



COMUNE DI RAMACCA
(Città Metropolitana di Catania)
1^ Area “Affari Istituzionali e Amministrativi”
C. F. 82001810876 – P. I. 00689220879
Pec: postmaster@pec.comunediramacca.it
P.zza Umberto I, n. 14
95040 RAMACCA

AVVISO DI INTERPELLO INTERNO

Oggetto: Procedura di interpello riservato al personale interno – Cat. D – per il conferimento di n. 1 incarico di collaborazione professionale ad Esperto profilo FT senior (Ingegneri e Architetti), n. 1 incarico di collaborazione professionale ad Esperto profilo FG senior (Esperto in Rendicontazione, Gestione Controllo), n. 1 incarico di collaborazione professionale ad Esperto profilo Giuridico Amministrativo FA senior – per l’attuazione del PNRR e della politica di coesione. Ex art. 31-bis, commi 7,8 e 9, decreto legislativo 6 novembre 2021, n. 152, inserito nella legge di conversione 29 dicembre 2021, n. 233.

Programma Operativo Complementare al PON Governance e Capacità Istituzionale 2014-2020 – Progetto “Professionisti al Sud”.

PREMESSO che:

- la Legge n. 233 del 29 dicembre 2021 che ha previsto uno stanziamento di 67 milioni di euro per il reclutamento di professionisti e personale in possesso di alta specializzazione da destinare agli Enti locali per l’attuazione del PNRR e della politica di coesione;
- al fine di accelerare la definizione e l’attuazione degli interventi l’Agenzia della Coesione, con Decreto 150/2022, ha indetto un “Avviso per la ricognizione dei fabbisogni da parte degli enti locali del Mezzogiorno del personale in possesso di alta specializzazione ex art. 31-bis, commi 7, 8 e 9, del decreto-legge 6 novembre 2021, n.152, inserito nella legge di conversione 29 dicembre 2021, n.233”;
- in data 23.05.2022, il Comune di Militello in Val di Catania, in quanto capofila di una Aggregazione di tre comuni (Militello V.C., Vizzini e Ramacca) con popolazione inferiore a 15.001 abitanti, ha espresso il proprio fabbisogno, in termini di giornate/persona, tramite la Piattaforma messa a disposizione dall’Agenzia per la Coesione Territoriale;
- a seguito della ricognizione, di cui al precedente decreto, al Comune di Militello in Val di Catania, in quanto capofila, è stata attribuita una dotazione massima di giornate/persona in base alla fascia demografica di appartenenza pari a n. 200 giornate da erogare ai tre comuni, e precisamente:
 - n. 160 GG/persona, profilo Tecnici (Ingegneri, Architetti);
 - n. 30 GG/persona, profilo Esperti Gestione, Monitoraggio e Controllo;
 - n. 10 GG/persona, profilo Esperti Giuridico Amministrativo;
- l’Agenzia per la Coesione, con e-mail del 28.03.2023, ha invitato le Amministrazioni che hanno espresso il proprio fabbisogno a comunicare l’intenzione di procedere direttamente alla selezione e contrattualizzazione dei Professionisti di alta specializzazione ovvero per il tramite dell’Agenzia per la Coesione Territoriale;
- il Comune di Militello in Val di Catania con e-mail del 29.03.2023, ha comunicato la volontà di voler procedere autonomamente alla selezione e contrattualizzazione dei professionisti secondo quanto previsto dal sopracitato art.11 comma 2-bis, della Legge di conversione n.79/2022 “Ulteriori misure urgenti per l’attuazione del PNRR” seguendo quanto contenuto nelle “Linee guida per il conferimento di incarichi di lavoro autonomo” e utilizzando lo “Schema di contratto tipo” forniti dall’Agenzia per la Coesione;

VISTO l'art. 1 delle Linee Guida per il conferimento degli incarichi di lavoro autonomo allegati alla Circolare n. 15001 del 19.07.2022 con cui si precisa che, al fine di conferire incarichi individuali ad esperti di particolare e comprovata specializzazione, con contratti di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7 del D. Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii., è necessario che l'Amministrazione abbia preliminarmente accertato l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili al suo interno mediante l'interpello;

