***"PROCEDURA PER LA STABILIZZAZIONE DI PERSONALE PRECARIO AI SENSI DELL'ART. 3, C. 5 DEL D.L. 22 APRILE 2023 N. 44 PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI N. 1 POSTO DI ASSISTENTE SOCIALE - AREA DEI FUNZIONARI ED ELEVATA QUALIFICAZIONE"***.

Non verranno prese in considerazione le domande inviate a mezzo posta elettronica certificata (PEC) da un indirizzo diverso dal proprio.

Non sono ammessi altri modi di presentazione dell'istanza di partecipazione alla selezione. Non saranno prese in considerazione, ai fini dell'accertamento della loro regolarità e dell'ammissione, le domande che, per qualsiasi ragione, non venissero presentate in tempo utile o in modo diverso da quelli sopra indicati.

Al fine dell'individuazione degli aventi diritto alla stabilizzazione è previsto che il computo del servizio utile verrà effettuato tenendo conto, per i servizi discontinui, della somma degli anni e dei mesi interi di calendario prestati, mentre le frazioni di mese (sempre in termini di calendario) saranno sommate fino a raggiungere il mese intero calcolato nella durata convenzionale di trenta giorni (non saranno considerati periodi più brevi).

Il servizio computabile è esclusivamente quello prestato alle dipendenze **del Comune di Ramacca, quale Ente facente parte del Distretto Socio Sanitario D20, giusta previsione di cui alle lett. a) e b) dell'art. 20 del D.Lgs. n. 75/2017**, con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato, ad esclusione dei contratti di lavoro a tempo determinato stipulati ai sensi degli articoli 90 e 110 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, e del servizio prestato a qualsiasi titolo in diretta collaborazione degli organi politici o dai lavoratori assunti dalle agenzie di somministrazione e utilizzati dal Comune di Ramacca.

La Commissione esaminatrice sarà nominata con successivo provvedimento e sarà composta da tre componenti, di cui uno assumerà le funzioni di verbalizzante: un Funzionario di E.Q. del Comune di Ramacca con funzioni di Presidente e due esperti nelle materie oggetto delle prove d'esame e/o in sistemi di selezione e reclutamento del personale, scelti tra il personale in servizio, ovvero tra i dipendenti di altre amministrazioni pubbliche e di aziende pubbliche o private, nonché tra docenti universitari e/o liberi professionisti iscritti ad ordini o albi professionali. La Commissione d'esame può svolgere i propri lavori in modalità digitale da remoto, garantendo comunque la sicurezza e la tracciabilità delle comunicazioni.

Le domande che perverranno entro il termine di presentazione delle candidature saranno preliminarmente esaminate ai fini dell'accertamento della sussistenza delle condizioni di ammissibilità previste dal presente avviso. Saranno invitati a colloquio soltanto i candidati in possesso dei requisiti generici e specifici di ammissibilità, in particolare del requisito specifico, **ossia coloro che risulteranno in possesso di una valutazione positiva dell'attività lavorativa svolta presso l'Amministrazione, nel profilo oggetto della stabilizzazione. Il colloquio sarà svolto in presenza, secondo un calendario che verrà pubblicato all'Albo online del Comune di Ramacca (CT).** I candidati che non si presenteranno al colloquio saranno considerati rinunciatari alla procedura. Il colloquio sarà finalizzato a valutare le conoscenze tecniche attinenti al profilo professionale e le

competenze acquisite dai candidati presso l'Amministrazione e, in particolare, avrà ad oggetto i seguenti argomenti:

- legislazione nazionale e regionale (con riferimento alla Regione Siciliana) sulle tematiche sociali e socio-sanitarie con particolare riferimento al sistema integrato di interventi e servizi sociali e socio sanitari in area minori, famiglia, disagio adulti (povertà), immigrati, disabili e anziani;
- competenze degli Enti Locali in ordine alle materie ed ai processi organizzativi del Servizio sociale comunale e riferimenti normativi;

Il colloquio si intenderà superato con una votazione di almeno 21/30.

