



COMUNE DI RAMACCA

Città Metropolitana di Catania
II AREA ECONOMICO-FINANZIARIA

AVVISO ESPLORATIVO PER L'ACQUISIZIONE DI MANIFESTAZIONI DI INTERESSE FINALIZZATE ALL'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE PER IL PERIODO 01.10.2026 – 30.09.2029, CON POSSIBILITÀ DI PROROGA FINO AL 31.03.2030

In esecuzione della deliberazione del Consiglio Comunale n. 25 del 25.06.2024 e nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità, rotazione e trasparenza, il Comune di Ramacca rende noto che intende acquisire manifestazioni di interesse da parte di operatori economici qualificati ai fini dell'eventuale affidamento del servizio di tesoreria comunale, disciplinato dalla normativa vigente in materia, per il periodo 01.10.2026 – 30.09.2029, con possibilità di proroga fino al 31.03.2030.

Il presente avviso ha finalità esclusivamente esplorativa e preinformativa ed è volto a verificare la disponibilità degli operatori economici interessati allo svolgimento del servizio, nonché a consentire l'espletamento di una preliminare indagine di mercato. Esso non costituisce proposta contrattuale, non determina l'instaurazione di posizioni giuridiche od obblighi negoziali e non vincola in alcun modo l'Amministrazione comunale, che si riserva la facoltà di non dare seguito alla procedura ovvero di avvalersi di differenti modalità di affidamento consentite dalla normativa vigente.

L'Amministrazione si riserva, altresì, di procedere all'affidamento del servizio anche qualora pervenga una sola manifestazione di interesse, purché l'operatore economico sia ritenuto idoneo. In caso di ricezione di più manifestazioni di interesse, sarà avviata la successiva fase di confronto e selezione delle offerte sulla base dei criteri che saranno indicati nella richiesta di preventivo.

SEZIONE I – AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

1. Amministrazione aggiudicatrice: Comune di Ramacca – C.F. 82001810876 – P. IVA 00689220879; sede: Piazza Umberto n. 14, Ramacca (CT); tel. 095/7930222; e-mail: maurizio.scifo@comunediramacca.it; sito istituzionale: <https://www.comune.ramacca.ct.it/default.aspx>.

SEZIONE II – OGGETTO DEL CONTRATTO

2. Oggetto e descrizione del contratto: Il contratto ha per oggetto l'affidamento del servizio di tesoreria comunale ai sensi dell'articolo 209 e seguenti del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 (CPV 66600000-6). Per servizio di tesoreria si intende il complesso delle operazioni inerenti alla gestione finanziaria del Comune di Ramacca, con particolare riferimento alla riscossione delle entrate, al pagamento delle spese, alla custodia dei titoli e dei valori, nonché agli ulteriori adempimenti connessi previsti dalle disposizioni legislative, statutarie e regolamentari e dallo schema di convenzione approvato con la deliberazione consiliare sopra richiamata, allegato al presente avviso quale Allegato 2.

3. Luogo di esecuzione: Comune di Ramacca (CT).

4. Modalità di esecuzione del servizio: Per le modalità di esecuzione del servizio si rinvia integralmente allo schema di convenzione allegato, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 25 del 25 giugno 2024.

5. Subappalto e cessione del contratto: Non sono ammessi il subappalto né la cessione del contratto a terzi.

6. Suddivisione in lotti: L'affidamento non è suddiviso in lotti.

7. Ammissibilità delle varianti: Sono ammesse proposte migliorative rispetto ai requisiti minimi del servizio previsti dallo schema di convenzione.

8. Valore del contratto: Il Comune corrisponderà un canone annuale onnicomprensivo. Ai soli fini dell'acquisizione del CIG e degli eventuali adempimenti fiscali e impositivi connessi alla stipulazione della convenzione, il valore dell'appalto è stimato in euro 10.000,00 annui e in complessivi euro 35.000,00 per l'intera durata di tre anni e sei mesi, comprensiva dell'eventuale rinnovo di sei mesi, sulla base del compenso annuo posto a base di gara.

9. DUVRI: Non si rende necessaria la redazione del Documento unico di valutazione dei rischi da interferenze (DUVRI), di cui all'articolo 26 del D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81, non essendo stati rilevati rischi da interferenza apprezzabili. Il servizio, infatti, si svolge presso le sedi del tesoriere, senza sovrapposizione fisica e produttiva con altre attività svolte dall'Ente o per conto dell'Ente. I relativi costi per la sicurezza sono, pertanto, pari a euro 0,00.

10. Durata del contratto: La convenzione avrà durata dal 01.10.2026 al 30.09.2029. L'Ente si riserva la facoltà di rinnovare il contratto per un ulteriore periodo, fino al 01.03.2030, agli stessi prezzi, patti e condizioni stabiliti nel contratto ovvero, in alternativa, alle condizioni di mercato, qualora più favorevoli per l'Ente. L'esercizio di tale facoltà sarà comunicato al Tesoriere almeno tre mesi prima della scadenza del contratto. In casi eccezionali, il contratto in corso di esecuzione potrà essere prorogato per il tempo strettamente necessario alla conclusione della procedura di individuazione del nuovo contraente, al ricorrere delle condizioni previste dall'articolo 120, comma 11, del D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36. In tale ipotesi, il Tesoriere sarà tenuto a eseguire le prestazioni essenziali oggetto del contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni previsti dal contratto medesimo.