In esecuzione della deliberazione di G.C. n. 123 del 13/12/2023;

RENDE NOTO

Articolo 1

Oggetto dell'incarico

Questa Amministrazione indice una procedura ai fini del conferimento di n. 3 incarichi di collaborazione professionale riservato al personale interno – Cat. D in possesso del profilo professionale di: - Tecnico Esperto profilo FT (ingegnere, architetto); - Amministrativo/contabile Esperto profilo FG; - Giuridico amministrativo Esperto profilo FA, in possesso di particolare e comprovata specializzazione per lo svolgimento di attività nell'ambito del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e precisamente:

- n. 1 Tecnico (Ingegnere, Architetto) n. 160 giornate;
- n. 1 Esperto Gestione, Monitoraggio e Controllo n. 30 giornate;
- n.1 Esperti Giuridico Amministrativo n. 10 giornate;

Il professionista con profilo cod. FT-COE Tecnico/Senior (ingegneri, architetti) dovrà essere esperto in opere pubbliche, avere competenza in materia di supporto e progettazione tecnica, esecuzione di opere e interventi pubblici e gestione dei procedimenti legati alla loro realizzazione (es. mobilità, edilizia pubblica, rigenerazione urbana ed efficientamento energetico, etc.) al fine di supportare gli Uffici comunali nello svolgimento di attività nell'ambito del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR).

Il professionista con profilo cod. FG-COE/Senior esperto in gestione, monitoraggio e controllo, dovrà avere competenza in materia di supporto con consolidata esperienza nel settore della rendicontazione, controllo e certificazione della spesa degli investimenti pubblici maturata a supporto di pubbliche amministrazioni, organismi di diritto pubblico, società a prevalente partecipazione pubblica ed enti pubblici titolari di programmi e/o progetti finanziati con risorse comunitarie e nazionali, al fine di supportare gli Uffici comunali per lo svolgimento di attività nell'ambito del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR).

Il professionista con profilo cod.FA-COE/Senior esperto Giuridico Amministrativo, dovrà avere competenza e consolidata esperienza in materia di analisi, supporto giuridico - amministrativo e predisposizione delle attività necessarie alla partecipazione ai bandi, alla stesura ed espletamento delle procedure di gara ovvero degli avvisi pubblici, nonché alla successiva fase di stipula, esecuzione, attuazione, gestione, verifica e controllo degli accordi negoziali derivanti.

La procedura selettiva è esperita attraverso la comparazione di curricula e lo svolgimento di un successivo colloquio.

Articolo 2

Destinatari

Può presentare la domanda per il conferimento degli incarichi suddetti il personale interno – Cat. D in possesso del profilo professionale di tecnico (ingegnere, architetto) o giuridico amministrativo/contabile, in possesso dei seguenti requisiti di ammissibilità:

Titolo di studio: Diploma di Laurea (ordinamento previgente al DM 509/99) ovvero Laurea Specialistica (DM 509/99) o Laurea Magistrale (DM 270/04), come di seguito:

- per il profilo Tecnico/Senior (ingegneri, architetti) – Ingegneria civile, Architettura, titoli di studio equiparati secondo la normativa vigente.
- per il profilo /Senior esperto in gestione, monitoraggio e controllo - possesso di uno dei seguenti titoli di studio: laurea magistrale LMG/01 - Giurisprudenza; LM-63 – Scienze delle pubbliche amministrazioni; LM-

56 - Scienze dell'economia; LM-77 – Scienze economico-aziendali; LM-76 - Scienze economiche per l'ambiente e la cultura; LM-16 -Finanza; LM-87 – Servizio sociale e politiche sociali; LM-52 - Relazioni internazionali; LM-62 Scienze della politica; LM-81 - Scienze per la cooperazione allo sviluppo; LM82 – Scienze Statistiche; LM-90 - Studi europei; o titoli equiparati secondo la normativa vigente.

• per il profilo cod.FA-COE/Senior esperto Giuridico Amministrativo

laurea magistrale (LM): LMG/01 - Giurisprudenza; LM-63 Scienze delle pubbliche amministrazioni; LM-52 Relazioni internazionali; LM-62 Scienze della politica; LM-87 - Servizio sociale e politiche sociali; LM-88 Sociologia e ricerca sociale; o titoli equiparati secondo la normativa vigente.