- L'elenco finale di merito sarà formato secondo l'ordine decrescente di punteggio, determinato sulla base della votazione riportata da ciascun candidato all'esito del colloquio, con l'osservanza, a parità di punteggio del criterio della preferenza della maggiore anzianità di servizio maturata presso il Comune di Ramacca, sommando tutti periodi di attività prestati a tempo determinato. In caso di ulteriore parità si procederà con il candidato che ha maggiore età anagrafica.
- L'elenco finale sarà approvato con Determinazione del Responsabile di E.Q. della 1^ AREA e pubblicato all'Albo Pretorio online del Comune di Ramacca (CT). Dall'ultimo giorno di pubblicazione decorrerà il termine per eventuali impugnative. L'elenco sarà utilizzato per la copertura del numero di posti previsto dal presente avviso. Si precisa che, prima di procedere all'eventuale assunzione, sarà verificata la veridicità delle dichiarazioni rese, pena la decadenza dei benefici assunti. Tale verifica potrà essere effettuata in qualsiasi momento anche dopo la sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 (Regolamento generale sulla protezione dei dati personali) si informano gli interessati che i dati personali, compresi quelli particolari (c.d. dati sensibili) e quelli relativi a condanne penali o reati (c.d. dati giudiziari), sono trattati dal Comune di Ramacca in qualità di Titolare del trattamento, esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della presente procedura e per le successive attività inerenti l'eventuale procedimento di assunzione, nel rispetto della normativa specifica e delle disposizioni dei Contratti Collettivi di Lavoro. Il trattamento dei dati forniti direttamente dagli interessati o comunque acquisiti per le suddette finalità, è effettuato presso il Comune di Ramacca anche con l'utilizzo di procedure informatizzate da persone autorizzate ed impegnate alla riservatezza. I dati personali sono trattati nel rispetto delle condizioni previste dal Regolamento UE 2016/679 e, in particolare, dall'art. 6, par. 1 lett. e) e dall'art. 2 ter del D.Lgs. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali", per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso

all'esercizio di pubblici poteri in coerenza con il D.Lgs. 165/2001 e con il D.P.R. 487/1994, e dall'art. 6, par. 1 lett. c), per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare in base al D.P.R. 445/2000 e alla L. 241/1990. Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporterà l'impossibilità di dar corso alla valutazione della domanda di partecipazione alla procedura di stabilizzazione, nonché agli adempimenti conseguenti ed inerenti alla presente procedura. I dati personali saranno conservati per tutto il tempo in cui il procedimento può produrre effetti ed in ogni caso per il periodo di tempo previsto dalle disposizioni in materia di conservazione degli atti e dei documenti amministrativi. I dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti, pubblici e privati, e diffusi con esclusione di quelli idonei a rivelare lo stato di salute, quando tali operazioni siano previste da disposizioni di legge o di regolamento. In particolare i provvedimenti approvati dagli organi competenti in esito alla procedura di stabilizzazione verranno diffusi mediante pubblicazione nelle forme previste dalle norme in materia e attraverso il sito internet del Comune nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza. Gli interessati possono esercitare i diritti previsti dall'art. 15 e ss.mm.ii del GDPR ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica o la limitazione del trattamento, l'aggiornamento, se incompleti o erranei, e la cancellazione se ne sussistono i presupposti, nonché di opporsi al loro trattamento rivolgendo la richiesta: al Comune di Ramacca, in qualità di Titolare; al Responsabile per la protezione dei dati personali (Data Protection Officer – DPO) al seguente indirizzo P.E.C.: postmaster@pec.comunediramacca.it.