SEZIONE III – INFORMAZIONI DI CARATTERE GIURIDICO, ECONOMICO, FINANZIARIO E TECNICO

11. Garanzie: Ciascun offerente dovrà prestare le garanzie previste dall'articolo 20 dello schema di convenzione.

12. Finanziamento e modalità di pagamento: Il servizio è finanziato con risorse a carico del bilancio comunale. Il pagamento sarà disposto secondo le modalità stabilite dallo schema di convenzione per lo svolgimento del servizio.

13. Requisiti di partecipazione: Possono partecipare alla procedura gli operatori economici autorizzati ad assumere il servizio di tesoreria per conto degli enti locali ai sensi dell'articolo 208 del D.Lgs. n. 267/2000, in possesso dei seguenti ulteriori requisiti:

- a) assenza delle cause di esclusione previste dagli articoli 94 e 95 del D.Lgs. n. 36/2023;
- b) iscrizione nel Registro delle imprese presso la competente Camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura per attività corrispondente a quella oggetto del presente affidamento;
- c) autorizzazione allo svolgimento dell'attività bancaria ai sensi degli articoli 10 e 13 del D.Lgs. n. 385/1993; per le banche di credito cooperativo, le banche popolari e gli istituti di cooperazione bancaria, anche costituiti in forma consortile, iscrizione all'Albo delle società cooperative di cui al D.M. 23.06.2004, istituito presso il Ministero delle attività produttive;
- d) avere gestito con buon esito, nell'ultimo triennio 2023/2024/2025, il servizio di tesoreria per almeno tre Comuni aventi un numero complessivo di abitanti non inferiore a 10.000;
- e) regolarità contributiva, fiscale e tributaria;
- f) iscrizione alla piattaforma ACQUISTI IN RETE/MEPA utilizzata dall'Ente.

Ai fini dello svolgimento del servizio, qualora non sia già operativo, il soggetto affidatario dovrà attivare, entro un mese dall'assunzione del servizio, e mantenere per tutta la durata del contratto almeno uno sportello di tesoreria ubicato nel territorio comunale, osservando i giorni e gli orari ordinari di apertura degli sportelli bancari.

SEZIONE IV – PROCEDURA

14. Tipo di procedura: Affidamento diretto, previo confronto delle manifestazioni di interesse pervenute, ai sensi dell'articolo 50, comma 1, lettera b), del D.Lgs. n. 36/2023.

15. Criterio di aggiudicazione: Il servizio sarà aggiudicato all'offerta ritenuta più vantaggiosa secondo il miglior rapporto qualità/prezzo, sulla base dei parametri indicati nello schema di convenzione e tenendo conto delle eventuali proposte migliorative formulate dagli operatori economici.

16. Presentazione delle manifestazioni di interesse: Le manifestazioni di interesse dovranno essere redatte utilizzando il fac-simile allegato al presente avviso (Allegato 1) e trasmesse alla stazione appaltante esclusivamente in modalità telematica, mediante la piattaforma ACQUISTI IN RETE, entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 10.07.2026. Nell'oggetto dovrà essere riportata la seguente dicitura: "Manifestazione di interesse per il servizio di Tesoreria del Comune di Ramacca 2026-2029".

Resta esclusa qualsiasi responsabilità dell'Amministrazione comunale in ordine al mancato ricevimento delle manifestazioni di interesse entro il termine sopra indicato, qualora dovuto a disguidi o malfunzionamenti di natura informatica ovvero ad altre cause non imputabili all'Ente.

17. Periodo minimo di validità dell'offerta: L'offerta dovrà rimanere valida e vincolante per 180 giorni decorrenti dalla data di scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.

18. Richieste di chiarimenti e informazioni: Le richieste di chiarimento e le informazioni relative alla procedura di affidamento dovranno essere inoltrate esclusivamente mediante il sistema di messaggistica disponibile sul portale ACQUISTI IN RETE.

L'Amministrazione comunale non assume alcuna responsabilità per il mancato ricevimento delle richieste dovuto a disguidi o malfunzionamenti informatici ovvero ad altre cause non imputabili all'Ente.

19. Ulteriori informazioni: L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di sospendere o annullare la procedura di aggiudicazione in qualsiasi momento, sulla base di valutazioni di propria esclusiva convenienza, senza che gli operatori economici possano avanzare pretese, rivendicazioni o richieste risarcitorie di alcun genere. I dati raccolti saranno utilizzati esclusivamente nell'ambito della presente procedura.

- 20. Riservatezza e trattamento dei dati personali:** I dati forniti saranno trattati ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, e del Regolamento (UE) 2016/679, per le finalità e secondo le modalità previste dal presente avviso, nonché per lo svolgimento dell'eventuale successivo rapporto contrattuale, come specificato nell'Allegato 5.
- 21. Norme di rinvio:** Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente avviso si rinvia allo schema di convenzione approvato dal Consiglio Comunale, al D.Lgs. n. 267/2000, al D.Lgs. n. 36/2023 e alle ulteriori disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia.
- 22. Responsabile unico del progetto (RUP):** Il Responsabile unico del progetto è il Responsabile della II Area Economico-Finanziaria, dott. Maurizio Vito Scifo – tel. 0957930222 – e-mail: maurizio.scifo@comuneditramacca.it.
- 23. Pubblicazione:** Il presente avviso è pubblicato, oltre che all'Albo Pretorio on-line, sul sito istituzionale del Comune e nella sezione "Amministrazione trasparente – Bandi e concorsi", per quindici giorni consecutivi, ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013.

**Il Responsabile della II Area Economico-Finanziaria
Dott. Maurizio Vito Scifo**