Articolo 3 **Requisiti di ammissibilità**

Possono presentare domanda coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti:

REQUISITI GENERALI

a) essere cittadini italiani o di altro Stato membro dell'Unione europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente o cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria, ai sensi dell'art. 38 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165.

Per i soggetti di cui all'art. 38 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 essere in possesso dei requisiti, ove compatibili, di cui all'art. 3 del decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 7 febbraio 1994, n. 174;

b) avere un'età non inferiore ai diciotto anni;

c) idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui il concorso si riferisce;

d) godimento dei diritti civili e politici;

e) non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;

f) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d), del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3 e ai sensi delle corrispondenti disposizioni di legge e dei contratti collettivi nazionali di lavoro relativi al personale dei vari comparti;

g) non aver riportato condanne penali, passate in giudicato, per reati che comportano l'interdizione dai pubblici uffici;

h) non aver riportato condanne penali, anche non definitive, per i reati previsti dal capo I del titolo II del libro secondo del codice penale;

i) per i candidati di sesso maschile, posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva secondo la vigente normativa italiana;

REQUISITI PROFESSIONALI

Essere in possesso di esperienza documentata di almeno sette anni, correlata, quanto al contenuto, all'attività oggetto dell'incarico come di seguito specificato:

per il profilo Tecnico/Senior (ingegneri, architetti):

Comprovata esperienza nell'ambito della gestione e/o nell'assistenza tecnica di programmi o progetti finanziati da fondi europei e nazionali afferenti la politica di coesione (art. 1 del presente avviso)

per il profilo /Senior esperto in gestione, monitoraggio e controllo:

Comprovata esperienza in materia di supporto con consolidata esperienza nel settore della rendicontazione, controllo e certificazione della spesa degli investimenti pubblici (art. 1 del presente avviso)

per il profilo cod.FA-COE/Senior esperto Giuridico Amministrativo:

Consolidata esperienza in materia di analisi, supporto giuridico - amministrativo e predisposizione delle attività necessarie alla gestione di bandi anche da fondi europei (art. 1 del presente avviso)

Articolo 4 **Modalità di presentazione delle domande**

I Dipendenti interessati, in possesso dei prescritti requisiti, dovranno manifestare la propria disponibilità a svolgere le prestazioni di cui trattasi, compatibilmente con il carico di lavoro già assegnato, facendo

pervenire un'istanza di disponibilità al protocollo del Comune di Ramacca, entro le ore 12:00 del giorno **27/12/2023** a pena di esclusione.

L'istanza dovrà contenere:

- Domanda di partecipazione, redatta su carta libera e dalla quale risulti l'indicazione completa dei dati personali, sottoscritta dal concorrente e contenente copia di un documento di identità in corso di validità;
- Curriculum Vitae in formato standard europeo, sottoscritto ai sensi del DPR 445/2000, attestante l'esperienza maturata e/o eventuali qualificazioni e/o abilitazioni;
- Nulla-osta a firma del Responsabile dell'Area di appartenenza.

Nell'oggetto l'istanza bisogna riportare la dicitura: "INTERPELLO INTERNO PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO DI COLLABORAZIONE PROFESSIONALE AD ESPERTO(indicare il profilo per cui si partecipa)".

Nella domanda di partecipazione redatta in carta semplice, debitamente sottoscritta a pena di esclusione il candidato - ai sensi del DPR 28.12.2000, n.445, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76 dello stesso per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci - è tenuto a dichiarare sotto la propria personale responsabilità quanto segue:

- nome e cognome, luogo e data di nascita e residenza. Il candidato potrà indicare eventuale altro diverso recapito presso il quale ricevere le comunicazioni inerenti alla presente selezione, numero telefonico ed eventuale indirizzo di posta elettronica certificata ai sensi dell'art. 65, comma 1, D. Lgs. 82/2005;

- il possesso dei requisiti di cui all'art. 3 del presente Interpello, da esplicitare in maniera puntuale;

A corredo della domanda i candidati devono allegare copia fotostatica del proprio documento di riconoscimento e dettagliato curriculum professionale datato e sottoscritto nonché redatto ai sensi del DPR 28.12.2000 n.445, oggetto di valutazione, nonché nulla-osta a firma del Responsabile del Settore di appartenenza. Le domande dovranno, altresì, contenere la precisa indicazione dell'indirizzo presso il quale si desidera che siano effettuate le comunicazioni relative alla presente selezione. Eventuali successive variazioni del predetto recapito dovranno essere comunicate tempestivamente.

