**ISTANZA DI RETTIFICA/CANCELLAZIONE/LIMITAZIONE/OPPOSIZIONE  
DEI PROPRI DATI PERSONALI**

Spett.le

Comune di Ramacca

Piazza Umberto n. 14

95040 - Ramacca (CT)

**OGGETTO:esercizio del diritto alla rettifica/cancellazione/limitazione/opposizione dei dati dell’interessato, ai sensi degli artt. 16, 17, 18 e 21 del Regolamento UE 2016/679 (“*Regolamento generale sulla protezione dei dati*”)**

Il sottoscritto ..................................………………....

nato a ....................................... il ......................

ai sensi degli artt. 16, 17, 18 e 2**1** del Regolamento UE 2016/679,

**CHIEDE**

ai sensi dell’art. 16 del Regolamento UE 2016/679, di esercitare il diritto alla rettifica e/o aggiornamento dei propri dati.

A tal fine si indicano di seguito le modifiche da apportare ai dati personali attualmente trattati:

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

ai sensi dell’art. 17 del Regolamento UE 2016/679, di esercitare il diritto alla cancellazione dei propri dati.

A tal fine indica di voler ottenere tale cancellazione o integralmente, oppure limitatamente ai seguenti dati: …………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

ai sensi dell’art. 18 del Regolamento UE 2016/679, di esercitare il diritto alla limitazione di trattamento dei propri dati.

A tal fine indica di voler limitare il trattamento dei propri dati alla(e) seguente(i) finalità: …………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

ai sensi dell’art. 21 del Regolamento UE 2016/679, di esercitare il diritto alla opposizione al trattamento dei propri dati.

A tal fine indica di volersi opporre al trattamento dei propri dati per la(e) seguente(i) finalità: ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Lo scrivente chiede, altresì, che codesto Titolare del trattamento voglia comunicare le istanze di rettifica/cancellazione/limitazione/opposizionea tutti i destinatari ai quali i dati personali in oggetto siano stati comunicati, dando conferma al/alla sottoscritto/a in relazione all’avvenuta esecuzione di quanto sopra richiesto.

Luogo………. Data…………

Firma leggibile .................................................…

RECAPITO PER LA RISPOSTA[[1]](#footnote-2)

Posta ordinaria

Via/Piazza ……………………..

Comune ……………………… Provincia ………………………. Codice Postale …

oppure

e-mail/PEC ……………………………………………………………………………….

1. Allegare copia di un documento di riconoscimento. [↑](#footnote-ref-2)