Si informano, infine, gli interessati che, qualora ritengano che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento UE 2016/679 (art.77), hanno il diritto di proporre reclamo al Garante (www.garanteprivacy.it) o di adire le opportune sedi giudiziarie.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare o di riaprire il termine per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura di stabilizzazione, nonché di modificare, sospendere o revocare la procedura stessa per ragioni di pubblico interesse o a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari. Infine, si riserva di non dar corso alla stabilizzazione, dandone comunicazione agli interessati, a seguito della variazione delle esigenze organizzative dell'Ente. Il presente avviso è comunque subordinato alle effettive disponibilità finanziarie nel rispetto della normativa vigente. Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso di stabilizzazione si rinvia, in quanto applicabili, alle disposizioni previste dalla normativa vigente in materia. Tutte le comunicazioni dovranno pervenire alla casella di posta elettronica certificata (PEC) istituzionale: postmaster@pec.comunediramacca.it.

Non verranno prese in considerazione le richieste pervenute attraverso l'utilizzo di canali diversi dall'indirizzo P.E.C. sopra indicato. Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 6 della Legge n. 241 del 07 agosto 1990, si informa che il Responsabile del procedimento relativo alla procedura in oggetto è la Dott.ssa Giuseppa Santagati, Responsabile di E.Q. della 1^ Area "Affari Istituzionali e Amministrativi" del Comune di Ramacca (CT).

Si dispone la pubblicazione all'Albo Pretorio online e sul sito web istituzionale nell'apposita Sezione "Amministrazione Trasparente" – "Bandi di Concorso" di questo Comune.

Il Responsabile del Procedimento f.to: Dott.ssa Giuseppa Santagati

Ramacca, 08/07/2024

Il Responsabile dell'Area
SANTAGATI GIUSEPPA / ArubaPEC S.p.A.

L'originale del presente documento è stato sottoscritto con firma digitale



Comune di Ramacca

Città Metropolitana di Catania

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE E ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA

allegato alla Determinazione n° 80 del 08/07/2024
1 AREA - AFFARI ISTITUZIONALI E AMMINISTRATIVI

OGGETTO: PROCEDURA RISERVATA AL PERSONALE A TEMPO DETERMINATO IN POSSESSO DEI REQUISITI DI CUI ALL'ART. 3, COMMA 5 DEL D.L. 22 APRILE 2023, N. 44, PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI N. 1 POSTO DI ASSISTENTE SOCIALE – AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE (E.Q.).

Si attesta la regolare copertura finanziaria nel Bilancio Comunale della spesa di cui al provvedimento in oggetto, per l'importo complessivo di , risultante nel sottoscritto prospetto:

Accertamenti di Entrata

Acc - Sub	Anno	Capitolo	Oggetto capitolo	Importo

Impegni di Spesa

Imp - Sub	Anno	Capitolo	Oggetto capitolo	Importo

Liquidazioni

per un totale di

Imp - Sub	Data	Liquidazioni	Importo

Ai sensi dell'art. 147-Bis del D.Lgs. 267 del 18 Agosto 2000, si esprime parere FAVOREVOLE in ordine alla regolarità contabile in merito al provvedimento in oggetto.

Ramacca, 09/07/2024

Il Responsabile del II Settore
Giorgio Gaeta / ArubaPEC S.p.A.



Comune di Ramacca

Città Metropolitana di Catania

Attestazione di Pubblicazione
Determinazione Registro Generale n° 508 del 09/07/2024
Determinazione n° 80 del 08/07/2024
1 AREA - AFFARI ISTITUZIONALI E AMMINISTRATIVI

OGGETTO: PROCEDURA RISERVATA AL PERSONALE A TEMPO DETERMINATO IN POSSESSO DEI REQUISITI DI CUI ALL'ART. 3, COMMA 5 DEL D.L. 22 APRILE 2023, N. 44, PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI N. 1 POSTO DI ASSISTENTE SOCIALE – AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE (E.Q.).

che la suddetta determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio Online dal 09/07/2024 e vi resterà per 15 gg consecutivi.

Ramacca, 09/07/2024

Il Responsabile della Pubblicazione
BASSO SEBASTIANO / Namirial
S.p.A./02046570426