Non saranno ritenute valide le istanze dei candidati che risulteranno carenti dei requisiti per la partecipazione di cui al presente Interpello ovvero della loro dichiarazione, quelle che risulteranno carenti delle dichiarazioni di cui al presente articolo, quelle pervenute fuori termine, quelle che risulteranno prive della sottoscrizione da parte del candidato nonché quelle carenti di qualsivoglia ulteriore prescrizione di cui al presente Interpello sanzionata con l'esclusione.

Articolo 5

Ammissione ed Esclusione dei Candidati alla Selezione

La Responsabile dell'Area Affari Istituzionali – Amministrativi, a seguito di idonea istruttoria, provvederà con atto formale ad ammettere i candidati che abbiano presentato domanda secondo le modalità ed entro i termini previsti dal presente interpello e che risultino in possesso di tutti i requisiti richiesti sulla base delle dichiarazioni rese nel contesto della domanda. Saranno comunicate per iscritto, soltanto le eventuali esclusioni.

Articolo 6

Valutazione del Curriculum

Ai fini della individuazione dei soggetti cui conferire gli incarichi di cui al presente interpello si procederà mediante valutazione comparativa da parte di una Commissione di valutazione dei curricula professionali presentati dai candidati sulla base dei seguenti criteri:

- a) coerenza delle esperienze formative possedute con la natura degli incarichi da conferire e con gli obiettivi ad essi connessi;
- b) specifiche competenze organizzative e capacità professionali maturate in esperienze pregresse, anche presso altre amministrazioni, desumibili dal curriculum vitae, da commisurare alla complessità e alla specificità delle funzioni da svolgere;
- c) risultati conseguiti nei precedenti incarichi e relativa valutazione, con riferimento agli obiettivi connessi al posto di funzione ricoperto e agli ulteriori obiettivi assegnati dagli atti di indirizzo e programmazione emanati dall'Amministrazione che ha conferito l'incarico.

È fatta salva la convocazione ed eventuale colloquio finalizzato all'accertamento della pregressa esperienza lavorativa e formativa, risultante dal curriculum, in relazione al profilo professionale da ricoprire.

Ove dalla valutazione delle manifestazioni di interesse presentate non dovessero risultare profili idonei a ricoprire gli incarichi oggetto del presente interpello o non dovessero pervenire istanze, al fine dell'individuazione delle professionalità in parola, sarà attivata una procedura selettiva tramite pubblicazione di Avviso pubblico.

La valutazione operata ad esito dell'atto di interpello è rivolta esclusivamente ad individuare i candidati idonei e non dà luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito comparativo.

Articolo 7 **Durata dell'incarico e compenso**

Per il suddetto intervento si rappresenta quanto segue:

- Durata: 36 mesi;
- Compenso: non è previsto alcun compenso, incentivo e/o rimborso spese.

Articolo 8 **Pubblicazione del Bando di Selezione**

La pubblicazione del presente Avviso avviene sull'Albo Pretorio del Comune di Ramacca e nella sezione "Amministrazione Trasparenza" – sottosezione "Bandi di concorso" del sito Istituzionale dell'Ente, fino alla scadenza dei termini.

Articolo 9 **Informazioni Complementari**

Ai sensi del GDPR 679/2016 i dati personali forniti saranno utilizzati ai fini della selezione e trattati da uffici preposti alla gestione e controllo degli atti ed in tutti gli altri casi previsti per Legge.

Si rappresenta, infine, che ogni ritardo nell'espletamento delle attività rispetto alla tempistica assegnata, determinante eventuali danni all'Amministrazione, costituirà oggetto di rivalsa nei confronti del dipendente incaricato.

La Responsabile dell'Area
Dott.ssa Giuseppa Santagati